

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.570

e-mail: aaep.provveditorato@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 164/2025 UA/cr

(da citare nella risposta)

Milano, 06.11.2025

Spett.le Società

ALPI SRL

Via Cadorna, 35/37

20032 Cormano - MI

P.IVA 09530600155

e-mail: ufficiocommerciale@alpisrl.com

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art 50, comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo n.36 del 31 marzo 2023 per la fornitura di attrezzature varie inox per Cucina Centrale del Pio Albergo Trivulzio – Via Trivulzio 15, Milano – CIG B8FAAFFE7E

Come da richiesta interna, per cui si è rilevata la necessità, a seguito di verbale ATS, della urgente fornitura di attrezzature varie inox occorrente alla Cucina Centrale del Pio Albergo Trivulzio di Milano;

dato atto che nello specifico si è ricevuto vostra offerta pervenuta in data 4.11.2025, con la relativa documentazione tecnica, pari a un valore complessivo di fornitura di € 3.240,00 oltre Iva 22%;

acquisito il nulla osta interno, in ordine alla fattibilità tecnica della fornitura e posa in opera, come da oggetto, si dispone di affidare a codesta Società Alpi S.r.l, come segue:

Q.TA'	Descrizione	Valore complessivo (oltre IVA 22%)	Valore complessivo IVA 22% esclusa)	Valore complessivo IVA 22% inclusa)
1	CARTER SCARICO CUOCIPASTA CON MANIGLIA	€ 240,00	€ 240,00	€ 292,80
2	CESTELLO CUOCIPASTO	€ 1.350,00	€ 2.700,00	€ 3.294,00
2	TRONCHETTI INOX PER SCARICO A PAVIMENTO	€ 150,00	€ 300,00	€ 366,00
	Totale fornitura		€ 3.240,00	€ 3.952,80

per un conseguente importo complessivo di € 3.240,00 (IVA 22% esclusa) e per un complessivo importo di € 3.952,80 (IVA 22% inclusa), comprensivo di imballo, trasporto, posa in opera ed eventuali altri oneri.

La suindicata fornitura dovrà essere adeguata agli ambienti professionali pubblici, conformi al Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 ed a tutti i requisiti di sicurezza, igienicità etc. ed alle normative vigenti in materia sia nazionali che europee ed in termini, oltre che nel rispetto delle normative in materia di sicurezza, salute, prevenzione antinfortunistica, etc, in riferimento agli aspetti contributivi, assicurativi, fiscali ed amministrativi, etc.

Si precisa sin d'ora che si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna, della conformità del bene:

Condizioni della fornitura e posa in opera, come da Vostra offerta:

- consegna: a vostro carico e cura;

La consegna dovrà avvenire, con ogni possibile urgenza e, comunque, entro e non oltre 20 (venti) giorni lavorativi dall'invio della presente conferma d'ordine.

La consegna e la posa in opera della fornitura, oggetto del presente incarico, dovranno avvenire presso la Cucina Centrale del Pio Albergo Trivulzio, in via Trivulzio 15, Milano.

L'intervento dovrà essere effettuato entro venerdì 7.11.2025, concordato con il Dirigente dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato, dott. Ugo Ammannati, cell. 340 066 4617, previo contatto telefonico con i referenti, Sig. Emanuel Alberini e Sig. Giacomo Botta, Tel. 02 4029 602 / 443, con i seguenti orari di apertura del Magazzino Economale: Da lunedì a giovedì: 8:30 – 12:30 / 14:00 – 15:45 Venerdì: 8:30 – 12:30. sito in Viale Bezzi 10, 20146 Milano

Il pagamento della fattura, accertata la regolarità della fornitura, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente:

UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT), Via Antonio Tolomeo Trivulzio, 15 20146 Milano, Codice Fiscale/Partita IVA 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia delle attrezzature e luogo di avvenuta consegna della merce.

La fattura dovrà riportare il seguente codice CIG B8FAAFFE7E

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto, pari a € 3.952,80 (IVA 22% inclusa) comprensivo di tutti gli eventuali altri oneri, sarà finanziato nell'ambito della previsione del Bilancio 2025 di competenza, come da annotazione dell'Area di Programmazione Economico Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT

Annotazione interna per gli uffici: 70410111

CO.GE. 020.050.00050 "mobili e arredi" budget n. 459/2025;

Contratto: Cespite 55/2025

Addetto/a al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Alessio Napoli (tel. 02/4029.7673)

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La Società Alpi Srl, a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13 agosto 2010.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Codice Etico e di Comportamento e Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

La Alpi Srl dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 231 del 8 giugno 2001, nel testo vigente, dei principi e degli standard previsti dal Modello di Organizzazione e Gestione e Controllo, dal Codice Etico e di Comportamento e dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ASP IMMeS e PAT, copia dei quali sono disponibili per la consultazione sul sito internet aziendale all'indirizzo www.iltrivulzio.it, sezione "Amministrazione Trasparente".

La Alpi Srl, per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori, si impegna a rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice Etico e di Comportamento e a tenere una condotta in linea con il Modello di Organizzazione e Gestione e Controllo e con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ASP IMMeS e PAT e a non tenere comportamenti o compiere atti in modo da indurre dipendenti e/o collaboratori dell'ASP IMMeS e PAT a violare i principi del Codice Etico e di Comportamento o a tenere un comportamento non conforme al predetto Modello.

L'eventuale inosservanza di tali disposizioni costituisce grave inadempimento contrattuale e causa di risoluzione anticipata del presente affidamento.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nel presente affidamento diretto, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che le suddette attrezzature dovranno essere munite di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it e alla mail aaep.provveditorato@pioalbergotrivulzio.it.

Distinti saluti.

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Alberghiero-Economale e Provveditorato
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

www.iltrivulzio.it