



**Area Tecnico Amministrativa
per l'Accreditamento Istituzionale**
Servizio Tecnico Patrimonio Istituzionale
Tel. 02.4029.235
servizio.tecnico@pioalbergotrivulzio.it

Milano, lì 25.09.2020

Prot. 75/2020
(da citare nella risposta)

Spett.le **EN3 SRL**
Via Libero Temolo 4 20126 Milano
Pec: en3@pec.it
Mail: gare@en3.eu
P.IVA 01745200764

OGGETTO: Integrazione dei servizi tecnici di verifica progettuale ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 50/2016 afferente la "progettazione definitiva ed esecutiva, compreso il layout delle attrezzature e degli arredi, relativa all'intervento di adeguamento funzionale, strutturale ed impiantistico, in area sanitaria, per la realizzazione della nuova cucina e della nuova mensa del Pio Albergo Trivulzio di Milano - Livello definitivo _ CIG Z842E50174

Richiamata la Procedura espletata su Piattaforma telematica Sintel Id 121032904, avente per oggetto i "Servizi tecnici di verifica progettuale ai sensi dell'art. 26 D.Lgs. 50/2016 afferente la progettazione definitiva ed esecutiva, compreso il layout delle attrezzature e degli arredi, relativa all'intervento di adeguamento funzionale, strutturale ed impiantistico, in area sanitaria, per la realizzazione della nuova cucina e della nuova mensa del Pio Albergo Trivulzio di Milano-Livello definitivo" e per mezzo della quale fu affidata il servizio di ingegneria alla Ditta EN3 SRL, in quanto migliore offerta pervenuta recante un ribasso percentuale pari al 74,26% in sede di gara, corrispondente ad un'offerta di € 8.309,00 oltre I.V.A. e C.N.P.A.I.A rispetto alla base d'asta prevista in € 32.280,52 oltre I.V.A. e C.N.P.A.I.A;

1

Vista l'ultimazione con esito positivo della verifica del progetto a livello definitivo, prodotto dalla Società MYTHOS Consorzio stabile SCARL, per un totale di lavori computato pari ad € 3.988.167,12 in aumento rispetto alla previsione del progetto di fattibilità di € 2.440.000,00;

Considerata l'offerta integrativa pervenuta in data 02.09.2020 dalla Società EN3 srl nella quale si espone la richiesta di adeguamento della parcella per il servizio di verifica attuato a livello definitivo e stante inoltre la necessità di procedere ex art. 26 D.Lgs. 50/2016 alla successiva progettazione esecutiva con relativa verifica del livello di progettazione ultimo, si rappresenta inoltre la proposta economica per l'attività a livello esecutivo, mantenendo il medesimo sconto percentuale che per la definitiva pari al 74,26%;

Considerata dunque la necessità di adeguare la parcella professionale della Società EN3 srl al nuovo importo economico delle opere che sono state oggetto di fattiva verifica, contraddittorio e verbalizzazione con il soggetto titolare del servizio e con il RUP;



Considerato l'avvio di procedura telematica, ai sensi dell'art. 1 c.130 Legge 145/2018 che definisce l'obbligo di addivenire a procedure telematiche sopra soglia di euro 5.000 per mezzo della piattaforma SINTEL ARIA, in ambito di affidamento diretto così' come previsto dalla Legge 120/2020;

Ritenuta congrua l'offerta economica integrativa complessiva definitiva di cui alla procedura telematica Id 128989087, pari ad € 16.941,26 oltre IVA e C.N.P.A.I.A, per un totale del servizio di € 25.250,26 (€ 8.309,00 già riconosciuti per la progettazione definitiva), nei limiti dell'art. 13 c.2 lett.a della Legge 120/2020 ;

Ravvisata dunque l'economicità, la tempestività e l'opportunità tecnica di continuità del Servizio di ingegneria ed architettura di cui in oggetto, si ritiene di **adeguare la parcella di verifica del progetto definitivo e di affidare la verifica del progetto esecutivo alla Ditta EN3 SRL, per un importo complessivo integrativo pari a € 16.941,26** oltre IVA e C.N.P.A.I.A;

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. Data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'I.V.A., che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'I.V.A. (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“l'I.V.A. esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72”.

2

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

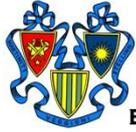
Si sottolinea che gli allegati alla fattura non vanno spediti elettronicamente ma inoltrati agli uffici di riferimento che hanno emesso gli ordini.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Ai sensi dell'art. 1 – commi 209-213 – della Legge 247/2007 (Legge Finanziaria 2008) e relativi provvedimenti attuativi, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni deve essere effettuata in forma elettronica con l'osservanza del D.Lgs. 52/2004 e del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005. A tal fine e ad ogni conseguente effetto di legge e contrattuale, le fatture emesse dall'appaltatore, dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica dell'A.S.P.: fornitori.def@pioalbergotrivulzio.legalmail.it.

Le fatture dovranno riportare il seguente codice **CIG: Z842E50174**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti pubblici (D.U.R.C.: documento unico regolarità contributiva) o



equivalente per categoria professionale.

La Ditta **EN3 SRL** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che il servizio si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Il professionista, a pena di nullità assoluta del servizio, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € **21.495,07 comprensivi di I.V.A. al 22% e C.N.P.A.I.A. al 4%** e sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del bilancio 2020 di competenza, come da annotazioni del Servizio Economico-Finanziario, contraddistinta dal **CIG: Z842E50174**.

Annotazione Interna 70610012

CO.GE. 020.100.00100 BDG 300/2020

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nell'affidamento in parola, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice C.civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

3

La presente comunicazione dovrà essere inviata al Servizio Tecnico per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Dott.ssa Rossana Coladonato

Direttore del Dipartimento tecnico-amministrativo

Ing. Davide Brena

Dirigente Tecnico Responsabile
del Servizio Tecnico Patrimonio Istituzionale

Timbro e Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, del D.Lgs n° 82/2005 e norme collegate