

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINIT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.7673

e-mail:

Prot. n. 233/2025 UA/an
(da citare nella risposta)

Milano, 25.07.2025

Spett.le Ditta
Hill-Rom S.p.A.
Via Ambrosoli, 6
Rodano, 20053 (Milano)
P.I. 08817300158
Tel. 02 950541

Email: italy_bidsoffice@baxter.com

Oggetto: Affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b) del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n.36, per la fornitura di n.15 imbracature 24/h, una confezione da 10 paia di teli HandySheet, una confezione da 10 di teli HandyTube e due sollevatore carrellati Liko Viking e relative imbracature – CIG: B79DF541AA

Vista la richiesta pervenuta in data 18.06.2025 tramite Modelli Unici di richiesta di Acquisto per l'acquisto di n.15 imbracature 24/h, 10 paia di teli ad alto scorrimento e 10 teli tubolare sottoscritti dal Direttore del Dipartimento Socio Sanitario, dott.ssa Sonia Baruffi;

preso atto della specifica tipologia del prodotto individuato, insuscettibile di alternativa acquisitiva in ragione delle specifiche caratteristiche tecniche di prodotto, e richiamato l'articolo 76, comma 2, lettera b) del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n.36 e s.m.i;

vista la nota del Servizio Prevenzione e Protezione, che riferisce, per ragioni di formazione e di uniformità, la necessità di acquistare teli della medesima marca e modello di quelli già in uso;

sopervenuta altresì in data 11.06.25 tramite Modello Unico di richiesta di Acquisto sottoscritta dal Direttore del Dipartimento Socio Sanitario, dott.ssa Sonia Baruffi, l'esigenza di provvedere alla fornitura di n.1 sollevatore mobile carrellato Liko Viking per fuori uso della Sezione Santa Caterina e in data 07.07.2025 ulteriore richiesta

www.iltrivulzio.it

1

ASP IMMES E PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



sottoscritta dal Direttore Uoc Geriatria 2, dott. Maurizio Perego di n.1 sollevatore necessario per l'imminente riapertura del Piano 4 di Casa 3 dell'Istituto Frisia di Merate (LC);

in considerazione della congruità della vostra offerta del 15.04.25 agli atti (ns prot.6281 del 08.05.25) e della successiva conferma del prezzo più basso;

tanto premesso, si affida ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b), del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 la fornitura di:

Per fornitura di imbracature e teli:

QUANTITÀ	CODICE	MODELLO	TOTALE
14	35200315US	Imbracature 24/h Liko Original HighBack Sling, rete di poliestere,supporto gambe rinforzato, M	3.486,00 €
1	35200316US	Imbracature 24/h Liko Original HighBack Sling, rete di poliestere,supporto gambe rinforzato, L	255,50 €
1	3716015-10	Teli ad alto scorrimento HandySheet, lungo, M, con maniglie, (confezione da 10 paia)	1.215,50 €
1	3712015-10	Teli tubulare HandyTube, largo con maniglie, L (confezione da 10)	1.226,50 €

Per fornitura di sollevatori:

QUANTITÀ	CODICE	MODELLO	TOTALE
2	2040045	Viking M, ruote 75/75 - Sollevatore Elettrico	5.323,00 €
		Batteria al piombo - 2006106	
		Assembly Set – EU - 20480170	
4	3526115	Liko Soft Original HighBack Sling, poliestere, supporto gambe e schienale rinforzato, M	
2	3526111	1 Liko Soft Original HighBack Sling, poliestere, supporto gambe e schienale rinforzato, M-Slim	
2	3526116	Liko Soft Original HighBack Sling, poliestere, supporto gambe e schienale rinforzato, L	
6	35200305	Liko Original HighBack Sling, rete di poliestere, M	

TOT	11.506,50 €
-----	-------------

Quanto sopra per un importo complessivo di € 11.506,50 oltre Iva 4%, per un conseguente costo totale Iva inclusa di € 11.966,76 comprensivo di trasporto, imballaggio, e consegna e garanzia 24 mesi dalla data di collaudo dell'Apparecchiatura.

L'ASP IMMeS e PAT per gli acquisti di apparecchiature elettromedicali ha adottato specifica procedura operativa "Gestione delle Apparecchiature ASP IMMeS e PAT (P_OPam09_01) i cui punti principali sono riportati qui di seguito:

2

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



- Le prove di accettazione e collaudo (ad opera della Stazione Appaltante o suo delegato) devono essere eseguite su tutte le tipologie di apparecchiature elettromedicali sanitarie ed assimilabili che, a qualsiasi titolo vengono messe in funzione per la prima volta. Pertanto è necessario assicurarsi che il dispositivo sia corredato di tutta la documentazione tecnico/amministrativa prevista e richiesta.
- Le attività di accettazione e di collaudo vengono eseguite in contraddittorio alla presenza del personale del magazzino Economale Aziendale dell'AAEP, di un rappresentante della Ditta fornitrice dell'apparecchiatura e del Referente del Servizio Tecnico/ditta manuttrice delle attrezzature elettromedicali.
- L'apparecchiatura elettromedicale NON può essere utilizzata prima dell'avvenuto collaudo. È responsabilità dell'AAEP verificare che siano state espletate tutte le operazioni previste ai fini del collaudo per il passaggio di consegna gestionale/manutentivo al Servizio Tecnico. La procedura di collaudo prevede dunque:
 - operazioni di collaudo;
 - emissione esito di collaudo;
 - VSE da parte della ditta di manutenzione delle dell'ASP attrezzature elettromedicali;
 - etichettatura elettromedicale da parte della ditta di manutenzione delle attrezzature elettromedicali dell'ASP;
 - nulla osta da parte del Referente del Servizio Tecnico alla consegna presso il reparto;
 - consegna da parte del Magazzino Aziendale dell'apparecchiatura elettromedicale in reparto unitamente a copia cartacea di tutta la documentazione;
 - inventario aziendale del cespite acquistato.

