

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINOTTI E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.7673

e-mail: aaep.economato@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 231/2026 UA/rc

(da citare nella risposta)

Milano, 18.03.2026

Spett.le Ditta
Essepilux Srl
Via Zurigo 28
20141 Milano
P.Iva 05598910965
Tel. 02/36729650
Mail: essepilux@essepilux.com

Oggetto: Affidamento diretto ex art. 50, comma 1, lett. b) del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, per la realizzazione e posa in opera di tende modulari per la realizzazione di box occorrente al Servizio di Riabilitazione Ambulatoriale del Pio Albergo Trivulzio di Milano – **CIG: BADB580614** – Prot. n. 231/2026.

Come da correlativa esigenza interna, visto il Modello Unico di Richiesta d'Acquisto del FF direttore UOC Riabilitazione 1 e UOC Integrazione Ospedale Territorio, dott.ssa Nadia Antoniotti, controfirmato dal Direttore del Dipartimento Socio Sanitario, in atti, secondo specifici fabbisogni Aziendali, al fine di garantire la consona fruizione Servizio di Riabilitazione Ambulatoriale del Pio Albergo Trivulzio per l'utenza, considerando la congruità dell'offerte pervenute in conformità a quanto necessario e richiesto, si è ad affidarVi, come da Vostro preventivo del 9.03.2026, facente parte formale e sostanziale del presente affidamento :

la realizzazione e posa in opera di tende modulari in Trevira Bioactive a struttura rigida, con tre barre in estruso di alluminio 45x45 fissate alle pareti con sistema di ancoraggio mediante staffe specifiche, tasselli e bulloni, il tutto a miglior sostegno della struttura tende.

Detti articoli, dovranno essere rispondenti a tutti i requisiti di sicurezza ed a tutte le normative vigenti ed in materia, sia nazionali che europee ed in termini oltre che nel rispetto delle normative in materia di sicurezza, prevenzione, antinfortunistica, etc., in riferimento agli aspetti contributivi, assicurativi, fiscali ed amministrativi, etc. e garanzia.

Resta inteso che detto articolo, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

www.iltrivulzio.it

1

ASP IMMES E PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Quanto sopra per un importo complessivo di € 4.400,00 oltre Iva 22%, per un conseguente costo totale Iva inclusa di € 5.368,00 comprensivo di produzione, fornitura, trasporto, consegna, realizzazione in opera e garanzia.

Come da Voi indicato in Vs. preventivo, sarà possibile che ci chiediate di poter lavorare anche in orario serale e nei giorni di sabato e domenica, consentendo il libero accesso a mezzi ed attrezzature necessarie per la realizzazione delle opere

La consegna dovrà avvenire con ogni possibile urgenza e comunque, entro e non oltre 15 (quindici) giorni lavorativi dall'invio della presente conferma d'ordine, presso il Servizio di Riabilitazione Ambulatoriale – Palestra Centrale – Ambulatorio 12 dell'Asp ImmeS e Pat.

La consegna dovrà essere effettuata, previo contatto telefonico con il Referente del Magazzino, Sig. Alberini (int. tel. 02.4029.602-443) e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,45; il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30. Si chiede inoltre di precisare ad eventuali corrieri delegati alla consegna di attenersi a quanto sopra specificato, in quanto il punto di consegna (Delivery Address) dell'ASP IMMeS e Pat è Viale Bezzi 10, 20146 – Milano.

Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni di conformità CE, si procederà a formalizzare, entro 7(sette) giorni dalla consegna, la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica della conformità dei beni richiesti da parte del Responsabile Sanitario dei Poliambulatori, dott.ssa Nadia Antoniotti.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art.17 ter DPR 633/72”.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15–

2

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli e luogo di avvenuta consegna della merce.

La fattura dovrà riportare il codice CIG ed il numero Ordine

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a **€ 5.368,00** (imballo, trasporto, consegna, produzione e fornitura in opera e IVA 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2026 di competenza, come da annotazione dell'Area di Programmazione Economico Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal **CIG BADB580614**.

Annotazione interna per gli uffici:

- annotazione spesa 70410017;
- bdg 27/2026;
- conto [co.ge](#) 020.050.00050 "MOBILI E ARREDI";
- ordine CES 12/26
- contratto CES 11/26

Addetto/a agli ordini nell'applicativo Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Tatiana Ruoppolo (tel. 02/4029.7673)

Si nomina Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) la Dott.ssa Nadia Antoniotti FF direttore UOC Riabilitazione 1 e UOC Integrazione Ospedale Territorio.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La società **Essepilux Srl** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Codice Etico e di Comportamento e Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

Essepilux Srl dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 nel testo vigente, dei principi e degli standard previsti dal Modello di Organizzazione e Gestione e Controllo, dal Codice Etico e di Comportamento e dal Piano Integrato

www.iltrivulzio.it

3

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



di Attività e Organizzazione dell'ASP IMMeS e PAT, copia dei quali sono disponibili per la consultazione sul sito internet aziendale all'indirizzo www.iltrivulzio.it, sezione "Amministrazione Trasparente".

Essepilux Srl per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori, si impegna a rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice Etico e di Comportamento e a tenere una condotta in linea con il Modello di Organizzazione e Gestione e Controllo e con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ASP IMMeS e PAT e a non tenere comportamenti o compiere atti in modo da indurre dipendenti e/o collaboratori dell'ASP IMMeS e PAT a violare i principi del Codice Etico e di Comportamento o a tenere un comportamento non conforme al predetto Modello.

L'eventuale inosservanza di tali disposizioni costituisce grave inadempimento contrattuale e causa di risoluzione anticipata del presente affidamento.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della società:

alla PEC: ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Distinti saluti.

Il Dirigente Responsabile
dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.