



Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
Tel. 02.4029.323
e-mail: aaep.provveditorato@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 163/2025

Milano, 04.09.2025

Spett.le Ditta
Mobilberg S.r.l.
Via Galileo Galilei, 2/4- 24048,
Treviolo (BG)
P.IVA 00209230168
Tel. 035/215155-035/4179189
Fax 035/236552
Email: info@mobilberg.it-
www.mobilberg.it
PEC: mobilbergsrl@pec.wmail.it

Oggetto: Affidamento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023, per la fornitura di arredi e materiale di arredo vario per le strutture dell'ASP IMMeS e PAT e Istituto FRISIA di Merate – CIG: B812A4EF2A

Come da correlativa esigenza interna ricevuta tramite Modelli Unici di richiesta di Acquisto, in atti, nello specifico:

- n. 10 comodini con tavolo servitore, necessari per la riparatura della Sezione Casa 3, 4° Piano dell'Istituto Frisia di Merate, a firma della referente dell'Ufficio Economato, dott.ssa Miriam Perego;
- n. 10 sedie ergonomiche necessari alle Sezioni Grossoni e San Carlo del Pio Albergo Trivulzio, a firma del Direttore del Dipartimento Socio Sanitario, Dott.ssa Sonia Baruffi .

Si è provveduto, in data 01.08.2025 a trasmettere richiesta di preventivo per la fornitura di quanto sopra citato, a n. 3 ditte specializzate del settore.

Essendo la vostra offerta, n. 692 del 04.08.2025, in atti, quella riportante il prezzo più basso e rispondente alle caratteristiche tecniche richieste, si è ad affidarvi la fornitura di arredi e complementi d'arredo, come di seguito specificato:

- N. 10 POLTRONE SURF CON BRACCIOLI FISSI CL.1IM - Rivestimento in similpelle ignifugo classe 1IM, COD.COL. 490 - al prezzo unitario di € 152,60 oltre IVA;
- N. 10 COMODINI SU RUOTE CON TAVOLO SERVITORE - Dim: L.450 P.476 H.754 mm - al prezzo unitario di €434,00 oltre IVA.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Trivulzio, 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Quanto sopra per un costo totale di € 5.866,00 oltre iva al 22%, e un conseguente importo complessivo di spesa, iva del 22% inclusa di € 7.156,52 comprensivo di trasporto, consegna, installazione e assistenza.

La fornitura in oggetto dovrà essere rispondente agli ambienti professionali pubblici, conformi al Decreto Legislativo n. 81 del 09 aprile 2008 ed a tutti i requisiti di sicurezza, igienicità etc. ed a tutte le normative vigenti in materia sia nazionale che europee ed in termini, oltre che nel rispetto delle normative in materia di sicurezza, salute, prevenzione, protezione, antinfortunistica, etc. in riferimento agli aspetti contributivi, assicurativi, fiscali ed amministrativi, etc.

La consegna dovrà avvenire con ogni possibile urgenza e comunque, entro e non oltre 30 (trenta) giorni lavorativi dall'invio della presente conferma d'ordine, presso:

per il Pio Albergo Trivulzio:

- n. 10 poltrone da ufficio, presso Il Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio, sito in Viale Bezzi 10, 20146 – Milano, previo contatto telefonico con il Referente del Magazzino, Sig. Emanuel Alberini (int. tel. 02.4029.602-443) e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,45; il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

per l'Istituto Frisia di Merate:

- n. 10 comodini con tavolo servitore, presso il Magazzino Economale dell'Istituto Frisia di Merate Via don Carlo Gnocchi, 4 - 23807 - Merate (LC), previo contatto con l'Ufficio Economato, tel.039/9991651 o con mail all'indirizzo miriam.perego@trivulziomail.it.

L'efficacia del presente affidamento di fornitura resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna, della conformità del bene richiesto, da parte dei Referenti di cui sopra.

Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni di conformità CE, si procederà a formalizzare, entro 7 (sette) giorni dalla consegna, la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La Legge n. 190 del 23 dicembre 2014 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto. Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito Aziendale <https://iltrivulzio.it/>) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Trivulzio n. 15 – 20146 www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Trivulzio, 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG: B812A4EF2A

Mobilberg S.r.l., si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari di € 7.156,52 IVA 22% inclusa (fornitura di n. 10 comodini per l'Istituto Frisia di Merate e n. 10 sedie ergonomiche per le sezioni Grossoni e San Carlo del Pio Albergo Trivulzio di Milano), sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2025 come da annotazione dell'Area di Programmazione Economico-Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT:

Annotazione per gli Uffici: 70410082

CO.GE: 020.050.0050 (budget n.427/2025)

CCES: 40/2025

Addetto/a al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: sig. Alessio Napoli dell'Ufficio Economato del Pio Albergo Trivulzio (tel. 02/40297673).

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta Mobilberg S.r.l. a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Codice Etico e di Comportamento e Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

La ditta Mobilberg S.r.l., dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 231 del 8 giugno 2001, nel testo vigente, dei principi e degli standard previsti dal Modello di Organizzazione e Gestione e Controllo, dal Codice Etico e di Comportamento e dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ASP IMMeS e PAT, copia dei quali sono disponibili per la consultazione sul sito internet aziendale all'indirizzo www.iltrivulzio.it, sezione "Amministrazione Trasparente".

La ditta Mobilberg S.r.l., per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori, si impegna a rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice Etico e di Comportamento e a tenere una condotta in linea con il Modello di Organizzazione e Gestione e Controllo e con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ASP IMMeS e PAT e a non tenere comportamenti o compiere atti in modo da

indurre dipendenti e/o collaboratori dell'ASP IMMeS e PAT a violare i principi del Codice Etico e di Comportamento o a tenere un comportamento non conforme al predetto Modello.

L'eventuale inosservanza di tali disposizioni costituisce grave inadempimento contrattuale e causa di risoluzione anticipata del presente affidamento.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nel presente atto, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che la ditta Mobilberg S.r.l garantisce l'impiego di tecniche e prodotti conformi alle vigenti normative di settore e che non comportano alcun rischio per la salubrità degli ambienti e per la salute delle persone, assumendo a tal fine ad ogni conseguente effetto la piena ed esclusiva responsabilità connessa al proprio operato.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

Il Direttore del Dipartimento
Amministrativo
(Dott. Francesco Friolo)

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Alberghiero-Economale e Provveditorato
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione
Mobilberg S.r.l.

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del Decreto Legislativo n. 82 del 07 marzo 2005 e norme collegate.