

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.7673

e-mail: aaep.economato@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 231/2026 UA/rc

(da citare nella risposta)

Milano, 09.03.2026

Spett.le Ditta

Te.ma di Stefano Mozzarelli

Via A.F. Stella, 5

20125 Milano (MI)

Tel. 02/66985653

P.I. 11478500967

A mezzo Pec

stefano.mozzarelli@pec.tema-milano.com

info.prodotti@tema-milano.com

Oggetto: Affidamento diretto ex art 50, comma 1 lettera b) del Decreto legislativo n. 36/2023 per la Revisione e Taratura di n. 57 Sfigmomanometri totali di cui n. 40 per il Pio Albergo Trivulzio di Milano, n. 17 per l'Istituto Frisia di Merate - **CIG BABFD9E55E - Prot. n. 231/2026**

Come da correlativa esigenza interna del Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio di Milano e della richiesta della referente dell'Istituto Frisia di Merate del 13.02.2026 e del 27.02.2026 e autorizzate dai Dirigenti di struttura complessa in data 9.03.2026, in atti;

in considerazione della congruità della vostra offerta del 19.02.2026, facente parte formale e sostanziale del presente provvedimento, si è ad affidarvi, alle condizioni economiche sotto indicate il Servizio di Revisione e Taratura:

- **Per il Pio Albergo Trivulzio di Milano:** n. 40 Sfigmomanometri per adulti modello "Certus al prezzo di € 13,00 cad. (IVA 22% esclusa) per un totale di € 520,00 (IVA esclusa)
- **Per Istituto Frisia di Merate:** n. 17 Sfigmomanometri per adulti modello "Certus I" al prezzo di € 13,00 cad. (IVA 22% esclusa) per un totale di € 221,00 (IVA esclusa)

Quanto sopra per un importo complessivo di € **741,00** (oltre IVA 22%), per un conseguente costo totale di € **904,02** (IVA 22% inclusa) comprensivo di trasporto, imballaggio e consegna.

L' Asp IMMeS e Pat per la verifica taratura degli sfigmomanometri ha adottato specifica procedura i cui punti principali sono:

1

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio, 15 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



- **Verifica della conformità del certificato di taratura;**

Il certificato deve contenere:

- Intestazione con identificazione della Ditta che effettua taratura
- Indicazione dell'apparecchio di riferimento certificato (quello utilizzato per tarare lo sfigmomanometro), con specifica del modello, numero di certificato di taratura e data dell'ultima taratura eseguita
- La tabella riportante i valori di riferimento in millimetro di mercurio (mmHg).
- Identificazione dello sfigmomanometro oggetto di taratura
- Data di verifica e data di scadenza della taratura (devono essere presenti entrambe)
- Firma del tecnico che ha eseguito i controlli

Se il certificato non contiene tutti questi dati non è conforme e si deve chiedere sostituzione dello sfigmomanometro corrispondente

- **Verificare la corrispondenza tra Certificato di Taratura e Sfigmomanometro:**

- Verificare la corrispondenza tra numero identificativo sfigmomanometro e numero dello sfigmomanometro riportato sul certificato di taratura
- In assenza di certificato di taratura chiedere sostituzione dello sfigmomanometro
- Verificare la data di scadenza della taratura e se scaduta chiedere sostituzione dello sfigmomanometro
- La validità della taratura è solo quella stampata sul certificato. Le correzioni riportate a mano non hanno valore. Se non compaiono le date di verifica e di scadenza il certificato non è valido.

La consegna dovrà avvenire con ogni possibile urgenza e comunque, entro e non oltre **15 (quindici)** giorni lavorativi dall'invio della presente conferma d'ordine presso il Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio, sito in Viale Bezzi 10, 20148 – Milano, previo contatto telefonico con il Referente del Magazzino, Sig. Alberini o suo sostituto (int. tel. 02.4029.602-443) e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,45.

Il suddetto Referente, entro 8 giorni dalla consegna, dovrà provvedere a verificare l'adeguatezza del Servizio, compreso trasporto, garanzia, etc. e che quanto fornito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, al collaudo, alla sicurezza, etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art.17 ter DPR 633/72”.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: **UF7CN6**.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Antonio Tolomeo Trivulzio n. 15– 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli e luogo di avvenuta consegna della merce.

La fattura dovrà riportare il codice CIG ed il numero Ordine

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto, pari a **€ 904,02** (imballo, trasporto, consegna e Iva 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2025 di competenza, come da annotazione dell'Area di Programmazione Economico Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal **CIG BABFD9E55E**

Annotazione interna per gli uffici: 70410014

Per Istituto Frisia di Merate - € 221,00

Servizio manutenzione e revisione COGE 510.010.00010

Budget 205

sub. 2

Contratto CEME 26/16

ordine 359

Addetto/a al caricamento ordini nell'applicativo Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Dott.ssa Miriam Perego (tel 039 9991654) per Merate e sig.ra Tatiana Ruoppolo per Milano (tel. 02/4029.7673).

Per il Pio Albergo Trivulzio di Milano - € 520,00

Servizio manutenzione e revisione COGE 510.010.00010

Budget 205

sub. 1

Contratto CEMI 26/20

Ordine 358

Si nomina Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) il Sig. Emanuel Alberini.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La società **Te.ma di Stefano Mozzarelli**, a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Codice Etico e di Comportamento e Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

Te.ma di Stefano Mozzarelli,, dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 nel testo vigente, dei principi e degli standard previsti dal Modello di Organizzazione e Gestione e Controllo, dal Codice Etico e di Comportamento e dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ASP IMMeS e PAT, copia dei quali sono disponibili per la consultazione sul sito internet aziendale all'indirizzo www.iltrivulzio.it, sezione "Amministrazione Trasparente".

Te.ma di Stefano Mozzarelli,, per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori, si impegna a rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice Etico e di Comportamento e a tenere una condotta in linea con il Modello di Organizzazione e Gestione e Controllo e con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ASP IMMeS e PAT e a non tenere comportamenti o compiere atti in modo da indurre dipendenti e/o collaboratori dell'ASP IMMeS e PAT a violare i principi del Codice Etico e di Comportamento o a tenere un comportamento non conforme al predetto Modello.

L'eventuale inosservanza di tali disposizioni costituisce grave inadempimento contrattuale e causa di risoluzione anticipata del presente affidamento

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della società:

alla PEC: ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Distinti saluti.

Il Dirigente Responsabile
dell'Area Alberghiero Economale e Provveditorato
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.