

PRINCIPALI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINITI E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO

UO: AFFARI GENERALI E LEGALI

Responsabile: MASSIMO MERAVIGLIA

Descrizione del procedimento	Unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Ufficio del procedimento	Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale.	Modalità richiesta informazioni	Termine conclusione procedimento	Dichiarazione dell'interessato ovvero silenzio assenso dell'amministrazione	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predefinito per la sua conclusione e i modi per attivarli	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Teorica, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di incertezza, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti ad istanza di parte:	
											Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze
ETRASMISMISSIONE CORRISPONDENZA CON PROPOSTE DELIBERAZIONI	AREA AFFARI GENERALI E LEGALI	ufficio protocollo	il procedimento non prevede un provvedimento finale	GIORNO DI ARRIVO	Atto conclusivo: Protocollo in entrata e in uscita	non previsti	strumenti di tutela amministrativa	<a href="http://www.iltrivulzio.it/ufficio-protocollo">http://www.iltrivulzio.it/ufficio-protocollo</a>	Pagamento necessario per rilascio attestazione e ricevuta IBAN: IT62X056960163000005000X68	Dottorssa Cinzia Ferrari	libera determinazione di chi invia la comunicazione che viene protocollata	<a href="http://www.iltrivulzio.it/ufficio-protocollo">http://www.iltrivulzio.it/ufficio-protocollo</a>
CORRISPONDENZA ORDINARIA (CHE NON ACCESSE AGLI ATTI)	AREA AFFARI GENERALI E LEGALI	segreteria area affari generali	provvedimento di organo dell'ente: consiglio di indirizzo	PROCEDIMENTO OVVERO DELLA DOCUMENTAZIONE	Atto conclusivo: Deliberazione (proposta - Deliberazione (adozione e numerazione)	non previsti	strumenti di tutela amministrativa	<a href="http://www.iltrivulzio.it/tem/cm/pagina/5ser/eBL08.php/L/17/DPagina/1278">http://www.iltrivulzio.it/tem/cm/pagina/5ser/eBL08.php/L/17/DPagina/1278</a>	pagamento non necessario	e-mail: ufficiolegale@trivulziosmai.it	/	/
ACCESSE AGLI ATTI (Fonte: L. 241/90 e s.m.i.)	AREA AFFARI GENERALI E LEGALI	affari generali	procedimento che non prevede l'adozione di un provvedimento	DATA CONSEGNA O ASSEGNAZIONE	Atto conclusivo: Riscontro - Richiesta di notizie - Avviso del procedimento	non previsti	strumenti di tutela amministrativa	/	pagamento non necessario	e-mail: ufficiolegale@trivulziosmai.it	/	/
DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI	AREA AFFARI GENERALI E LEGALI	affari generali	affari generali	AD ISTANZA DI PARTE	Atto conclusivo: Accesso/Diniego	non previsti	strumenti di tutela amministrativa	<a href="http://www.iltrivulzio.it/ufficio-protocollo">http://www.iltrivulzio.it/ufficio-protocollo</a>	IBAN: IT62X056960163000005000X68	e-mail: ufficiolegale@trivulziosmai.it	richiesta secondo legge	<a href="http://www.iltrivulzio.it/ufficio-protocollo">http://www.iltrivulzio.it/ufficio-protocollo</a>
LIQUIDAZIONE COMPENSI AVVOCATI ESTERNI	AREA AFFARI GENERALI E LEGALI	affari generali	provvedimento direzione generale + area affari generali e legali	PROCEDIMENTO OVVERO DI RICEVIMENTO DELLA DELLA FATTURA/NOTA PRO - FORMA	Atto conclusivo: Determinazione dirigenziale	non previsti	strumenti di tutela amministrativa	<a href="http://www.iltrivulzio.it/tem/cm/pagina/5ser/eBL08.php/L/17/DPagina/3893">http://www.iltrivulzio.it/tem/cm/pagina/5ser/eBL08.php/L/17/DPagina/3893</a>	pagamento non necessario	e-mail: ufficiolegale@trivulziosmai.it	/	/
