

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 28 marzo 2023

Determinazione del Dipartimento Tecnico-Amministrativo n. DTA/20/2023

DIPARTIMENTO PROPONENTE		Dipartimento Tecnico-Amministrativo	
Responsabile del procedimento			
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (Dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. 743/2018	Oggetto:	CONTRATTO D'APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER L'ASP IMMES E PAT- CIG 7693561F5E	

Il Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo,

premessi che l'art. 19 al comma terzo dello Statuto Aziendale, approvato dapprima con deliberazione DC 4=12 del 26 aprile 2016, così come confermato da successiva approvazione del nuovo testo statutario approvato con Deliberazione del 1=3 del 22 gennaio 2020, dispone che: *“il contratto di Tesoreria ha durata triennale ed è rinnovabile per un periodo non superiore al triennio”*;

dato atto che con Determinazione n. PC/18/2018 del 20.11.2018 è stato autorizzato l'avvio della procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di Tesoreria dell'ASP IMMES e PAT - per un valore procedurale di € 1.095.000,00 IVA esclusa ed € 1.000,00 per oneri della sicurezza da rischi interferenziali - secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;

richiamata la Determinazione n. PC/7/2019 del 05.02.19 con la quale si è provveduto ad aggiudicare in via definitiva alla Banca Popolare di Sondrio Società Cooperativa per Azioni, con sede legale in Sondrio (SO) – Piazza Giuseppe Garibaldi n. 16, la gestione del servizio di Tesoreria dell'ASP IMMES e PAT, giusta offerta presentata in sede di gara;

considerata la scadenza del primo quadriennio del contratto d'appalto relativo all'erogazione del Servizio di Tesoreria prevista per il 31.03.2023, si formalizza, in coerenza con le previsioni dello Statuto Aziendale, anche secondo quanto condiviso con l'operatore Banca Popolare di Sondrio Società per Azioni, rinnovo del Servizio di che trattasi per un biennio, a far data dal 1.4.2023 e sino a tutto 31.3.2025 alle medesime condizioni e regole indicate nel contratto in scadenza surrichiamato e stipulato in data 28 marzo 2019 salvo, dunque, per la riduzione della durata che riporta al termine massimo dei sei anni indicati nel richiamato Statuto dell'ASP;

dato che a far data dal perfezionamento del presente provvedimento il ruolo di RUP, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e delle Linee Guida ANAC n. 3 di attuazione del D. Lgs. 50/2016 approvate con Delibera 26.10.2016 n. 1096 è assunto dalla dott.ssa Rossana Coladonato, Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze del Dipartimento Tecnico-Amministrativo;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore Generale, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 5, del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Gestione Risorse Umane e Accreditamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Nomina del Direttore Generale dell'ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio", recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

1. in coerenza con lo Statuto dell'ASP e come condiviso con Banca Popolare di Sondrio Società per Azioni, il rinnovo del Servizio di Tesoreria per un biennio - invece dei 48 mesi originariamente previsti in contratto - a far data dal 1.4.2023 e sino a tutto 31.3.2025, alle medesime condizioni e regole indicate nel contratto in scadenza surrichiamato e stipulato in data 28 marzo 2019;
2. di dare atto che a far data dal perfezionamento del presente provvedimento il ruolo di RUP, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e delle Linee Guida ANAC n. 3 di attuazione del D. Lgs. 50/2016 approvate con Delibera 26.10.2016 n. 1096 è assunto dalla dott.ssa Rossana Coladonato, Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo;
3. di rideterminare la spesa per l'esecuzione del presente provvedimento in euro 831.697,30 per il periodo di vigenza previsto 1.4.2023 – 31.3.2025 secondo le seguenti annotazioni a cura dell'Area Economico-Finanziaria:
 - anno 2023: € 22.859,72 (oneri bancari Co.Ge. n. 56004500100 – bdg 39/2023);
€ 289.026,77 (interessi passivi Co.Ge. n. 70001000400 – bdg 59/2023).

Il Direttore del Dipartimento
Tecnico-Amministrativo
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Visto di esecutività del Direttore Generale,
ai sensi dell'art. 34, comma 5, Reg. Org. e Cont.
(dott. Giuseppe Calicchio)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.