

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Trivulzio, 15 – 20146 Milano

Milano, 26 agosto 2025

Determinazione dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato n. AAEP2025036

AREA PROPONENTE		Area Alberghiero-Economale e Provveditorato	
Responsabile Unico del Progetto		Il Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero-Economato e Provveditorato (Ugo Ammannati)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, c. 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile dell'Area di Programmazione Economico Finanziaria (Dott. Francesco Friolo)	Il Provvedimento non comporta oneri di spesa
Prot. n. 431/2023	Oggetto:	DETERMINAZIONI IN ORDINE AD ACCORDO QUADRO CONSIP "SERVIZI APPLICATIVI E DI SUPPORTO IN AMBITO SANITA' DIGITALE - SISTEMI INFORMATIVI SANITARI E SERVIZI AL CITTADINO PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DEL SSN – LOTTO 5 – SERVIZI DI SUPPORTO - NORD"	

Il Responsabile dell'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato,

richiamata la Determinazione AEP 33/2023 del 15 maggio 2023 di adesione ad Accordo Quadro "Servizi di supporto in ambito Sanità Digitale – sistemi informativi sanitari e servizi al cittadino Lotto 5 -servizi di supporto-nord", con effettivo avvio del servizio da parte della società Intellera Consulting S.p.A. in RTI, nella persona dell'Amministratore Delegato e legale rappresentante Dott. Andrea Gabardo, a far tempo dal 1° maggio 2023, per la durata di mesi 48, alle specifiche condizioni prestazionali ed economiche di cui a Piano Operativo e Contratto Esecutivo, parti integranti e sostanziali di Ordine Diretto di Acquisto n. 7227810 del 11.04.2023, come validati dalla società di cui sopra in data 17.04.2023, per un importo complessivo per mesi 48 di € 947.245,00 oltre IVA, di cui € 255.120,00 oltre IVA per il servizio di supporto all'innovazione ed € 692.125,00 oltre IVA per il servizio di Governance, valori che registrano una sostanziale invarianza, con tendenza a riduzione, rispetto al rapporto negoziale in corso;

considerato che, in data 30 giugno 2025, è pervenuta — analogamente a quanto avvenuto negli anni 2023 e 2024 — mediante comunicazione trasmessa tramite Posta Elettronica Certificata, la formale istanza di autorizzazione al subappalto da parte della società appaltatrice Intellera Consulting S.p.A., capogruppo del Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RTI) aggiudicatario del servizio (di seguito "Appaltatore");

rilevato che, con tale istanza, la suddetta società ha richiesto l'autorizzazione a ricorrere al subappalto in favore della Strategic Management Partners S.r.l. (di seguito "Subappaltatore") per l'esecuzione di una parte delle attività relative ai servizi di Governance, in piena conformità con le disposizioni di cui all'articolo 105 del

Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e successive modificazioni e integrazioni, nonché, per quanto attiene al fine, facendo riferimento a quanto previsto dall'articolo 119 del Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023;

dato atto che le attività oggetto del subappalto comprendono, nello specifico:

- raccolta dei fabbisogni di assistenza applicativa e organizzazione supporto con fornitori applicativi;
- assesment di primo livello su malfunzionamenti IT;
- supporto ai sistemi informativi nella relazione gli utenti dei reparti.

atteso che, come già verificato dal Responsabile Unico del Progetto:

- la richiesta di autorizzazione è corredata da relativo contratto di subappalto stipulato in data 30.06.2025 tra Appaltatore e Subappaltatore;
- la documentazione pervenuta a supporto della richiesta risulta conforme alla normativa vigente;
- non si evidenziano motivi ostativi relativamente al possesso da parte del Subappaltatore dei requisiti di ordine generale e speciale;

rilevato, pertanto, che sussistono le condizioni necessarie per procedere alla formalizzazione dell'autorizzazione al subappalto, in conformità con le modalità e i termini previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento all'articolo 105 del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e sue successive modificazioni e integrazioni, nonché, per quanto attiene agli specifici fini, richiamando quanto disposto dall'articolo 119 del Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023;

dato atto che sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato;

attestata la legittimità della determinazione e la rispondenza della medesima alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell'Azienda;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera c) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

richiamata la deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/884 dell'8/8/2023, con cui è stato nominato il Prof. Avv. Francesco Paolo Tronca nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell'Azienda dei Servizi alla Persona istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, da ultimo prorogata con D.G.R. n. XII/2894 del 5.8.2024;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

- 1) di formalizzare autorizzazione, nei modi e termini di legge, subappalto a Strategic Management Partners S.r.l., con sede legale in Piazza del Duomo 17, 20121 Milano, Codice Fiscale e Partita IVA n. 13025020150, le attività riconducibili all'esecuzione di quota parte dei servizi di Governance, per un importo complessivo presunto fino al 30 aprile 2026, di euro € 171.082, oltre IVA, e, nel dettaglio:
 - raccolta dei fabbisogni di assistenza applicativa e organizzazione supporto con fornitori applicativi;
 - assesment di primo livello su malfunzionamenti IT;
 - supporto ai sistemi informativi nella relazione gli utenti dei reparti.
- 2) di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa in capo a questa Amministrazione.

Il Dirigente Responsabile
dell'Area Alberghiero-Economato e Provveditorato
(Ugo Ammannati)

Visto di esecutività del Direttore
del Dipartimento Amministrativo,
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c) Reg. Org. e Cont.
(Dott. Francesco Friolo)

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del Decreto Legislativo n. 82/2005 e norme collegate