

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.651

e-mail: uff.provveditorato@trivulziomail.it

Prot. n. 231/2026

UA/rc

(da citare nella
risposta)

Milano, 12.03.2026

Spett.le Ditta
Lumed Srl
Via Vittor Pisani, 28
20124 Milano
Tel. 02 57606750
P.I. 03050700966

e pc Gentile
Dott.ssa Nadia Antoniotti

Oggetto: Affidamento ai sensi dell'art 50, comma 1, lett.b) del D. lgs 36/23 per la fornitura di n. 1.000 pz filtri antibatterici – monouso in cartone per Spirometria per l'Ambulatorio di Pneumologia presso i Poliambulatori dell ASP/IMMeS e Pat/Milano CIG BABAB234B8 - Prot. n. 231/2026

Vista la richiesta pervenuta tramite Modello Unico di richiesta di Acquisto del 20.01.26 per l'Ambulatorio di Pneumologia presso i Poliambulatori firmato dalla dott.ssa Antoniotti e controfirmato dal Direttore del Dipartimento Socio Sanitario, dott. Giancarlo Cordani;

facendo seguito alle richieste di quotazione inviate a 4 operatori economici del settore;

in considerazione della congruità della vostra offerta del 16.02.26 agli atti facente parte formale e sostanziale del presente provvedimento che ha previsto uno sconto da € 0,96 a € 0,87 cad + IVA, trasporto incluso;

Tanto premesso, si affida ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b), del D. lgs 36/23 la fornitura di:

- n. 1000 filtri antibatterici – monouso in cartone (cod. TSF5218) per € 0,87 cad per un totale di € 870,00 (iva 22% esclusa)

1

ASP IMMeS E PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Quanto sopra per un importo complessivo Iva inclusa di € 1.061,4 comprensivo di trasporto, imballaggio, e consegna.

La consegna dovrà avvenire con ogni possibile urgenza e comunque, entro e non oltre 15 (quindici) giorni lavorativi dall'invio della presente conferma d'ordine, presso:

Il Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio, sito in Viale Bezzi 10, 20148 – Milano, previo contatto telefonico con il Referente del Magazzino, Sig. Alberini (int. tel. 02.4029.602-443) e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,45; il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

Si chiede inoltre di precisare ad eventuali corrieri delegati alla consegna di attenersi a quanto sopra specificato, in quanto il punto di consegna (Delivery Address) dell'ASP IMMeS e Pat è Viale Bezzi 10, 20146 – Milano.

L'efficacia del presente affidamento di fornitura resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna, della conformità del bene richiesto, da parte del Referente del Magazzino di cui sopra e della Dott.ssa Nadia Antoniotti FF direttore UOC Riabilitazione 1 e UOC Integrazione Ospedale Territorio.

Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni di conformità CE, si procederà a formalizzare, entro 7(sette) giorni dalla consegna, la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15–20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli e luogo di avvenuta consegna della merce.

www.iltrivulzio.it

La fattura dovrà riportare il codice CIG ed il numero Ordine

La Lumed srl si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 1.061,4 (imballo, trasporto, consegna e collaudo e Iva 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2026 di competenza, come da annotazione dell'Area di Programmazione Economico Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal CIG BABAB234B8.

Annotazione interna per gli uffici: 70410015
CO.GE 500.020.00100
Budget 203/2026
n. sub 1
Contratto: CEMI 26/21
Ordine: 360/26

Addetto/a agli ordini nell'applicativo Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Tatiana Ruoppolo (tel. 02/4029.7673)

Si nomina Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) la Dott.ssa Nadia Antoniotti FF direttore UOC Riabilitazione 1 e UOC Integrazione Ospedale Territorio.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La società Lumed Srl a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Codice Etico e di Comportamento e Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

Lumed s.r.l., dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 nel testo vigente, dei principi e degli standard previsti dal Modello di Organizzazione e Gestione e Controllo, dal Codice Etico e di Comportamento e dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ASP IMMeS e PAT, copia dei quali sono disponibili per la consultazione sul sito internet aziendale all'indirizzo www.iltrivulzio.it, sezione "Amministrazione Trasparente".

www.iltrivulzio.it

Lumed s.r.l per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori, si impegna a rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice Etico e di Comportamento e a tenere una condotta in linea con il Modello di Organizzazione e Gestione e Controllo e con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ASP IMMeS e PAT e a non tenere comportamenti o compiere atti in modo da indurre dipendenti e/o collaboratori dell'ASP IMMeS e PAT a violare i principi del Codice Etico e di Comportamento o a tenere un comportamento non conforme al predetto Modello. L'eventuale inosservanza di tali disposizioni costituisce grave inadempimento contrattuale e causa di risoluzione anticipata del presente affidamento.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della società, alla PEC: ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Distinti saluti.

Il Dirigente Responsabile
dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

A mezzo Pec lumed@legalmail.it info@lumed.com

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.