

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.570

e-mail: aaep.provveditorato@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 164/2025 UA/cr
(da citare nella risposta)

Milano, 4.7.2025

Spett.le Ditta
Lazzarini Paolo
Via delle Querce, 7
24048 Treviolo (BG)
P.IVA 03397500160

e-mail: shilapaolo@gmail.com

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art 50, comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo 36/2023 per la fornitura di n. 3 carrelli per biancheria pulita e igiene paziente/ospite, con due cassetti e antine in acciaio verniciato, di cui n. 2 occorrenti agli Stati Vegetativi RSA di Bezzi e n. 1 per la Sezione Schiaffinati 3 dell'ASP IMMeS e PAT. CIG B723B4B5D0.

Come da correlativa esigenza interna ricevuta tramite Modello Unico di richiesta di Acquisto e, facendo seguito alle richieste di quotazione inviate a n. 5 Operatori Economici del settore;

considerata la congruità della vostra offerta, inviata tramite e-mail in data 13.3.2025, valutata più conveniente, sia sotto l'aspetto economico che tecnico, pari a un valore complessivo di € 2.119,50 oltre IVA 22%;

acquisito in data 12.5.2025 il nulla osta da parte del Direttore UOC Geriatria 1, dott.ssa Stefania Iacono, per la Sezione Stati Vegetativi RSA di Bezzi e in data 14.5.2025 da parte della Referente DPS, dott.ssa Stefania Paganotti per la Sezione Schiaffinati 3, come previsto dall'Istruzione Operativa "APPROVVIGIONAMENTO, FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO I_OPam_03_04_01", in ordine alla fattibilità tecnica della fornitura in oggetto;

pertanto, per tutto quanto sopra motivato, si è deciso di affidarvi la fornitura di n. 3 carrelli per biancheria pulita e igiene paziente/ospite, e più specificatamente, nel dettaglio, come segue:

- q.tà: n. 2 CARRELLI PER BIANCHERIA PULITA E IGIENE PAZIENTE/OSPITE CON DUE CASSETTI E ANTINE IN ACCIAIO VERNICIATO - Azienda produttrice: Karrel Health Solutions Srl - quattro Castella (RE) - dimensioni: Lung. 82 cm Largh. 64 cm Alt. 128 cm – cassetti 75 cmx48cmx15cm H, occorrente alla RSA di Bezzi – Stati Vegetativi, per un importo unitario di € 706,50, per un totale complessivo di € 1.413,00 (iva 22% esclusa);
- q.tà: n. 1 CARRELLO PER BIANCHERIA PULITA E IGIENE PAZIENTE/OSPITE CON DUE CASSETTI E ANTINE IN ACCIAIO VERNICIATO - Azienda produttrice Karrel Health Solutions Srl - quattro Castella (RE) - dimensioni: Lung. 82 cm Largh. 64 cm Alt. 128 cm – cassetti 75 cmx48cmx15cm H, occorrente alla Sezione Schiaffinati 3, per un importo unitario di € 706,50, per un totale complessivo di € 706,50 (iva 22% esclusa).

Quanto sopra per un importo totale di spesa pari a € 2.119,50 (IVA 22% esclusa) e per un conseguente importo di € 2.585,79 (IVA 22% inclusa), comprensivo di imballo, trasporto, consegna, ritiro e smaltimento dell'usato, certificazioni e omologazioni del caso e tutti gli eventuali altri oneri.

I carrelli dovranno rispondere agli ambienti professionali pubblici, conformi al Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 ed a tutti i requisiti di sicurezza, igienicità etc. ed alle normative vigenti in materia sia nazionali che europee ed in termini, oltre che nel rispetto delle normative in materia di sicurezza, salute, prevenzione antinfortunistica, etc, in riferimento agli aspetti contributivi, assicurativi, fiscali ed amministrativi, etc.

Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni di conformità CE, del libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti. L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna, della conformità del bene:

Condizioni della fornitura di acquisto come da Vostra offerta:

- consegna: a vostro carico e cura;
- garanzia: 12 mesi dalla consegna del bene.

La consegna dovrà avvenire, con ogni possibile urgenza e, comunque, entro e non oltre 20 (venti) giorni lavorativi dall'invio della presente conferma d'ordine, previo contatto telefonico con il Referente del Magazzino, Sig. E. Alberini o suo sostituto (tel. 02.4029.602-443) e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,45, che dovranno verificare:

- Integrità dell'imballo dei carrelli;
- Determinazione di acquisto,
- La presenza di bolla di consegna (DDT);
- La conformità del bene, accessori compresi all'ordine emesso;
- Un'ispezione esterna dei carrelli per verificare che la stessa sia nuova di fabbrica e che non abbia subito danneggiamenti durante le operazioni di imballo, consegna e trasporto;
- La presenza di tutta la documentazione obbligatoria di corredo:
 - Manuale d'uso in lingua italiana

Il pagamento della fattura, accertata la regolarità della fornitura, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

"L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art.17 ter DPR 633/72".

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente:

UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT), Via Antonio Tolomeo Trivulzio,15 20146 Milano, Codice Fiscale/Partita IVA 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia delle attrezzature e luogo di avvenuta consegna della merce.

La fattura dovrà riportare il codice CIG ed il numero Ordine

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

2

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto, pari a 2.585,79 (IVA 22% inclusa) comprensivo di imballo, trasporto, consegna, ritiro e smaltimento dell'usato, certificazioni e omologazioni del caso e tutti gli eventuali altri oneri, sarà finanziato nell'ambito della previsione del Bilancio 2025 di competenza, come da annotazione dell'Area di Programmazione Economico Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT

Annotazione interna per gli uffici: 70410054

CO.GE. 020.040.00100 budget n. 383/2025

Contratto: Cespite 22/2025

Ordine: XX/2025

Addetto/a al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Alessio Napoli (tel. 02/4029.7673)

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La Ditta **Lazzarini Paolo**, a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nel presente affidamento diretto, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che le suddette attrezzature dovranno essere munite di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it e alla mail aaep.provveditorato@pioalbergotrivulzio.it.

Distinti saluti.

Il Direttore del
Dipartimento Amministrativo
(Dott. Francesco Friolo)

Il Dirigente Responsabile
dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

www.iltrivulzio.it

3

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

