



Milano, 29.10.2025

Spett.le

ME.SYS S.R.L.

sede legale

via Madre Teresa di Calcutta snc

06023 Gualdo Tadino (PG)

P.IVA n. 01461070094

Tel. +39 075.9141181

pec: pec@pec.me-sys.it

OGGETTO: AFFIDAMENTO, EX ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO DI RITIRO, CONSEGNA, SANIFICAZIONE, MANUTENZIONE, VERIFICA E GESTIONE DEGLI AUSILI PER DISABILI IN DOTAZIONE AGLI ISTITUTI DELL'AZIENDA, DURATA 24 MESI, MEDIANTE RICORSO A PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL. CIG B8B07E913F.

Premesso che:

- in data 19.09.2025 è stata pubblicata su piattaforma telematica Sintel Richiesta di Offerta (ID 207458272) per il servizio di ritiro, consegna, sanificazione, manutenzione tecnica, verifica e gestione degli ausili per disabili (incluso i deambulatori e gli ausili per il cammino) in uso presso gli Istituti dell'ASP IMMES E PAT, di seguito il "Servizio", per un periodo di 24 mesi, in oggetto, estendendo l'invito a n. 8 Operatori Economici iscritti su Sintel;
- entro il termine perentorio fissato per le ore 10.00 del 03.10.2025 sono pervenute n. 2 offerte, come da attestazione di protocollo informatico Sintel;

N. Protocollo Informatico Sintel	Operatore economico	P.iva
1759393020507 del 02.10.2025 h 10.17.00	ME.SYSS.R.L.	01461070094
1759410601987 del 02.10.2025 h 15.10.01	FERREROMED srl	10915690019

- richiamati integralmente gli atti della procedura di cui trattasi, vista l'offerta economica da Voi presentata, in atti, e rilevata la congruità e completezza della predetta offerta pervenuta da parte di codesta società **ME.SYS S.R.L.** mediante piattaforma Sintel, del 02.10.2025;

In esito all'espletamento della RdO summenzionata, a mezzo piattaforma Sintel, da affidarsi secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 3, del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, concluse le operazioni di valutazione della documentazione amministrativa e dell'offerta economica, codesto operatore **ME.SYS S.R.L.**, è risultato aver offerto la miglior percentuale di sconto unico pari a **7,88%** da applicarsi uniformemente sul prezzo di tutte le singole voci che compongono il Listino prezzi redatto dalla Stazione Appaltante, riferito al servizio di ritiro, consegna, sanificazione, manutenzione tecnica, verifica e gestione degli ausili per disabili (incluso i deambulatori e gli ausili per il cammino) in uso presso gli Istituti PAT e Frisia di Merate), a base di gara, e per un importo totale pari ad € 20.563,77 (di cui € 200,00 oneri della sicurezza non soggetti a ribasso Iva esclusi ed € 6.631,85 costi della manodopera) oltre IVA, così come da protocollo informatico Sintel.

Pertanto, in conformità a quanto declinato in Lex Specialis, assunto l'esito della RDO di cui trattasi, si è a confermare, ai sensi dell'art.50, comma 1, lett. b) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, formalizzazione di affidamento per il servizio di ritiro, consegna, sanificazione, manutenzione tecnica, verifica e gestione degli ausili per disabili (incluso i deambulatori e gli ausili per il cammino) in uso presso gli

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES E PAT

Via Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Istituti dell'ASP IMMES E PAT, di seguito il "Servizio", per un periodo di 24 mesi, in oggetto, per una percentuale di sconto unico pari a **7,88%** da applicarsi uniformemente sul prezzo di tutte le singole voci che compongono il Listino prezzi redatto dalla Stazione Appaltante, riferito al servizio in oggetto, a base di gara, e per un importo totale pari ad € 20.563,77 (di cui € 200,00 oneri della sicurezza non soggetti a ribasso Iva esclusi ed € 6.631,85 costi della manodopera) oltre IVA, così come da protocollo informatico Sintel, a favore di **ME.SYS S.R.L.**, con sede legale in via Madre Teresa di Calcutta snc, 06023 Gualdo Tadino (PG), P.IVA n. 01461070094, secondo le condizioni di cui alla surrichiamata RDO e relativi allegati e secondo Vs. relativa offerta quivi allegata e da intendersi integralmente richiamata ad ogni effetto negoziale obbligatorio.

Si riportano di seguito le caratteristiche tecniche del servizio oggetto del presente affidamento.

