

**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**

Tel. 02.4029.570

e-mail: [aaep.provveditorato@pioalbergotrivulzio.it](mailto:aaep.provveditorato@pioalbergotrivulzio.it)

Prot. n. 164/2025 UA/cr

(da citare nella risposta)

Milano, 22.12.2025

Spett.le Società

**Francehopital Sas**

Zona Industriale, 11

39011 Lana - Bolzano

P.IVA 02962870214

e-mail: [francehopital@pec.it/fh-amm@pec.it](mailto:francehopital@pec.it/fh-amm@pec.it)

**Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art 50, comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo n.36 del 31 marzo 2023 per la fornitura di n. 5 carrelli, occorrenti alla Sezione Barnovano del PAT - CIG B5E316E9C0.**

Come da correlative proposte di acquisto ricevute in atti, da parte del Dipartimento Socio Sanitario, per cui si rileva la necessità dell'ulteriore fornitura di complessive n. 3 carrelli inox porta a sacco tre supporti con pedale e di n. 2 carrello colazione, occorrente alla Sezione Barnovano del PAT.

dato atto che, nello specifico, sono state mantenute le medesime condizioni economiche e tecniche, di cui a vostra offerta n.25\_01887 del 31.7.2025, con schede tecniche, di cui a nostro affidamento diretto del 26.8.2025, per un importo complessivo di € 1.427,00 + Iva 22%;

rilevato che si rende necessario procedere con tempestività all'approvvigionamento dei suddetti beni;

acquisito il nulla osta da parte della Dott.ssa Nadia Antoniotti per la Sezione Barnovano, di concerto con i referenti DPSS, in ordine alla fattibilità tecnica della fornitura in oggetto;

pertanto, per tutto quanto sopra motivato, si dispone di affidare a codesta Società Francehopital Sas, la fornitura dei seguenti carrelli:

Quantità	Descrizione	Modello	€ prezzo unitario	€ prezzo unitario complessivo
n. 2	Carrello inox 2 ripiani con 2 cassetti, per colazione	CF962-2CP1E-2501887	€ 352,00	€ 704,00
n. 3	Carrello inox porta a sacco tre supporti con pedale	CB30P-2501887	€ 241,00	€ 723,00

per un conseguente importo complessivo di € 1.427,00 (IVA 22% esclusa) e per un complessivo importo di € 1.740,94 (IVA 22% inclusa), comprensivo di imballo, trasporto, consegna, certificazioni e omologazioni del caso e tutti gli eventuali altri oneri.

**1**

**ASP IMMES E PAT**

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

I carrelli dovranno essere adeguati agli ambienti professionali pubblici, conformi al Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 ed a tutti i requisiti di sicurezza, igienicità etc. ed alle normative vigenti in materia sia nazionali che europee ed in termini, oltre che nel rispetto delle normative in materia di sicurezza, salute, prevenzione antinfortunistica, etc, in riferimento agli aspetti contributivi, assicurativi, fiscali ed amministrativi, etc.

Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni di conformità CE, del libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti. L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna, della conformità del bene:

Condizioni della fornitura di acquisto come da Vostra offerta:

- consegna: a vostro carico e cura;
- garanzia: 24 mesi dalla consegna del bene.

La consegna dovrà avvenire, con ogni possibile urgenza e, comunque, entro e non oltre 20 (venti) giorni lavorativi dall'invio della presente conferma d'ordine.

Alla consegna, dovranno essere verificati, dai referenti dei Magazzini Economali:

- Integrità dell'imballo dei carrelli;
- Determinazione di acquisto,
- La presenza di bolla di consegna (DDT);
- La conformità del bene, accessori compresi all'ordine emesso;
- Un'ispezione esterna dei carrelli per verificare che la stessa sia nuova di fabbrica e che non abbia subito danneggiamenti durante le operazioni di imballo, consegna e trasporto;
- La presenza di tutta la documentazione obbligatoria di corredo:
  - Manuale d'uso in lingua italiana

La consegna dovrà avvenire presso il Magazzino Economico del Pio Albergo Trivulzio, sito in Viale Bezzi 10, 20146 – Milano, previo contatto telefonico con i Referenti, Sig. Emanuel Alberini, Sig. Giacomo Botta - Tel. 02.4029.602-443, e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,45; il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

Il pagamento della fattura, accertata la regolarità della fornitura, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente:  
**UF7CN6.**

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT), Via Antonio Tolomeo Trivulzio, 15 20146 Milano, Codice Fiscale/Partita IVA 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia delle attrezzature e luogo di avvenuta consegna della merce.

---

## **2**

### **ASP IMMeS e PAT**

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



**La fattura dovrà riportare il seguente codice CIG B5E316E9C0**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

**Annotazione di spesa**

L'onere derivante dal presente affidamento diretto, pari a 1.740,94 (IVA 22% inclusa) comprensivo di imballo, trasporto, consegna, ritiro e smaltimento dell'usato, certificazioni e omologazioni del caso e tutti gli eventuali altri oneri, sarà finanziato nell'ambito della previsione del Bilancio 2025 di competenza, come da annotazione dell'Area di Programmazione Economico Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT

Annotazione interna per gli uffici: 70410119

CO.GE. 020.040.00100 "ATTREZZATURE SANITARIE VARIE" - budget n. 464/2025

Contratto: Cespite 61/2025

Addetto/a al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Alessio Napoli (tel. 02/4029.7673)

**Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La Società Francehopital Sas, a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13 agosto 2010.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

**Codice Etico e di Comportamento e Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo**

La Società Francehopital Sas dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 231 del 8 giugno 2001, nel testo vigente, dei principi e degli standard previsti dal Modello di Organizzazione e Gestione e Controllo, dal Codice Etico e di Comportamento e dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ASP IMMeS e PAT, copia dei quali sono disponibili per la consultazione sul sito internet aziendale all'indirizzo [www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it), sezione "Amministrazione Trasparente".

La Società Francehopital Sas, per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori, si impegna a rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice Etico e di Comportamento e a tenere una condotta in linea con il Modello di Organizzazione e Gestione e Controllo e con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ASP IMMeS e PAT e a non tenere comportamenti o compiere atti in modo da indurre dipendenti e/o collaboratori dell'ASP IMMeS e PAT a violare i principi del Codice Etico e di Comportamento o a tenere un comportamento non conforme al predetto Modello.

L'eventuale inosservanza di tali disposizioni costituisce grave inadempimento contrattuale e causa di risoluzione anticipata del presente affidamento.

**Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nel presente affidamento diretto, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

---

**3****ASP IMMeS e PAT**

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



Si precisa, altresì, che le suddette attrezzature dovranno essere munite di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it) e alla mail [aaep.provveditorato@pioalbergotrivulzio.it](mailto:aaep.provveditorato@pioalbergotrivulzio.it).

Distinti saluti.

Il Dirigente Responsabile dell'Area  
Alberghiero-Economale e Provveditorato  
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

-----

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.