

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.570

e-mail: aaep.provveditorato@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 164/2025 UA/cr

(da citare nella risposta)

Milano, 29.9.2025

PEC: alpisrl@pec.it

Spett.le Ditta
ALPI Srl

Via Cadorna, 35/37

20032 Cormano (MI)

P.IVA 00139520407

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO, EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI ARREDI CUCINA LINEARE, COMPRENSIVA DI ELETTRODOMESTICI, OCCORRENTE A TUTTI I PIANI DELLA RSA FORNARI DEL PIO ALBERGO TRIVULZIO, MEDIANTE RICORSO A PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL. CIG B855DB30C1

Premesso che:

in data 08.05.2025 il Dipartimento Socio-Sanitario ha richiesto l'acquisto di arredi cucina lineare, occorrente alla RSA di Fornari 19 dell'ASP IMMeS e PAT di Milano;

in data 10.07.2025 è stata avviata RDO (ID n. 204792066), a mezzo Piattaforma Telematica Sintel, per l'acquisizione della fornitura e posa in opera di arredi cucina lineare, comprensiva di elettrodomestici, occorrente alla RSA Fornari del Pio Albergo Trivulzio di Milano, con scadenza per la presentazione delle offerte prevista per il giorno 01.8.2025 alle ore 12:00, invitando n. 12 Operatori Economici;

preso atto che, a seguito di presentazione di tre offerte, la Vs. Ditta è risultata economicamente più bassa, si è, pertanto, ad affidarVi, così come da offerta ID Sintel n. 204792066 del 31.7.2025, la fornitura e posa in opera di arredi cucina lineare, comprensiva di elettrodomestici, occorrente alla RSA di via Fornari, 19 del Pio Albergo Trivulzio, per l'importo complessivo di € 29.040,00 (oltre IVA 22%), per un conseguente costo complessivo di spesa, IVA 22% inclusa, pari a € 35.428,80 comprensivo di trasporto, consegna e posa in opera di arredi cucine compresi di elettrodomestici, certificazioni e omologazioni del caso e tutti gli eventuali altri oneri.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio, 15 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



La presente fornitura e posa in opera di arredi ed elettrodomestici dovranno essere adeguati agli ambienti professionali pubblici, conformi al Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 ed a tutti i requisiti di sicurezza, igienicità etc. ed alle normative vigenti in materia sia nazionali che europee ed in termini, oltre che nel rispetto delle normative in materia di sicurezza, salute, prevenzione antinfortunistica, etc, in riferimento agli aspetti contributivi, assicurativi, fiscali ed amministrativi, etc.

Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni di conformità CE, del libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna, della conformità della presente fornitura:

Condizioni della fornitura di acquisto come da Vostra offerta:

- consegna: a vostro carico e cura;
- garanzia: 24 mesi dalla consegna degli elettrodomestici.

La consegna dovrà avvenire, con ogni possibile urgenza e, comunque, entro e non oltre 20 (venti) giorni lavorativi dall'invio della presente conferma d'ordine.

La consegna e posa in opera degli arredi cucina lineare, comprensiva di elettrodomestici dovrà avvenire presso la RSA Fornari di via Fornari, 19, in accordo con il Magazzino Economale - sito in Viale Bezzi 10, 20146 – Milano, Referente del Magazzino, Sig. Alberini o suo sostituto (tel. 02.4029.602-443) e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,45, di concerto con la sig.ra A. Tondolino al cell. n. 393.858.5648.

I suddetti Referenti - entro 8 giorni dalla consegna, dovranno provvedere a verificare l'adeguatezza della fornitura, compresa di trasporto, garanzia, etc. e che quanto fornito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, al collaudo, alla sicurezza, etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi

Alla consegna, dovranno essere verificati, dai referenti dei Magazzini Economali:

- Integrità dell'imballo dei carrelli;
- Determinazione di acquisto,
- presenza di bolla di consegna (DDT);
- conformità del bene, accessori compresi all'ordine emesso;
- Un'ispezione esterna degli elettrodomestici per verificare che la stessa sia nuova di fabbrica e che non abbia subito danneggiamenti durante le operazioni di imballo, consegna e trasporto;
- La presenza di tutta la documentazione obbligatoria di corredo:
- Manuale d'uso in lingua italiana

Il pagamento della fattura, accertata la regolarità della fornitura, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente:
UF7CN6.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio, 15 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT), Via Antonio Tolomeo Trivulzio, 15 20146 Milano, Codice Fiscale/Partita IVA 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia delle attrezzature e luogo di avvenuta consegna della merce.

La fattura dovrà riportare il seguente codice CIG B855DB30C1

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto, pari a € 35.428,80 (IVA 22% inclusa) comprensivo di imballo, trasporto, consegna, ritiro e smaltimento dell'usato, certificazioni e omologazioni del caso e tutti gli eventuali altri oneri, sarà finanziato nell'ambito della previsione del Bilancio 2025 di competenza, come da annotazione dell'Area di Programmazione Economico Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT:

Annotazione interna per gli uffici: 70410089

CO.GE. 020.040.00100 budget n. 434/2025

Contratto: Cespite 44/2025

Addetto/a al caricamento ordini in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Alessio Napoli (tel. 02/4029.7673)

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La Società Alpi Srl, a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13 agosto 2010.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Codice Etico e di Comportamento e Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

La Società Alpi Srl dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 231 del 8 giugno 2001, nel testo vigente, dei principi e degli standard previsti dal Modello di Organizzazione e Gestione e Controllo, dal Codice Etico e di Comportamento e dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ASP IMMeS e PAT, copia dei quali sono disponibili per la consultazione sul sito internet aziendale all'indirizzo www.iltrivulzio.it, sezione "Amministrazione Trasparente".

La Società Alpi Srl, per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori, si impegna a rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice Etico e di Comportamento e a tenere una condotta in linea con il Modello di Organizzazione e Gestione e Controllo e con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ASP IMMeS e PAT e a non tenere comportamenti o compiere atti in modo da indurre dipendenti e/o collaboratori dell'ASP IMMeS e PAT a violare i principi del Codice Etico e di Comportamento o a tenere un comportamento non conforme al predetto Modello.

L'eventuale inosservanza di tali disposizioni costituisce grave inadempimento contrattuale e causa di risoluzione anticipata del presente affidamento.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nel presente affidamento diretto, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che le suddette attrezzature dovranno essere munite di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio, 15 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it e alla mail aaep.provveditorato@pioalbergotrivulzio.it.

Distinti saluti.

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Alberghiero-Economale e Provveditorato
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio, 15 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

