

Milano, 09.01.2026

Determinazione dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato n. 2026003

AREA PROPONENTE		
Il Responsabile Unico del progetto	Il Dirigente Tecnico del Servizio Patrimonio da Reddito (Dott. Maurizio Polinelli)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile Area Alberghiero Economale e Provveditorato (Dott. Ugo Ammannati)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. 219/2009	Oggetto:	RIPARTIZIONE E LIQUIDAZIONE FONDO PER LE FUNZIONI TECNICHE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 113 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016 N.50

Il Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato,

preso atto che il Regolamento aziendale “*Per la disciplina del fondo per le funzioni tecniche ai sensi dell’articolo 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50 (codice dei contratti pubblici ora articolo 45 del Decreto Legislativo n 36/2023)*” approvato con Determinazione DG 90 del 31/07/2018 (e modificato con DG 35 del 22.05.2019 con lo stralcio del comma 3 dell’art. 9), prevede di destinare ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull’importo dei lavori, servizi tecnici e forniture tecniche, posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti dell’Azienda per le attività di programmazione della spesa per investimenti, di valutazione preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di gara, di predisposizione e di controllo dei bandi di alienazione e di esecuzione dei contratti pubblici, di RUP, di direzione dei lavori ovvero direzione dell’esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l’esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti;

preso atto che la disciplina indicata è stata confermata dal nuovo codice dei contratti pubblici all’articolo 45 del Decreto Legislativo n. 36/2023;

considerato che l’art 6 del Regolamento aziendale destina risorse finanziarie in misura comunque non superiore al 2 per cento, modulate nello specifico sugli importi degli appalti posti a base di gara, in esito all’applicazione del combinato disposto dei parametri di cui alla seguente tabella:

1) Per importi sino a € 500.000,00	2%
2) Per importi eccedenti € 500.000,00 sino a € 750.000,00	1,75%
3) Per importi eccedenti € 750.000,00 sino a € 1.000.000,00	1.50%
4) Per importi eccedenti € 1.000.000,00 sino a € 2.500.000,00	1.25%
5) Per importi eccedenti € 2.500.000,00 sino a € 5.000.000,00	1.00%
6) Per importi eccedenti € 5.000.000,00 sino a € 7.500.000,00	0.75%
7) Per importi eccedenti € 7.500.000,00 sino a €10.000.000,00	0.50%
8) Per importi eccedenti € 10.000.000,00	0.25%

Con un coefficiente di complessità pari a:

- | | |
|------|--|
| 1 | per Lavori, servizi tecnici e forniture tecniche di elevata complessità tecnica; |
| 0,75 | per Lavori, servizi tecnici e forniture tecniche di normale complessità tecnica; |
| 0.50 | per Lavori, servizi tecnici e forniture tecniche di modesta complessità tecnica; |

richiamata la Determinazione TAI-TPR/13/2021 del 3/03/2021 avente per oggetto “Ripartizione e liquidazione Fondo per le Funzioni Tecniche «esclusa la quota del dirigente/risparmi non liquidabile, tra il personale coinvolto con riferimento ai lavori predetti e per la parte eseguita e certificata dagli stati di avanzamento lavori così come da allegati in atti; ai sensi dell’articolo 113 del decreto legislativo 18/04/2016 n.50;

richiamata altresì la Determinazione AE/17/2019 del 11/04/2019 avente ad oggetto “esito di procedura negoziata, mediante ricorso a piattaforma telematica sintel, per l’esecuzione delle manutenzioni ordinarie e correttive degli impianti ascensore al fine del mantenimento in esercizio degli stabili patrimoniali di proprietà dell’azienda in Milano per la durata di 24 mesi. Cig 7758568CD8” che ha previsto il budget pari a € 5.820,00 per Incentivi Tecnici (pari al 2 per cento su base d’asta), la cui validità è ancora in corso;

dato atto che l’importo calcolato del Fondo per le “Funzioni Tecniche” relativo ai lavori già eseguiti e contabilizzati, così come meglio individuati **nell’allegato 1** (RIEPILOGATIVO PER SOGGETTO) facenti parte formale e sostanziale del presente provvedimento, calcolato in complessivi € 4.550,77, predisposti dal RUP Arch. Sara Perego, e dal subentrato RUP dott. Maurizio Polinelli, agli atti;

considerato che *l’art 10 del Regolamento aziendale prevede che “il 20% del fondo è destinato (...) all’acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l’edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli”, calcolato in complessivi € 910,15 (ovvero € 4.550,77 x 20%);*

dato atto, inoltre, che *«Le quote del Fondo non assegnabili in quanto correlate a funzioni tecniche svolte da dirigenti [...] costituiscono economie», ai sensi dell’art. 5, comma 6 del Regolamento e, quindi le quote pari a € 294,89 e € 80,09 (per un totale di € 374,98 sono accantonate per l’utilizzo sopraindicato unitamente al 20% del fondo da utilizzare per beni, strumentazioni, tecnologie, ecc...);*

