



Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.570

e-mail: aaep.provveditorato@pialbergotrivulzio.it

Prot. n. 164/2026 UA/cr
(da citare nella risposta)

Milano, 04.02.2026

Spett.le Società
Giavazzi Srl
Via della Liberazione, 71
20068 - Peschiera Borromeo (MI)

P.IVA 00705470151

e-mail: giavazzi@giavazzi.it

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art 50, comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 per la fornitura di n. 2 pannelli doccia, occorrenti alle Sezioni Ronzoni e S. Andrea del PAT – CIG BA13EA263B.

Come da correlativa esigenza interna ricevuta tramite Modello Unico d'Acquisto, in atti, e, facendo seguito alle richieste di quotazione inviate a n. 5 Operatori Economici del settore, preso atto che, a seguito di presentazione della Vostra offerta del 2/12/2025, la Vs. Società Giavazzi Srl è risultata la più conveniente, sia sotto l'aspetto economico che tecnico, sulla base del parere favorevole acquisito, in atti, nulla osta da parte dell'arch. S. Pittaluga, come previsto dall'Istruzione Operativa "APPROVVIGIONAMENTO, FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO I_OPam_03_04_01", in ordine alla fattibilità tecnica della fornitura in oggetto;

rilevato che si rende necessario procedere con tempestività all'approvvigionamento dei suddetti beni, si è ad affidarvi la fornitura di quanto segue:

Descrizione articolo	Quantità	Prezzo unitario in €	Totale in €
PANNELLO DOCCIA PER BAGNO ASSISTITO COD. PLS 001	2	895,00	1.790,00
Iva 22%			393,80
Totale lordo IVA			2.183,80

quanto sopra per un importo complessivo di spesa, Iva 22% inclusa, pari a € 2.183,80, comprensivo di trasporto, consegna, installazione, smontaggio vecchio pannello, addestramento all'uso e garanzia 24 mesi, documentazione di conformità CE, libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, collaudo e tutto quanto necessario e connesso, con tutti i vari e suddetti oneri.

Il summenzionati beni, munito di documentazione tecnica-illustrativa a corredo, deve risultare conforme a tutte le normative vigenti in materia di sicurezza, igiene e salute nei luoghi di lavoro (T.U. n. 81/08 e ss.mm.ii.),

www.iltrivulzio.it

1

ASP IMMES E PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pialbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pialbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



essere certificato CE e dotato, ove necessario, di prove di stabilità e robustezza, oltre che dettagliatamente supportato da specifica scheda tecnica descrittiva per singolo prodotto, munito di immagini rappresentative e manuale operativo.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica di conformità dell'attrezzatura richiesta, del ché il seguito del contratto avverrà ad esito conforme di detta verifica. Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni di conformità CE, del libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Resta inteso che i prodotti, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere adeguati agli ambienti professionali pubblici, conformi al Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 ed a tutti i requisiti di sicurezza, igienicità etc. ed alle normative vigenti in materia sia nazionali che europee, oltre che nel rispetto delle normative in materia di sicurezza, salute, prevenzione antinfortunistica, etc, in riferimento agli aspetti contributivi, assicurativi, fiscali ed amministrativi.

Condizioni della fornitura di acquisto come da Vostra offerta:

- consegna: a vostro carico e cura;
- Spedizione: Pronta, dall'invio della presente conferma d'ordine.
- garanzia: 24 mesi dalla consegna del bene.
- installazione, smontaggio vecchio pannello, addestramento all'uso e garanzia 24 mesi, documentazione di conformità CE, libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana,
- La consegna dovrà avvenire presso le Sezioni Ronzoni e S. Andrea- Referenti DPS, Dott.ssa Valentina Aufiero (02/4029.613) – dott.ssa Loredana Obino (tel. 02/4029614), previo accordo telefonico con il Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio, sito in Viale Bezzi 10, 20146 – Milano, previo contatto telefonico con i Referenti, Sig. Emanuel Alberini, Sig. Giacomo Botta - Tel. 02.4029.602-443;
- di concerto con il Servizio Tecnico (Tel. 02/4029.321) per l'installazione e il collaudo;

nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,45; il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

Alla consegna, dovranno essere verificati, dai referenti dei Magazzini Economali:

- Integrità dell'imballo dei pannelli;
- Determinazione di acquisto;
- La presenza di bolla di consegna (DDT);
- La conformità del bene, accessori compresi all'ordine emesso;
- Un'ispezione esterna per verificare che il bene sia nuovo di fabbrica e che non abbia subito danneggiamenti durante le operazioni di imballo, consegna e trasporto;
- La presenza di tutta la documentazione obbligatoria di corredo:
 - Manuale d'uso in lingua italiana.

I suddetti Referenti, entro 8 giorni dalla consegna, devono provvedere a verificare l'adeguatezza della fornitura, compreso trasporto, garanzia, etc. e che quanto fornito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, al collaudo, alla sicurezza, etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi.

Il pagamento della fattura, accertata la regolarità della fornitura, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture

www.iltrivulzio.it

2

ASP IMMES E PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pialbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pialbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

"L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72".

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente:
UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martiniti e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT), Via Antonio Tolomeo Trivulzio, 15 20146 Milano, Codice Fiscale/Partita IVA 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia delle attrezzature e luogo di avvenuta consegna della merce.

La fattura dovrà riportare il seguente codice **CIG BA13EA263B**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto, pari a € 2.183,80 (IVA 22% inclusa) comprensivo di imballo, trasporto, consegna, ritiro e smaltimento dell'usato, certificazioni e omologazioni del caso e tutti gli eventuali altri oneri, sarà finanziato nell'ambito della previsione del Bilancio 2026 di competenza, come da annotazione dell'Area di Programmazione Economico Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT

Annotazione interna per gli uffici: 70410002

CO.GE. 020.040.00100 "ATTREZZATURE SANITARIE VARIE" - budget n. 6/2026

Contratto: Cespite 4/2026

Addetto/a al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Alessio Napoli (tel. 02/4029.7673)

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La Società Giavazzi Srl, a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13 agosto 2010.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Codice Etico e di Comportamento e Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

La Società Giavazzi Srl dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 231 del 8 giugno 2001, nel testo vigente, dei principi e degli standard previsti dal Modello di Organizzazione e Gestione e Controllo, dal Codice Etico e di Comportamento e dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ASP IMMeS e PAT, copia dei quali sono disponibili per la consultazione sul sito internet aziendale all'indirizzo www.iltrivulzio.it, sezione "Amministrazione Trasparente".

La Società Giavazzi Srl, per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori, si impegna a rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice Etico e di Comportamento e a tenere una condotta in linea con il Modello di Organizzazione e Gestione e Controllo e con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ASP IMMeS e PAT e a non tenere comportamenti o compiere atti in modo da indurre dipendenti e/o collaboratori dell'ASP IMMeS e PAT a violare i principi del Codice Etico e di Comportamento o a tenere un comportamento non conforme al predetto Modello.

L'eventuale inosservanza di tali disposizioni costituisce grave inadempimento contrattuale e causa di risoluzione anticipata del presente affidamento.

www.iltrivulzio.it

3

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pialbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pialbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nel presente affidamento diretto, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che le suddette attrezature dovranno essere munite di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC ufficio.protocollo@pialbergotrivulzio.legalmail.it e alla mail aaep.provveditorato@pialbergotrivulzio.it.

Distinti saluti.

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Alberghiero-Economale e Provveditorato
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

www.iltrivulzio.it

4

ASP IMMES E PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pialbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pialbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