Sono ricomprese nel presente affidamento le seguenti attività:

1. ritiro dell'ausilio che necessita di intervento manutentivo;
2. interventi di sanificazione, manutenzione tecnica, verifica sugli ausili, conformi alle norme di legge;
3. riconsegna dell'ausilio, riportante il codice di assegnazione (ticket Aladata) per l'identificazione dello stesso, presso il medesimo luogo di presa in carico/ritiro;
4. gestione informatizzata degli ausili su supporto informatico.

Le attività oggetto del contratto devono essere svolte da personale qualificato dell'Operatore Economico, formalmente incaricato dalla stessa, secondo i criteri basati sulle linee guida fornite dalle norme UNI EN ISO 9999:2017 o UNI EN 1985:2016.

Vien nominato, relativamente al servizio oggetto del presente affidamento, in qualità di Coordinatore Infermieristico Direzione Professioni Sanitarie, ASP IMMeS e PAT, il Sig. Alessandro Adduci, Direttore dell'Esecuzione del Contratto per la corretta verifica dell'esecuzione dello stesso, nei tempi e nei modi prescritti; ciò sino a cessazione del presente rapporto contrattuale in essere.

Per quanto non espressamente indicato si rinvia alle condizioni della Lex Specialis ed allegati, nonché alle condizioni tecniche, prestazionali ed economiche dell'offerta presentata nella procedura.

DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE

L'affidamento avrà durata biennale (24 mesi) dalla data di sottoscrizione dell'affidamento medesimo.

Le sedi di esecuzione del contratto sono site in Milano e fuori Milano come di seguito specificato:

- Istituto Pio Albergo Trivulzio – via Trivulzio, 15 – Milano;
- Istituto Geriatrico G. e C. Frisia – Via Don Gnocchi, 4 Merate con accesso da Via degli Alpini.

Ai sensi dell'art. 120 comma 9 del d.lgs. 36/2023 ove in corso di esecuzione del contratto si renda necessario un aumento o diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ASP IMMeS e Pat si riserva di imporre all'operatore l'esecuzione alle condizioni in origine previste. L'operatore non potrà in tal caso fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il corrispettivo del servizio deve intendersi onnicomprensivo, includendo tutte le attività connesse alla regolare esecuzione dello stesso e, comunque di ogni componente prestazionale necessaria per l'esatto adempimento contrattuale, tenuto conto che tutte le prestazioni dedotte in servizio costituiscono oggetto essenziale della commessa ai sensi di legge e codice civile.

Il servizio dovrà essere espletato secondo le disposizioni normative vigenti in materia e secondo le specifiche descritte allegate alla RDO ed allegati e nel Capitolato prestazionale e relativi allegati.

Le prestazioni di mano d'opera saranno contabilizzate in base alle ore di lavoro (o frazione oraria) effettivamente prestate dagli operai, senza tenere conto dei tempi di viaggio e di eventuali tempi di inattività, come validate dal DEC.

REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Al fine di determinare se vi è stata o meno una variazione, verranno utilizzati gli indici ISTAT di cui al comma 3 lettera b) dell'art. 60 secondo le modalità di cui all'allegato II.2-bis del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36

ASP IMMES E PAT

Via Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



PENALI E SANZIONI PER INADEMPIMENTI

L'Azienda si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto nei casi di grave inadempimento quando, in relazione a ciò, l'Affidatario sia stato richiamato per almeno tre volte mediante PEC., senza che questi abbia compiutamente e nei tempi indicati risolto le problematiche contestategli.

Le trattenute o le penali saranno applicate, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, precedute da regolare contestazione dell'inadempienza, da effettuarsi mediante PEC alla quale la società aggiudicataria, avrà facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 15 giorni dalla notifica della contestazione medesima.

L'Azienda, acquisite le eventuali controdeduzioni formulate dell'affidatario, si determinerà nel senso ritenuto di accoglierle o rigettarle con conseguente applicazione delle penali.

RISOLUZIONE DEL RAPPORTO

In qualsiasi momento l'Azienda può chiedere le risoluzioni del contratto avvalendosi della facoltà dell'art. 1671 c.c.

RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA

Con la stipula del Contratto, l'Operatore Economico assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al Fornitore stesso, anche se eseguite da parte di terzi. L'Operatore Economico si obbliga a manlevare e tenere indenne ASP IMMeS e PAT, per quanto di rispettiva competenza, dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Anche a tal fine, l'Operatore Economico dichiara di essere in possesso di una adeguata copertura assicurativa a garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali e che tale copertura sarà garantita per tutta la durata del Contratto. Qualora l'Operatore Economico non possieda detta copertura o non sia in grado di provarla in qualsiasi momento, il presente Contratto potrà risolversi di diritto.

La predetta copertura assicurativa dovrà essere garantita da una o più polizze pluriennali o da una o più polizze annuali che, in ogni caso, dovranno essere rinnovate senza soluzione di continuità sino alla scadenza del Contratto. All'uopo è richiesta una copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi ovvero una copertura assicurativa per responsabilità professionale. In particolare, l'Operatore Economico ha l'obbligo di consegnare a ASP IMMeS e PAT, al momento della stipula del contratto, la polizza le polizze successive a quelle fornite ai fini della stipula del Contratto Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta polizza assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

RESPONSABILITA' E OBBLIGHI RELATIVAMENTE ALLE NORME DI SICUREZZA

Ogni operatore economico è tenuto a garantire al proprio personale le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste.

L'affidatario, nello svolgimento di tutte le attività riferite alla commessa, è tenuto ad osservare tutte le prescrizioni normative riguardanti la sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii., con particolare riferimento alle attività che si espletano presso i locali della Stazione Appaltante.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (D.P.I.)

Nel caso in cui la valutazione del rischio della Ditta aggiudicataria preveda l'utilizzo di DPI per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, gli operatori ne devono essere dotati in conformità al D.Lgs 81 del 2008 e successive modifiche ed integrazioni.

TERMINI E MODALITA' DEL PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di regolare fattura, una per ogni struttura - solo a seguito di verifica della corretta esecuzione di quanto indicato nella presente lettera di affidamento e nella

ASP IMMeS e PAT

Via Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Lex Specialis che sarà effettuata dal Dec all'uopo nominato - che dovrà recare la specifica indicazione dell'intervento svolto e dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMES E PAT) – Via Trivulzio, 15 – 20146 Milano – Codice Fiscale e Partita IVA: 04137830966, specificando luogo di intervento (Pio Albergo Trivulzio o Istituto Frisia di Merate).

Solo le bolle d'intervento faranno fede dell'effettiva data dello stesso e dovranno essere sottoscritte dal Responsabile della struttura destinataria o suo incaricato al ricevimento della merce. Anche le bolle di intervento dovranno essere intestate come le fatture.

Dal 31.03.2015 vi è infatti l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture all'ASP IMMES e PAT è il seguente: UF7CN6.

Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 90 ha introdotto lo Split Payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione dei beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA direttamente all'Erario. A tale scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17-ter DPR 633/72”.

Dal 31.03.2015 vi è inoltre l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio per l'invio delle fatture all'ASP IMMES e PAT è il seguente: UF7CN6.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Economato dell'Istituto.

Tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

L'affidatario si impegna a rispettare tutti gli obblighi inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i, fornendo alla stazione appaltante tutti i dati richiesti dalla legge per garantire il rispetto degli impegni assunti.

In particolare l'affidatario si obbliga ad utilizzare, per ogni operazione finanziaria connessa al contratto di cui trattasi, uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche di cui all'art. 3 comma 1 e 7, del D.Lgs. 136/2010 e s.m.i. Gli estremi identificativi dei conti utilizzati dovranno essere comunicati all'ASP IMMES E PAT, per iscritto e nei termini prescritti, contestualmente alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'affidatario si obbliga, inoltre, ad utilizzare, per ogni movimento finanziario inerente il contratto, lo strumento del bonifico bancario o postale, indicando in ogni operazione registrata il codice CIG assegnato dall'ASP IMMES E PAT, salva la facoltà di utilizzare strumenti diversi nei casi espressamente esclusi dall'art. 3, comma 3, della Legge 136/2010 e s.m.i.

La stazione appaltante nel caso in cui si verifichi in contraddittorio con l'affidatario l'inadempimento degli obblighi di cui all'art. 3 della citata Legge n. 136, può procedere alla risoluzione del contratto sottoscritto dandone comunicazione con lettera raccomandata a/r. L'affidatario si obbliga altresì ad inserire nei contratti sottoscritti con i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al rapporto contrattuale in essere, a pena di nullità dei citati contratti, l'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i. munendola di clausola risolutiva espressa da attivarsi nel caso di accertato inadempimento degli obblighi di tracciabilità, restando obbligato, in tale evenienza, a darne immediata comunicazione alla stazione appaltante; uguale impegno dovrà essere assunto dai subcontraenti a qualsiasi titolo interessati al contratto stipulato con l'affidatario.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG B8B07E913F.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010)

Annotazione di spesa

ASP IMMES E PAT

Via Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



L'onere derivante dal presente affidamento diretto è pari a **€ 25.087,80** IVA 22% compresa, sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2023/2024/2025 di competenza, come da annotazione del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal **CIG B8B07E913F**.