ritenuto di procedere alla liquidazione dell’80% residuo del Fondo per le “Funzioni tecniche” di cui trattasi tra il personale coinvolto con riferimento ai lavori predetti e per la parte eseguita e certificata dagli stati di avanzamento lavori approvati, quantificabile in complessivi € 3.640,62 (escluse quote di cui artt. 5 co. 6 destinate al RUP e art. 10 per la strumentazione previste da Regolamento Aziendale);

valutato necessario far coincidere con maggiore congruità le annualità di distribuzione degli incentivi con le scadenze degli appalti stessi e con i loro parziali avanzamenti annuali, al fine di attuare un riconoscimento quanto più temporalmente omogeneo ai vari collaboratori, ovvero non accumulare incentivi per più anni;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all’oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell’Area Alberghiero-Economale e Provveditorato;

attestata la legittimità e la rispondenza dell’atto alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell’art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

dato atto che con Provvedimento del Commissario Straordinario n. PCS2025094 del 11 settembre 2025 è stato nominato il Dott. Ugo Ammannati quale soggetto avente il compito di controllare ed attestare la regolarità contabile nei provvedimenti comportanti spesa;

acquisito il visto di regolarità contabile ai sensi dell’art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità dell’Azienda, apposto ad interim, dal predetto Dott. Ugo Ammannati;

dato per acquisito il visto di esecutività ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera c) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità nella sottoscrizione del Commissario Straordinario stesso;

visto l'atto di delega del 17/09/2025 al Dott. Ugo Ammannati delle funzioni relative alla stipula e sottoscrizione dei contratti e degli atti afferenti all'Area Alberghiero Economale e Provveditorato e alla gestione di attività connesse all'ufficio Patrimonio da Reddito,

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/884 dell'8.08.2023 con la quale è stato nominato, quale Commissario Straordinario dell'ASP IMMeS e PAT, il Prof. Avv. Francesco Paolo Tronca, nel ruolo e nelle funzioni sia di Consiglio di Indirizzo sia di Direttore Generale, la cui nomina è stata rinnovata con Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/1829 del 05.02.2024, prorogata con la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/2894 del 05.08.2024 e da ultimo prorogata con la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/4778 del 28.07.2025

DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa, *in applicazione del Regolamento aziendale "Per la disciplina del fondo per le funzioni tecniche ai sensi dell'articolo 113 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (codice dei contratti pubblici)" approvato con Determinazione DG 90 del 31.07.2018 il cui contenuto è conforme all' articolo 45 del Decreto Legislativo n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici):*

1. di ripartire l'80% del Fondo per le "Funzioni tecniche" tra il personale coinvolto con riferimento a lavori già eseguiti e contabilizzati, così come meglio individuati nell'allegato 1, **(Riepilogativo per soggetto)** facenti parte formale e sostanziale del presente provvedimento di € 4.550,77 al netto degli importi non assegnabili riferiti alla quota di spettanza al dirigente RUP e al netto delle altre quote non assegnabili pari ad € 374,98 così come da evidenza in tabella illustrativa sottostante;
2. di dare mandato all'Area Risorse Umane di procedere alla liquidazione dei compensi richiamati in premessa secondo lo schema riportato nell'allegato 1;
3. di accantonare la quota del dirigente non liquidabile, che costituisce economia, insieme alla somma del 20% del fondo per un totale di € 1.285,13 « *destinato all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di Metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spese e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli*» prevista dall'articolo 10 del Regolamento aziendale, come da tabella illustrativa sottostante;

Ripartizione e liquidazione Fondo per le Funzioni Tecniche, ai sensi dell'art. 113 del decreto legislativo						
18 aprile 2016, n. 50						
	A	B	C	D	E	F
	Importo complessivo incentivi ai sensi del Reg. Aziendale	80% previsto tecnici/ collaboratori	20% previsto Strumentazione (ex art. 10 Regolamento)	incentivi RUP non assegnabili (ex art. 5 co.6 Regolamento)	Altri incentivi non assegnabili al Servizio Tecnico (previsti da Regolamento)	Importo liquidabile tecnici/ collaboratori (F= B-D-E)
APPALTI VARI	€ 4.550,77	€ 3.640,62	€ 910,15	€ 294,89	€ 80,09	€ 3.265,64

4. di dare atto che il responsabile del progetto è individuabile nella persona del Dott. Maurizio Polinelli, nominato con determinazione n. AEP/8/2023 del 13.2.2023;

5. di dare atto che l'onere del presente provvedimento pari ad € 3.265,64 verrà finanziato come da previsione di bilancio dei singoli provvedimenti inerenti gli appalti a suo tempo assunti e riepilogati nell'allegato 1, agli atti.

INCENTIVI	Co. Ge. 544.010.00150	Cig 7758568CD8
-----------	-----------------------	----------------

Il Dirigente Responsabile
Area Alberghiero Economale e Provveditorato
(Dott.Ugo Ammannati)

Visto di esecutività
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c) Reg. Org. e Cont.
(Il Commissario Straordinario)

Atto firmato digitalmente
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate