



Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.321

e-mail: ramona.abate@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 229/2023

(da citare nella risposta)

Milano, 17.11.2023

Spett.le

TESI Tecnologia e Sicurezza

Via Lombardia, 88/90

20131 Milano (MI)

P.IVA 10141820158

Pec: tesitecnologiassicurezza@pec.tesi-biomed.it

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs 36/2023, del Servizio di ripristino di piccoli interventi di manutenzione ordinaria interna, per riparazione di arredi, complementi di arredo, parti meccaniche dei letti, spondine, barelle doccia, di emergenza, installazione cartellonistica di orientamento presso le sezioni di degenza, Servizi interni degli istituti e comunità educative dell'ASP IMMeS e PAT in Milano e Merate (LC) per la durata di 24 mesi, mediante ricorso a piattaforma Sintel – n. gara 9340258 – CIG A01465A12A

Premesso che:

- in data 17.10.2023 è stata avviata RdO (ID n.175074223), a mezzo Piattaforma Telematica Sintel, riguardante il Servizio indicato in oggetto, per un totale a base d'asta di € 130.000,00 oltre IVA, con scadenza per la presentazione delle offerte prevista per il giorno 03.11.2023 ore 12:00, si provvedeva ad invitare 5 Operatori Economici specializzati nel settore.
- In esito all'espletamento della RdO summenzionata, a mezzo piattaforma Sintel, da affidarsi secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D. Lgs. 36/2023, concluse le operazioni di documentazione amministrativa e dell'offerta economica previste dalla *Lex Specialis* di procedura, la Società Tesi Tecnologia e Sicurezza SRL è risultata aver offerto il prezzo più basso, proponendo un ribasso percentuale del 7,74% pari a € 119.929,03, (oltre Iva) e € 0,0 relativo agli oneri da rischi interferenti.

Pertanto, assunto l'esito della procedura di cui trattasi, si è ad affidarVi, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b del D.Lgs 36/23, "il Servizio di ripristino di piccoli interventi di manutenzione ordinaria interna, per riparazione di arredi, complementi di arredo, parti meccaniche dei letti, spondine, barelle doccia di emergenza, installazione cartellonistica di orientamento presso le sezioni di installazione cartellonistica di orientamento" a far data dal 01.12.2023, per la durata di 24 mesi fino al 30.11.2025, secondo le condizioni di cui alla summenzionata RdO e secondo Vs. relativa offerta del 02.11.2023 (ID Sintel 1698936753990) per il valore di € 119.929,03.

Tutte le prestazioni comprese nel Servizio saranno effettuate presso:

- Pio Albergo Trivulzio (PAT) via Trivulzio 15, Milano (compreso RSA Bezzi di Viale Bezzi e RSA Fornari di via Fornari);
- Istituto Frisia di Merate via Don Gnocchi, 2 Merate (Lc);

- Comunità di Prima Accoglienza – Housing Sociale Maschile/Femminile e alloggio per l'autonomia Immes, Via Poma 48 Milano;
- Comunità Alloggio Martinitt e Stelline, Via Curtatone 14 Milano;
- Museo Martinitt Corso Magenta, 57 Milano;
- Comunità Linate, Via delle Rimembranze, 15 Linate di Peschiera Borromeo;
- Housing Sociale Maschile, Via Pascoli 3/2° e 3/3B Linate di Peschiera Borromeo;

Si stima, indicativamente, che la frequenza degli interventi dovrà essere:

- Istituto Pio Albergo Trivulzio (PAT) via Trivulzio 15, Milano (compreso RSA Bezzi di Viale Bezzi e RSA Fornari di via Fornari) – **2 volte a settimana**;
- Istituto Frisia di Merate via Don Gnocchi, 2 Merate (Lc) – **2 volte al mese**;
- Comunità di Prima Accoglienza - Housing Sociale Maschile/Femminile e alloggio per l'autonomia Immes, Via Poma 48 Milano - Comunità Alloggio Martinitt e Stelline, Via Curtatone 14 Milano - Housing Sociale Maschile, Via Pascoli 3/2° e 3/3B Linate di Peschiera Borromeo, Comunità Linate, Via delle Rimembranze, 15 Linate di Peschiera Borromeo – **1 volta al mese**;
- Museo Martinitt Corso Magenta, 57 Milano – **1 volta ogni sei mesi**.