Annotazione interna di spesa: 70410104

Tipologia di affidamento: manutenzione ordinaria

Pio Albergo Trivulzio CO.GE: 510.010.00010 Tot. complessivo € 16.725,2

Anno 2025 (15.10.2025 – 31.12.2025)

€ 1.742,206 (IVA 22% inclusa) Bdg 205 sub 1 /2025 ("manutenzione ordinaria") Contratto: CEMI25 – 82

Anno 2026 (01.01.2026 – 31.12.2026)

€ 8.362,596 (IVA 22% inclusa) Bdg _____ /2026 CEMI26 - //

Anno 2027 (01.01.2027 – 14.10.2027)

€ 6.620,387 (IVA 22% inclusa) Bdg _____ /2027 CEMI27 - //

Istituto Frisia di Merate CO.GE: 510.010.00010 Tot. complessivo € 8.362,60

Anno 2025 (15.10.2025 – 31.12.2025)

€ 871,491 (IVA 22% inclusa) Bdg 205 sub 2 /2025 ("manutenzione ordinaria") Contratto: CEME25 - 30

Anno 2026 (01.01.2026 – 31.12.2026)

€ 4.180,92 (IVA 22% inclusa) Bdg _____ /2026 Contratto: CEME26 - //

Anno 2027 (01.01.2027 – 14.10.2027)

€ 3.310,189 (IVA 22% inclusa) Bdg _____ /2027 Contratto: CEME27 - //

Addetto/a al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Sig. Alessio Napoli Edoardo per il Pio Albergo Trivulzio e Dott.ssa Miriam Perego per Istituto Frisia di Merate.

TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

a) il titolare del trattamento in fase di gara è l'AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE E PIO ALBERGO TRIVULZIO Via Trivulzio, 15 Milano nella persona del Dirigente Responsabile dell'Area alberghiero – Economale e Provveditorato, dott. Ugo Ammannati - ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec: ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it;

b) il Responsabile della protezione dei dati - Data Protection Officer (RPD-DPO) - è l'avv. Gabriele Borghi;

c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;

d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;

e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, co. 2 lett. b) tra i quali di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;

f) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima.

Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

g) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza Venezia n. 11, cap. 00187, Roma – Italia, in conformità alle procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

h) I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ai sensi del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente RdO.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite SINTEL il responsabile del trattamento dei dati è il gestore di SINTEL stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO E MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

ME.SYS S.R.L. dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 nel testo vigente, dei principi e degli standard previsti dal Modello di Organizzazione e Gestione e Controllo, dal Codice Etico e di Comportamento e dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ASP IMMeS e PAT, copia dei quali sono disponibili per la consultazione sul sito internet aziendale all'indirizzo www.iltrivulzio.it, sezione "Amministrazione Trasparente".

ME.SYS S.R.L., per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori, si impegna a rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice Etico e di Comportamento e a tenere una condotta in linea con il Modello di Organizzazione e Gestione e Controllo e con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ASP IMMeS e PAT e a non tenere comportamenti o compiere atti in modo da indurre dipendenti e/o collaboratori dell'ASP IMMeS e PAT a violare i principi del Codice Etico e di Comportamento o a tenere un comportamento non conforme al predetto Modello.

L'eventuale inosservanza di tali disposizioni costituisce grave inadempimento contrattuale e causa di risoluzione anticipata del presente affidamento.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nel presente affidamento e nella RDO, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi, come da Capitolato Speciale e offerta presentata.

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza del Foro di Milano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla pec: ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail: ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it.

Distinti saluti.

Il Dirigente Responsabile
Area Alberghiero Economale e Provveditorato
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

ME.SYS S.R.L.

Il legale rappresentante

Allegati:

- Capitolato Speciale con relativi allegati;
- RDO;
- Offerta della Ditta.

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D. Lgs. n. 445/2000, del D. Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

ASP IMMeS e PAT

Via Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

