



**Area Tecnico Amministrativa  
per l'Accreditamento Istituzionale  
Servizio Tecnico Patrimonio da Reddito**

Addetto all'istruttoria: Roberta Capecelatro  
Tel. 02.4029.723  
Tecnico.patrimonio@pioalbergotrivulzio.it

Milano, li 24.1.2020

Prot. 551/2019  
(da citare nella risposta)

**Spett.le Società**  
Presting  
Mail info@presting.it  
P.IVA 04618980157

**Oggetto: Affidamento diretto per l'affidamento dell'incarico del servizio per la regolarizzazione di immobili civili di proprietà dell'Asp Immes e Pat, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a del D.lgs. 50/2016. CIG: Z242BB83A7**

1

Avendo provveduto ad avviare procedura telematica mediante caricamento su Piattaforma telematica Sintel di tutti la documentazione propedeutica e necessaria ai fini dell'affidamento;

avendo poi provveduto ad inoltrare richiesta d'offerta a n. 3 Ditte specializzate nel settore presenti su Piattaforma Telematica per l'affidamento riguardante l'affidamento dell'incarico del servizio per la regolarizzazione, per diversa distribuzione interna, di un immobile sito in Milano, P.za Mirabello n. 1 Fg. 350 Mapp. 54 subalterno 13, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett.a del D.lgs 50/2016;

preso atto del prezzo più basso presentato dalla Vs Ditta mediante offerta con ribasso percentuale del 52,52 % quindi pari a **€ 759,68** rispetto alla base d'asta prevista in **€ 1.600,00 oltre oneri previdenziali 4% e IVA 22%.**;

considerata la presentazione avvenuta entro i termini su Piattaforma in data 24/01/2020;

stante le risultanze istruttorie e ritenuta congrua la Vs offerta;

rilevato il carattere di estrema urgenza dell'intervento in oggetto, si ritiene di affidare i lavori alla Vs Spett.le Ditta per un importo pari ad **€ 759,68** oltre oneri previdenziali 4% e IVA 22%;

Al termine del servizio espletato l'Arch. Sara Perego, Dirigente Tecnico Responsabile del Servizio Tecnico Patrimonio da Reddito o suo delegato, dovrà attestare la corretta esecuzione del servizio.

Tutta la documentazione degli organi competenti autorizzativi/ conclusivi deve essere trasmessa alla stazione appaltante a mezzo pec.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60

**ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966





gg. data fattura.

### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorchè regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

Si sottolinea che gli allegati alla fattura non vanno spediti elettronicamente ma inoltrati agli uffici di riferimento che hanno emesso gli ordini.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Le fatture dovranno riportare il seguente codice **CIG: Z242BB83A7**

2

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti pubblici (D.U.R.C.: documento unico regolarità contributiva).

La ditta affidataria **Presting** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

### **Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che l'affidamento si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta Presting a pena di nullità assoluta del servizio si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a **€ 759,68 oltre oneri previdenziali 4% e IVA 22%** sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2020 di competenza, come da annotazione del Servizio Economico-Finanziario, contraddistinta dal **CIG Z242BB83A7 (CO.GE./ bdg.)**.

Tipologia dell'affidamento: Servizio tecnico Patrimonio da Reddito

---

#### **ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966





**Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nell'affidamento in parola, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

La presente comunicazione dovrà essere inviata al Servizio Tecnico per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC**

[ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it), in assenza alla e-Mail

[ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

Distinti saluti.

**Dott.ssa Rossana Coladonato**

Responsabile Area Tecnico

Amministrativa per

l'Accreditamento Istituzionale

**Arch. Sara Perego**

Dirigente Tecnico Responsabile del

Servizio Tecnico Patrimonio da

Reddito e RUP

Timbro e Firma per accettazione

-----

*Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, del D.Lsg n° 82/2005 e norme collegate*