Modalità di esecuzione del Servizio

Il Servizio verrà svolto con interventi programmati secondo le frequenze descritte, oltre ad eventuali interventi urgenti richiesti dalle varie strutture. L'attività lavorativa verrà svolta tra il lunedì e il venerdì negli orari dalle 08.00 alle 17.00.

L'offerta dovrà intendersi a corpo e contemplare tutte le operazioni e prescrizioni di seguito specificate. I materiali impiegati o quant'altro necessario per il ripristino degli arredi, dei complementi e della parte meccanica dei letti dovranno essere idonei all'uso preposto e saranno a carico della Tesi.

Gli interventi dovranno essere effettuati a Vostra cura entro 10 giorni dalla data della richiesta di intervento formalizzata da quest'Azienda.

Il Servizio in parola deve essere eseguito, conformemente a quanto richiesto nella RdO di riferimento e a tutte le normative vigenti in materia specifica, nonché nel rispetto delle normative in materia di sicurezza, antinfortunistica e, pertanto, dovrà essere garantita copertura assicurativa non inferiore ad € 1.000.000.00 per ogni sinistro.

Sarà a Vostro carico la responsabilità operativo-gestionale, la corretta esecuzione del Servizio, con adeguati mezzi ed attrezzature conformi alla normativa vigente in materia mediante l'ausilio di personale qualificato e specializzato nelle opere richieste, impegnandosi a tenere indenne l'ASP IMMeS e PAT anche in sede giudiziale, per eventuali infortuni e/o danni subiti connessi allo svolgimento delle attività, da persone e/o beni, tanto dell'Azienda quanto di terzi, nel rispetto e possesso anche di tutte le necessarie autorizzazioni, documentazioni, permessi, licenze, attestati, competenze, professionalità tecnica, assicurazioni, etc., in rispondenza, in conformità ed in ottemperanza a tutte le norme vigenti ed in materia sia nazionali che europee, etc.

La Tesi, risponderà dell'operato del proprio personale, nonché dei danni che questi eventualmente dovessero arrecare a cose e/o persone sia dell'Azienda che di terzi, tenendo indenne l'Azienda da qualsiasi pretesa avanzata, anche di terzi, al riguardo.

Descrizione sommaria delle prestazioni

Le prestazioni oggetto del presente affidamento, sono schematicamente le seguenti:

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



- manutenzione della parte meccanica dei letti: gli interventi dovranno comprendere smontaggio e/o sostituzione delle parti rotte o mal funzionanti, revisione delle parti di scorrimento o movimento delle spondine, fissaggio viti e bulloni e comunque qualsiasi operazione ad esclusione unicamente degli interventi sulla parte elettrica del letto, riparazione barelle doccia d'emergenza.

Gli interventi previsti comprendono il ripristino, anche mediante la sostituzione di parti con l'impiego di ricambi originali, previo preventivo autorizzato. La Tesi sarà, dunque, tenuta ad informare l'Azienda degli eventuali pezzi di ricambio necessari e formulare idoneo preventivo comprendente unicamente la fornitura.

In considerazione delle opportune verifiche di convenienza, l'Azienda procederà ad autorizzare la Tesi, la quale provvederà all'approvvigionamento dei pezzi e alla loro sostituzione.

- manutenzione conservativa di arredi in genere quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, scrivanie, cassettiere, armadi, armadiate, sedie, poltrone, divani, tavoli, antine, cassette, cerniere, ripiani, in metallo, legno o altro materiale. Sostituzione di serrature di cassettiere, cassette, armadi, armadiate. Ripristino (fissaggio al muro) di riloghe e/o sistemi di fissaggio di tende già in precedenza presenti (sono escluse quindi nuove forniture); riparazione di veneziane, bacchette tende, riloghe e/o sistemi di fissaggio tende (ad es. ganci nei binari di scorrimento, corde di scorrimento), purchè siano tendaggi di arredamento e non strutturali facenti parte costruttiva del serramento. Fissaggio a muro di quadri, bacheche, appendiabiti. Riparazione di sedie, poltrone, sedute di vario genere in legno e metallo ed installazione accessori bagno. Installazione cartellonistica di orientamento presso le Sezioni/Servizi.

Nell'esecuzione delle predette prestazioni il Vostro personale deve usare la massima diligenza onde evitare qualsiasi danno. Di ogni danneggiamento causato al materiale o ad altre cose ed anche a terzi, da imputarsi all'incuria o disattenzione del Vostro personale, la Tesi sarà responsabile di fronte all'ASP/IMMeS e PAT, la quale è autorizzata a rivalersi per l'intero ammontare del danno anche in occasione dei pagamenti dovuti.

