



Servizio Patrimonio Istituzionale PAT

Prot. 75/2025

(da citare nella risposta)

Milano, lì 02/12/2025

Spett.le Società
S.B.M.R. SRL
P.IVA 00820960383
Sede Legale
Via R. Santi, 11 – Poggio Renatico (FE)

Oggetto: Affidamento diretto per l'esecuzione di opere di tinteggiatura, verniciatura di ambienti interni, finalizzati al risanamento ambientale dei locali presso l'Istituto Pio Albergo Trivulzio

Il presente affidamento ha per oggetto l'esecuzione dei lavori di tinteggiatura e verniciatura degli ambienti interni presso l'Istituto Pio Albergo Trivulzio, finalizzati al risanamento ambientale di alcuni locali.

Atteso che, al fine di quanto sopra, l'Amministrazione ha avviato una procedura mediante caricamento su Piattaforma telematica Sintel di tutta la documentazione propedeutica e necessaria ai fini dell'espletamento dell'affidamento per "l'esecuzione di opere di tinteggiatura, verniciatura di ambienti interni, finalizzati al risanamento ambientale dei locali presso l'Istituto Pio Albergo Trivulzio", ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo n. 36/2023;

contestualmente si è provveduto a richiedere a n. 5 operatori specializzati nel settore, registrati e qualificati su Piattaforma Telematica Sintel, di presentare la loro migliore offerta per la procedura di cui in oggetto;

preso atto della migliore offerta pervenuta entro il termine in data 16.10.2025 alle ore 12:00 dalla vostra Ditta **S.B.M.R. SRL**, che ha proposto uno sconto percentuale del 3,84% sull'importo posto a base d'asta di € 149.437,77 oltre IVA al 22%, compresi oneri di sicurezza indiretti;

considerata la piena disponibilità della vostra Ditta ad avviare tempestivamente le lavorazioni;

rilevato che la vostra offerta risulta conforme alle caratteristiche richieste e risponde al criterio del prezzo più basso, si dispone di affidarvi i lavori per un importo pari ad **€ 143.113,92 oltre IVA al 22% comprensivi di oneri di sicurezza indiretti, manodopera ed opere accessorie varie a completamento dei lavori.**

Al termine dei lavori, l'arch. Simona Pittaluga, Dirigente Responsabile dei Servizi Patrimonio Istituzionale PAT e Frisia, o un suo delegato, dovrà attestare la corretta esecuzione delle opere.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

ASP IMMEs e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72".

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Antonio Tolomeo Trivulzio, 15 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Ai sensi dell'art. 1 – commi 209-213 – della Legge 247/2007 (Legge Finanziaria 2008) e relativi provvedimenti attuativi, l'emissione, trasmissione, conservazione e archiviazione delle fatture verso le Pubbliche Amministrazioni devono avvenire esclusivamente in formato elettronico, nel rispetto del D.Lgs. 52/2004 e del Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo n. 82/2005).

Le fatture emesse dall'appaltatore dovranno essere inviate all'indirizzo PEC dell'A.S.P. **fornitori.def@pioalbergotrivulzio.legalmail.it** e dovranno essere corredate dal **D.U.R.C.** in corso di validità, attestante la regolarità contributiva.

Resta fermo quanto previsto e accettato dall'operatore economico nella documentazione di gara caricata sulla piattaforma telematica.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 143.113,92 oltre IVA al 22%, sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2025 di competenza come da annotazione dall'Area di Programmazione Economico-Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT.

Si dispone di accantonare, ai sensi dell'art. 45 del Decreto Legislativo n. 36/2023, una quota pari al valore massimo del 2% degli incentivi tecnici, corrispondente a € 2.988,76, rinviandone la liquidazione alla successiva approvazione del Regolamento Interno Aziendale.

Si riporta qui di seguito il codice di identificazione che andrà riportato sulla fattura di pagamento:

CIG B8B9625161

Annotazione interna per uffici: 70600002;

CO.GE 510.010.00010 bdg. 249/2025

Servizio Patrimonio Istituzionale PAT

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La vostra Ditta, a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Codice Etico e di Comportamento e Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

La vostra Ditta dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 231 del 8 giugno 2001, nel testo vigente, dei principi e degli standard previsti dal Modello di Organizzazione e Gestione e Controllo, dal Codice Etico e di Comportamento e dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ASP IMMeS e PAT, copia dei quali sono disponibili per la consultazione sul sito internet aziendale all'indirizzo www.iltrivulzio.it, sezione "Amministrazione Trasparente".

La vostra Ditta, per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori, si impegna a rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice Etico e di Comportamento e a tenere una condotta in linea con il Modello di Organizzazione e Gestione e Controllo e con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ASP IMMeS e PAT e a non tenere comportamenti o compiere atti in modo da indurre dipendenti e/o collaboratori dell'ASP IMMeS e PAT a violare i principi del Codice Etico e di Comportamento o a tenere un comportamento non conforme al predetto Modello.

L'eventuale inosservanza di tali disposizioni costituisce grave inadempimento contrattuale e causa di risoluzione anticipata del presente affidamento.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nel presente atto, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che la vostra Ditta garantisce l'impiego di tecniche e prodotti conformi alle vigenti normative di settore e che non comportano alcun rischio per la salubrità degli ambienti e per la salute delle persone, assumendo a tal fine ad ogni conseguente effetto la piena ed esclusiva responsabilità connessa al proprio operato.

La presente comunicazione dovrà essere inviata al Servizio Patrimonio Istituzionale PAT per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it.

Distinti saluti.



Servizio Patrimonio Istituzionale PAT

Il RUP
Arch. Simona Pittaluga
Dirigente Responsabile dei Servizi
Patrimonio Istituzionale PAT e Patrimonio Istituzionale Frisia

S.B.M.R. SRL

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, del D.Lsg n° 82/2005 e norme collegate