

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI  
MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**

Tel. 02.4029.570

e-mail: [aaep.provveditorato@pioalbergotrivulzio.it](mailto:aaep.provveditorato@pioalbergotrivulzio.it)

Prot. n. 164/2026 UA/cr  
(da citare nella risposta)

Milano, 13.3.2026

Spett.le Società  
**ALPI SRL**  
**Via Cadorna 35/37**  
**20032 Cormano (MI)**

P.IVA 095330600155  
e-mail: [ufficiocommerciale@alpisrl.com](mailto:ufficiocommerciale@alpisrl.com)

**Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art 50, comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo n. 36 del 31 marzo 2023 per interventi tecnici-riparativi di manutenzione straordinari su varie attrezzature e per la fornitura di n. 1 apriscatole elettrico, in uso presso la Cucina Centrale del Pio Albergo Trivulzio – CIG: BA73935819.**

Premesso che codesta Spettabile Società è affidataria del servizio di manutenzione delle attrezzature di cucina e degli elettrodomestici in uso presso le Sezioni di Degenza;

preso atto che il Servizio Alimentazione ha segnalato la necessità di eseguire interventi di manutenzione straordinaria su diverse attrezzature della Cucina Centrale del Pio Albergo Trivulzio di Milano, nonché di procedere alla sostituzione di n. 1 apriscatole elettrico risultato fuori uso, come da atti d'ufficio;

rilevata l'urgenza di provvedere ai suddetti interventi e alla fornitura dell'attrezzatura, si è proceduto a richiedere n. 3 preventivi a operatori economici del settore, al fine di individuare l'offerta economicamente più conveniente;

viste le Vs. offerte n. 2099 del 12.06.2025, n. 283 del 28.01.2026, n. 399 del 05.02.2026, n. 486 del 11.02.2026 e n. 31 dell'08.01.2026, agli atti d'ufficio, e valutata la congruità delle stesse;

preso atto del parere favorevole espresso dalla Referente della Cucina Centrale, sig.ra Ernestina Frascadore, in merito alla congruità tecnica ed economica delle offerte presentate;

pertanto, per quanto sopra si dispone l'affidamento a favore di Alpi S.r.l. dei seguenti interventi presso la Cucina Centrale:

---

**1**

**ASP IMMES E PAT**

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



- esecuzione di interventi tecnici di manutenzione straordinaria sulle attrezzature, per l'importo di € 5.199,41 oltre IVA 22%;
- fornitura di n. 1 apriscatole elettrico, comprensiva di trasporto, montaggio, installazione e rottamazione dell'usato, per l'importo di € 2.550,00 oltre IVA 22%.

per un importo complessivo dell'affidamento pari a € 7.749,41 oltre IVA 22%, per un totale di € 9.454,28 IVA inclusa, comprensivo di ogni onere accessorio, collaudo e garanzia.

Detti interventi e la fornitura dovranno essere eseguiti nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza e antinfortunistica sul lavoro e sono garantiti per 12 mesi contro ogni difetto di esecuzione, installazione o fornitura, con riparazione e/o sostituzione interamente a carico dell'affidatario.

Ne consegue che l'efficacia del presente affidamento resta subordinata alla verifica della regolare esecuzione e della conformità di quanto fornito ed eseguito alle esigenze del Servizio, alle normative vigenti e ai requisiti di sicurezza, da parte della Referente del Servizio Alimentazione.

Si provvederà a verificare l'adeguatezza dell'intervento e che, quanto fornito ed eseguito, sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, al collaudo, alla sicurezza etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Il pagamento della fattura, accertata la regolarità della fornitura, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

#### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMES e PAT è il seguente: **UF7CN6**.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMES e PAT), Via Antonio Tolomeo Trivulzio, 15 20146 Milano, Codice Fiscale/Partita IVA 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia delle attrezzature e luogo di avvenuta consegna della merce.

#### **La fattura dovrà riportare il seguente codice CIG BA73935819**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 9.454,28 (IVA 22% compresa), sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2026 come da annotazione Area di Programmazione Economico Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT:

Annotazione Uffici: n. 70410011

Contratto CEMI26/19 - CO.GE. 510.010.00010 ("bdg futuri" budget n. 205/2026 sub. 1) – Ordine \_\_\_\_\_  
Addetto/a al caricamento ordini in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Giovanni Rebussi (tel. 02/4029.7706)

### **Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La Società Alpi Srl, a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13 agosto 2010.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

### **Codice Etico e di Comportamento e Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo**

La Società Alpi Srl dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 231 del 8 giugno 2001, nel testo vigente, dei principi e degli standard previsti dal Modello di Organizzazione e Gestione e Controllo, dal Codice Etico e di Comportamento e dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ASP IMMeS e PAT, copia dei quali sono disponibili per la consultazione sul sito internet aziendale all'indirizzo [www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it), sezione "Amministrazione Trasparente".

La Società Alpi Srl, per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori, si impegna a rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice Etico e di Comportamento e a tenere una condotta in linea con il Modello di Organizzazione e Gestione e Controllo e con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ASP IMMeS e PAT e a non tenere comportamenti o compiere atti in modo da indurre dipendenti e/o collaboratori dell'ASP IMMeS e PAT a violare i principi del Codice Etico e di Comportamento o a tenere un comportamento non conforme al predetto Modello.

L'eventuale inosservanza di tali disposizioni costituisce grave inadempimento contrattuale e causa di risoluzione anticipata del presente affidamento.

### **Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nel presente affidamento diretto, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che le suddette attrezzature dovranno essere munite di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it) e alla mail [aaep.provveditorato@pioalbergotrivulzio.it](mailto:aaep.provveditorato@pioalbergotrivulzio.it).

Distinti saluti.

Il Dirigente Responsabile dell'Area  
Alberghiero-Economale e Provveditorato  
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

-----

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

---

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**4**

**ASP IMMES E PAT**

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