Termini e modalità del pagamento dei corrispettivi

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura, una per ogni struttura, che dovrà recare la specifica indicazione dell'intervento svolto e dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMES E PAT) – Via Trivulzio, 15 – 20146 Milano – Codice Fiscale e Partita IVA: 04137830966, specificando luogo di intervento.

Solo le bolle d'intervento faranno fede dell'effettiva data dello stesso e dovranno essere sottoscritte dal Responsabile della struttura destinataria o suo incaricato. Anche le bolle di intervento dovranno essere intestate come le fatture.

Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di Servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo, le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMES e PAT è il seguente: UF7CN6.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Economato dell'Istituto.

Tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

L'Affidatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi inerenti alla tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i, fornendo alla Stazione Appaltante tutti i dati richiesti dalla legge per garantire il rispetto degli impegni assunti.

In particolare, la Tesi si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto di cui trattasi, uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 comma 1 e 7, del D.Lgs. 136/2010 e s.m.i. Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'ASP IMMES E PAT, per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

La Tesi si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente al contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG assegnato dall'ASP IMMES E PAT, salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, comma 3, della Legge 136/2010 e s.m.i.

La Stazione Appaltante, nel caso in cui si verifichi, in contraddittorio con l'Affidatario, l'inadempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della citata Legge n. 136/2010, può procedere alla risoluzione del contratto sottoscritto dandone comunicazione con lettera raccomandata a/r. L'Affidatario si obbliga, altresì, ad inserire nei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese, a qualsiasi titolo interessati al rapporto contrattuale in essere, a pena di nullità dei citati contratti, l'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i. munendola di clausola risolutiva espressa da attivarsi nel caso di accertato inadempimento degli obblighi di tracciabilità, restando obbligato, in tale evenienza, a darne immediata comunicazione alla Stazione Appaltante; uguale impegno dovrà essere assunto dai subcontraenti a qualsiasi titolo interessati al contratto stipulato con l'Affidatario.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: **CIG A01465A12A**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento, è pari a € 146,313,41 (compresa IVA al 22%) sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di Bilancio 2023 come da annotazioni del Servizio di Programmazione Economico Finanziaria dell'ASP IMMES e PAT.

PAT

Annotazione interna Uffici: **70410131**

Anno 2023 (01.12.2023 – 31.12.2023)

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



€ 4.267,47 (IVA 22% inclusa)

Co.ge 510.010.00010 – Budget 205/2023 sub 1

Anno 2024 (01.1.2024 – 31.12.2024)

€ 51.209,64 (IVA 22% inclusa)

Anno 2025 (01.1.2025 – 30.11.2025)

€ 46.942,17 (IVA 22% inclusa)

FRISIA

Anno 2023 (01.12.2023 – 31.12.2023)

€ 1.846,22 (IVA 22% inclusa)

Co.ge. 510.010.00010 – Budget 205/2023 sub 2

Anno 2024 (01.1.2024 – 31.12.2024)

€ 21.938,04 (IVA 22% inclusa)

Anno 2025 (01.1.2025 – 30.11.2025)

€ 20.109,87 (IVA 22% inclusa)

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione del Servizio si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La **Tesi Srl Tecnologia & Sicurezza**, a pena di nullità assoluta dell'erogazione del Servizio, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Codice etico e modello organizzativo

La Società Tesi Srl Tecnologia & Sicurezza dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Dlgs. 231 dell'8/06/2001 nel testo vigente, dei principi e degli standard previsti dal Modello di Organizzazione e Gestione, dal Codice Etico e dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'ASP IMMeS, copia dei quali è disponibile per la consultazione sul sito internet aziendale all'indirizzo www.iltrivulzio.it, sezione "trasparenza".

La Società Tesi Srl Tecnologia & Sicurezza, per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori, si impegna a rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice Etico e a tenere una condotta in linea con il Modello di Organizzazione e Gestione e del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'ASP IMMeS e PAT e a non tenere comportamenti o compiere atti in modo da indurre dipendenti e/o collaboratori dell'ASP IMMeS e PAT a violare i principi del Codice Etico o a tenere un comportamento non conforme al Modello.

L'eventuale inosservanza di tali disposizioni costituisce grave inadempimento contrattuale e causa di risoluzione anticipata del presente affidamento.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera Richiesta di Offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla pec ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo**
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile
Area Alberghiero Economale e Provveditorato**
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma e timbro per accettazione

Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005
e norme collegate