DONAZIONI SOPRA I 5.000,00 SENZA IMMOBILI	AREA AFFARI GENERALI E LEGALI	affari generali	affari generali	DATA DI PERVENUTO ALL'AREA DELL'ATTO DI DONAZIONE	Atto conclusivo: Rapporto in pratica e invio della pratica all'Area Economico - dirigenziale	non previsti	strumenti di tutela amministrativa	<a href="http://www.iltrivulzio.it/tem/cm/pagina/5ser/eBL08.php/L/17/DPagina/3893">http://www.iltrivulzio.it/tem/cm/pagina/5ser/eBL08.php/L/17/DPagina/3893</a>	pagamento non necessario	e-mail: ufficiolegale@trivulziosmai.it	/	/
EREDITA'/LEGATI (CON BENEFICIO DI)	AREA AFFARI GENERALI E LEGALI	affari generali	affari generali/direzione generale	DATA DI PERVENUTO DEL TESTAMENTO	Atto conclusivo: Determinazione dirigenziale	non previsti	strumenti di tutela amministrativa	<a href="http://www.iltrivulzio.it/tem/cm/pagina/5ser/eBL08.php/L/17/DPagina/3893">http://www.iltrivulzio.it/tem/cm/pagina/5ser/eBL08.php/L/17/DPagina/3893</a>	IBAN: IT62X056960163000005000X68	e-mail: ufficiolegale@trivulziosmai.it	/	/
DONAZIONI BENI MOBILI E IMMOBILI	AREA AFFARI GENERALI E LEGALI	affari generali	affari generali/direzione generale	DATA DI PERVENUTO ALL'AREA DELL'ATTO DI DONAZIONE	Atto conclusivo: Deliberazione consiliare	non previsti	strumenti di tutela amministrativa	<a href="http://www.iltrivulzio.it/tem/cm/pagina/5ser/eBL08.php/L/17/DPagina/3893">http://www.iltrivulzio.it/tem/cm/pagina/5ser/eBL08.php/L/17/DPagina/3893</a>	IBAN: IT62X056960163000005000X68	e-mail: ufficiolegale@trivulziosmai.it	/	/
DIPENDENTI - MESSA A DISPOSIZIONE MODULO E INCARICHI LEGALI A STUDI LEGALI ESTERNI	AREA AFFARI GENERALI E LEGALI	affari generali	affari generali	DAL 31.12 DELL'ANNO PRECEDENTE	Atto conclusivo: Deliberazione consiliare	non previsti	strumenti di tutela amministrativa	<a href="http://www.iltrivulzio.it/tem/cm/pagina/5ser/eBL08.php/L/17/DPagina/3893">http://www.iltrivulzio.it/tem/cm/pagina/5ser/eBL08.php/L/17/DPagina/3893</a>	pagamento non necessario	e-mail: ufficiolegale@trivulziosmai.it	/	/
REGOLAMENTI AZIENDALI DI CARATTERE GENERALE	AREA AFFARI GENERALI E LEGALI	affari generali	provvedimento della Direzione Generale	DELIBERAZIONE CONSILIARE DI NDM/IVA	Atto conclusivo: Determinazione dirigenziale	non previsti	strumenti di tutela amministrativa	<a href="http://www.iltrivulzio.it/tem/cm/pagina/5ser/eBL08.php/L/17/DPagina/3607">http://www.iltrivulzio.it/tem/cm/pagina/5ser/eBL08.php/L/17/DPagina/3607</a>	pagamento non necessario	e-mail: ufficiolegale@trivulziosmai.it	/	/
CONSEQUENTE A PENUNZIE GIUDIZIALI	AREA AFFARI GENERALI E LEGALI	affari generali	Direzione Generale	DALLA RICHIESTA PERVENUTA DA PARTE DELLA DIREZIONE GENERALE	Atto conclusivo: Deliberazione consiliare	non previsti	strumenti di tutela amministrativa	Attività interna (non è previsto accesso dall'esterno)	pagamento non necessario	e-mail: ufficiolegale@trivulziosmai.it	/	/
A TRANSAZIONI GIUDIZIALI	AREA AFFARI GENERALI E LEGALI	affari generali	affari generali	NOTIFICA DELLA SENTENZA O DEPOSITO DELLA MOTIVAZIONE	Atto conclusivo: Determinazione	non previsti	strumenti di tutela amministrativa	<a href="http://www.iltrivulzio.it/tem/cm/pagina/5ser/eBL08.php/L/17/DPagina/3893">http://www.iltrivulzio.it/tem/cm/pagina/5ser/eBL08.php/L/17/DPagina/3893</a>	pagamento non necessario	e-mail: ufficiolegale@trivulziosmai.it	/	/
SOGGETTI ESTERNI (RL ASL) NON SOGGETTE A	AREA AFFARI GENERALI E LEGALI	affari generali	/	SOTTOSCRIZIONE DELLA TRANSAZIONE	CONCILIAZIONE (DI SOLITO 30/90 GIORNI)	non previsti	strumenti di tutela amministrativa	<a href="http://www.iltrivulzio.it/tem/cm/pagina/5ser/eBL08.php/L/17/DPagina/3893">http://www.iltrivulzio.it/tem/cm/pagina/5ser/eBL08.php/L/17/DPagina/3893</a>	pagamento non necessario	e-mail: ufficiolegale@trivulziosmai.it	/	/
				DALLA DATA DI PERVENUTO ALL'AREA	CONFERENZA DI SERVIZI O INCONTRI CON SOGGETTI ESTERNI ALL'ENTE	non previsti	strumenti di tutela amministrativa	Attività interna	pagamento non necessario	e-mail: ufficiolegale@trivulziosmai.it	/	/