

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.570

e-mail: aaep.provveditorato@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 164/2025 UA/cr

(da citare nella risposta)

Milano, 28.01.2026

Spett.le Società

ALPI SRL

Via Cadorna 35/37

20032 Cormano (MI)

P.IVA 095330600155

e-mail: ufficiocommerciale@alpisrl.com

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art 50, comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 per la fornitura di n. 5 armadi inox porta pentole e bacinelle, comprensiva di installazione e rottamazione dell'usato, occorrente alla Cucina Centrale del PAT. CIG BA1A7211DC.

premesso che, a seguito di Verbale ATS, si è rilevato la necessità urgente della fornitura di n. 5 armadi inox porta pentole e bacinelle, occorrenti alla Cucina Centrale del Pio Albergo Trivulzio di Milano;

Precisato che è stata effettuata la richiesta di preventivi a n. 6 ditte del settore, con sopralluogo eseguito con la Referente della Cucina Centrale, sig.ra Ernestina Frascadore, la quale ha rilevato che la vostra offerta del 19.11.2025, completa delle relative schede tecniche allegate, ha ottenuto parere favorevole, in quanto, viste e tenute in considerazione le caratteristiche tecniche illustrate, le stesse risultano idonee e vantaggiose con riferimento al trasporto, montaggio, installazione e rottamazione dell'usato;

pertanto, a seguito del nulla osta sopra indicato in ordine alla fattibilità tecnica della fornitura, come da oggetto, si dispone l'affidamento a codesta società Alpi S.r.l., per la fornitura di:

Q.TA'	Descrizione	Valore Unitario (oltre IVA 22%)	Valore complessivo (oltre Iva 22%)	Valore complessivo (IVA 22% inclusa)
5	Armadio costruito interamente con tubolare 40x420 – telaio in tubolare 40x40 – due ripiani centrali in tubolare 40x40 – fondo dell'armadio in tubolare 40x40, ricoperto con lamiera inox – tutta la parte esterna rivestita con pannelli inox –	€ 2.980,00	€ 14.900,00	€ 18.178,00

www.iltrivulzio.it

1

ASP IMMES E PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

	Porta battente rinforzata con chiusura – Dim. (LxPxH) 1600X900X1950 COPRESO DI TRASPORTO, MONTAGGIO E ROTTAMAZIONE DEL VECCHIO			
	TOTALE FORNITURA		€ 14.900,00	€ 18.178,00

per un conseguente importo complessivo di € 14.900,00 (IVA 22% esclusa) e per un complessivo importo di € 18.178,00 (IVA 22% inclusa), comprensivo di imballo, trasporto, consegna, installazione e ritiro certificazioni e omologazioni del caso e tutti gli eventuali altri oneri.

La suindicata fornitura dovrà essere adeguata agli ambienti professionali pubblici, conformi al Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 ed a tutti i requisiti di sicurezza, igienicità etc. ed alle normative vigenti in materia sia nazionali che europee ed in termini, oltre che nel rispetto delle normative in materia di sicurezza, salute, prevenzione antinfortunistica, etc, in riferimento agli aspetti contributivi, assicurativi, fiscali ed amministrativi, etc.

Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni di conformità CE, del libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti. L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna, della conformità del bene:

Condizioni della fornitura di acquisto come da Vostra offerta:

- consegna: a vostro carico e cura;

La consegna dovrà avvenire, con ogni possibile urgenza e, comunque entro e non oltre 20 (venti) giorni lavorativi dall'invio della presente conferma d'ordine.

- garanzia: 12 mesi dalla consegna del bene.

Alla consegna dovranno essere verificati dai referenti dei Magazzini Economali:

- Integrità dell'imballo dei carrelli;
- Determinazione di acquisto,
- La presenza di bolla di consegna (DDT);
- La conformità del bene, accessori compresi all'ordine emesso;
- Un'ispezione esterna dei carrelli per verificare che la stessa sia nuova di fabbrica e che non abbia subito danneggiamenti durante le operazioni di imballo, consegna e trasporto;
- La presenza di tutta la documentazione obbligatoria di corredo:
 - Manuale d'uso in lingua italiana

La consegna, trasporto, posizionamento, installazione e ritiro dell'usato, oggetto del presente incarico dovranno avvenire presso la Cucina Centrale del Pio Albergo Trivulzio, in via Trivulzio, 15 Milano, previo accordo telefonico con i Referenti, Sig. Emanuel Alberini, Sig. Giacomo Botta - Tel. 02.4029.602-443, e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,45; il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

Il pagamento della fattura, accertata la regolarità della fornitura, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

www.iltrivulzio.it

2

ASP IMMES E PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

"L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72".

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente:

UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT), Via Antonio Tolomeo Trivulzio, 15 20146 Milano, Codice Fiscale/Partita IVA 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia delle attrezzature e luogo di avvenuta consegna della merce.

La fattura dovrà riportare il seguente codice CIG BA1A7211DC

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto, pari a € 18.178,00 (IVA 22% inclusa) comprensivo di imballo, trasporto, consegna, installazione e ritiro e smaltimento dell'usato, certificazioni e omologazioni del caso e tutti gli eventuali altri oneri, sarà finanziato nell'ambito della previsione del Bilancio 2026 di competenza, come da annotazione dell'Area di Programmazione Economico Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT

CO.GE. 020.050.00050 budget n. 7/2026

Contratto: Cespite 2/2026

Addetto/a al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Alessio Napoli (tel. 02/4029.7673)

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La Società Alpi Srl, a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13 agosto 2010.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Codice Etico e di Comportamento e Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

La Società Alpi Srl dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 231 del 8 giugno 2001, nel testo vigente, dei principi e degli standard previsti dal Modello di Organizzazione e Gestione e Controllo, dal Codice Etico e di Comportamento e dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ASP IMMeS e PAT, copia dei quali sono disponibili per la consultazione sul sito internet aziendale all'indirizzo www.iltrivulzio.it, sezione "Amministrazione Trasparente".

La Società Alpi Srl, per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori, si impegna a rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice Etico e di Comportamento e a tenere una condotta in linea con il Modello di Organizzazione e Gestione e Controllo e con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ASP IMMeS e PAT e a non tenere comportamenti o

compiere atti in modo da indurre dipendenti e/o collaboratori dell'ASP IMMeS e PAT a violare i principi del Codice Etico e di Comportamento o a tenere un comportamento non conforme al predetto Modello.

L'eventuale inosservanza di tali disposizioni costituisce grave inadempimento contrattuale e causa di risoluzione anticipata del presente affidamento.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nel presente affidamento diretto, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che le suddette attrezzature dovranno essere munite di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it e alla mail aaep.provveditorato@pioalbergotrivulzio.it.

Distinti saluti.

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Alberghiero-Economale e Provveditorato
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.