La consegna dovrà avvenire con ogni possibile urgenza e comunque, entro e non oltre **30 (trenta) giorni** lavorativi dall'invio della presente conferma d'ordine

Per Milano:

Il Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio, sito in Viale Bezzi 10, 20148 – Milano, previo contatto telefonico con il Referente del Magazzino, Sig. Alberini (int. tel. 02.4029.602-443) e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,45; il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

Si chiede inoltre di precisare ad eventuali corrieri delegati alla consegna di attenersi a quanto sopra specificato, in quanto il punto di consegna (*Delivery Address*) dell'ASP IMMES e Pat è Viale Bezzi 10, 20146 – Milano.

Per Merate:

Istituto G. e C. Frisia di Merate, in Via Don Gnocchi, 4 – 23807 Merate (LC), previo contatto telefonico con il Referente Ufficio Economato: Dr.ssa Miriam Perego o suo delegato tel. 039/999.161 – 039/9991.651;

L'efficacia del presente affidamento di fornitura resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna, della conformità del bene richiesto, da parte dei Referenti di cui sopra.

Le apparecchiature dovranno essere consegnate corredate di tutti gli accessori e di tutto il materiale dedicato. La consegna dovrà essere effettuata franco magazzino o messa a terra e, per facilitare le operazioni di scarico della merce, il trasportatore dovrà munirsi di apposita sponda idraulica. I beni dovranno essere consegnati con i relativi documenti di trasporto, in duplice copia. Il documento di trasporto dovrà riportare le indicazioni previste dalla legislazione vigente e, in particolare: data e numero di ordine; luogo di consegna della merce.

Si prevede che, contestualmente alla consegna, dovrà essere rilasciata copia del Documento di Trasporto del Fornitore agli Operatori del Magazzino Economale per poter effettuare le operazioni di inventario. Ricevuta la copia della bolla, previa verifica della merce consegnata, gli Operatori di Magazzino provvedono al carico

nell'applicativo Eusis del Documento di Trasporto del fornitore e alla creazione della bolla di consegna (carica breve) del cespite con contestuale attribuzione del numero di inventario del/i bene/i. Per le operazioni di consegna e scarico non potrà essere adoperato personale interno aziendale conseguendone che solo il personale della ditta trasportatrice opererà all'interno del vano di carico effettuando tutte le operazioni necessarie per una perfetta esecuzione delle operazioni di consegna della fornitura

Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni di conformità CE, si procederà a formalizzare, entro 7(sette) giorni dalla consegna, la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art.17 ter DPR 633/72”.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15– 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli e luogo di avvenuta consegna della merce.

La fattura dovrà riportare il codice CIG ed il numero Ordine

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010; Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Hill-Rom S.p.A. si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n.136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari € **11.966,76** (imballo, trasporto, consegna e IVA 4% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2025 di competenza, come da annotazione dell' Area di Programmazione Economico Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal **CIG**

B79DF541AA

Annotazione interna per gli uffici: 70410064

CO.GE 020.040.00100 budget ces 407/2025

Contratto:CCES25/30

Ordine:

Per Milano Ordine: CES25/33-35-38-39	Per Merate Ordine: CES25/34-36-40
---	--------------------------------------

www.iltrivulzio.it

4

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Addetto/a agli ordini nell'applicativo Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Alessio Napoli (tel. 02/4029.7673)

Si nomina Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il Direttore del Dipartimento Socio Sanitario.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La società **Hill-Rom S.p.A.** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Codice Etico e di Comportamento e Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

La ditta Hillrom S.p.A. dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 nel testo vigente, dei principi e degli standard previsti dal Modello di Organizzazione e Gestione e Controllo, dal Codice Etico e di Comportamento e dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ASP IMMeS e PAT, copia dei quali sono disponibili per la consultazione sul sito internet aziendale all'indirizzo www.iltrivulzio.it, sezione "Amministrazione Trasparente".

La ditta Hillrom S.p.A., per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori, si impegna a rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice Etico e di Comportamento e a tenere una condotta in linea con il Modello di Organizzazione e Gestione e Controllo e con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ASP IMMeS e PAT e a non tenere comportamenti o compiere atti in modo da indurre dipendenti e/o collaboratori dell'ASP IMMeS e PAT a violare i principi del Codice Etico e di Comportamento o a tenere un comportamento non conforme al predetto Modello.

L'eventuale inosservanza di tali disposizioni costituisce grave inadempimento contrattuale e causa di risoluzione anticipata del presente affidamento.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della società:

alla PEC: ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Distinti saluti.

Il Direttore del
Dipartimento Amministrativo
(Dott. Francesco Friolo)

Il Dirigente Responsabile
dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

www.iltrivulzio.it

5

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

