

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.570

e-mail: aaep.provveditorato@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 164/2025 UA/cr
(da citare nella risposta)

Milano, 26.03.2026

Spett.le Società

MOVI SPA

Via Dione Cassio, 15

20138 Milano

P.IVA 11575580151

e-mail: cristiano.depandis@movigroup.com

PEC: movispa@pec.it

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art 50, comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo n.36 del 31 marzo 2023 per la fornitura e montaggio di un arredo camera, con smontaggio e smaltimento dell'usato, occorrente alla Comunità IMMeS di Via Curtatone 14 - Milano. CIG BAD7856CAE

Come da correlativa esigenza interna ricevuta tramite Modello Unico d'Acquisto, in atti, e, facendo seguito alle richieste di quotazione inviate a n. 3 Operatori Economici del settore, preso atto che, a seguito di presentazione della Vostra offerta del 12/2/2026, la Vs. Società Movi Spa è risultata la più conveniente, sia sotto l'aspetto economico che tecnico, sulla base del parere favorevole acquisito, in atti, nulla osta da parte del Referente IMMeS, Dr. F. Mirabella e della coordinatrice, Dott.ssa Giuliana Campestrini, in merito all'acquisto di un arredo camera, destinato alla Comunità Martinitt di Via Curtatone, 14 del PAT, in atti;

pertanto, per tutto quanto sopra motivato, si dispone di affidare a codesta Società, la fornitura in parola e, più specificatamente, come segue:

Quantità	Descrizione	Codice	€ prezzo unitario	€ prezzo complessivo
2	ARMADIO A TERRA CON DUE CASSETTI, RIPIANI E ASTA APPENDIABILI CM 90X60.6X232 H Struttura color CREMA Ante color SETA	R1B36605	€ 789,00	€ 1.578,00
1	LETTO A CASTELLO DUE POSTI CM 206X99X176 H Struttura color CREMA	NSH00401	€ 879,00	€ 879,00
1	PROTEZIONE MOUSE FISSA PER LETTO A CASTELLO Color SETA	NSH10100	€ 99,00	€ 99,00
1	SCALETTA FRONTALE PER LETTO A CASTELLO CM 40X43X177 H – color BIANCO	N5H00017	€ 189,00	€ 189,00
2	MATERASSI CON COPERTURA IGNIFUGI 1.IM	94003500C	€ 219,00	€ 439,00

www.iltrivulzio.it

1

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

	SPESE DI TRASPORTO, CONSEGNA MONTAGGIO, SMONTAGGIO E RITIRO DELL'USATO			€ 500,00
	TOTALE COMPLESSIVO (IVA 22% esclusa)			€ 3.683,00

per un conseguente importo complessivo di € 4.493,26 (IVA 22% inclusa), comprensivo di imballo, trasporto, consegna, montaggio, smontaggio e ritiro dell'usato, con certificazioni e omologazioni del caso e tutti gli eventuali altri oneri.

I suddetti articoli dovranno essere adeguati agli ambienti professionali pubblici, conformi al Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 ed a tutti i requisiti di sicurezza, igienicità etc. ed alle normative vigenti in materia sia nazionali che europee ed in termini, oltre che nel rispetto delle normative in materia di sicurezza, salute, prevenzione antinfortunistica, etc, in riferimento agli aspetti contributivi, assicurativi, fiscali ed amministrativi, etc.

Si precisa sin d'ora che, qualora la fornitura non risultasse rispondente alle caratteristiche richieste, anche tenuto conto della documentazione di conformità CE, si procederà alla formale contestazione della non conformità con richiesta di immediato adeguamento, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna, della conformità dei beni.

- La consegna dovrà avvenire con ogni possibile urgenza e, comunque, entro e non oltre 20 (venti) giorni lavorativi dall'invio della presente conferma d'ordine, come segue:

presso la Comunità IMMeS di Via Curtatone, 14 – Milano, all'attenzione della Direzione IMMeS, Dott. Felice Mirabella – tel. 02.4029.670 – cell. 392.9325947 e con la Coordinatrice della Comunità Stelline, Dott.ssa Giuliana Campestrini – tel. 02.342223, previo accordo telefonico con il Magazzino Economale per la corretta identificazione e registrazione nel sistema inventariale dell'Ente, nei seguenti orari:

- da lunedì a giovedì: dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,45;
- venerdì: dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

Al momento della consegna dovranno essere effettuate, da parte dei referenti sopra indicati, le seguenti verifiche:

- integrità dell'imballo;
- presenza della determinazione di acquisto;
- presenza della bolla di consegna (DDT);
- conformità del bene, accessori compresi, rispetto all'ordine emesso;
- ispezione esterna del bene al fine di verificare l'assenza di danneggiamenti dovuti alle operazioni di imballaggio, consegna e trasporto;
- presenza di tutta la documentazione obbligatoria di corredo, ivi comprese schede tecniche e certificazioni relative ai vari articoli.

Condizioni della fornitura di acquisto come da Vostra offerta:

- consegna: a vostro carico e cura;
- garanzia: 24 mesi dalla consegna del bene.

Il pagamento della fattura, accertata la regolarità della fornitura, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente:

UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinetti e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT), Via Antonio Tolomeo Trivulzio, 15 20146 Milano, Codice Fiscale/Partita IVA 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia delle attrezzature e luogo di avvenuta consegna della merce.

La fattura dovrà riportare il seguente codice CIG BAD7856CAE

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Annotazione di spesa n. 70410019

L'onere derivante dal presente affidamento diretto, pari a € 4.493,26 (IVA 22% inclusa) comprensivo di imballo, trasporto, consegna, montaggio, smontaggio, ritiro e smaltimento dell'usato, certificazioni e omologazioni del caso e tutti gli eventuali altri oneri, sarà finanziato nell'ambito della previsione del Bilancio 2026 di competenza, come da annotazione dell'Area di Programmazione Economico Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT

CO.GE. 020.050.00050 budget n. 31/2026;

Contratto: Cespite 12/2026

Addetto/a al caricamento ordini in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Alessio Napoli (tel. 02/4029.7673)

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La Società MOVI SPA, a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13 agosto 2010.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Codice Etico e di Comportamento e Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

La Società MOVI SPA dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 231 del 8 giugno 2001, nel testo vigente, dei principi e degli standard previsti dal Modello di Organizzazione e Gestione e Controllo, dal Codice Etico e di Comportamento e dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ASP IMMeS e PAT, copia dei quali sono disponibili per la consultazione sul sito internet aziendale all'indirizzo www.iltrivulzio.it, sezione "Amministrazione Trasparente".

La Società MOVI SPA, per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori, si impegna a rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice Etico e di Comportamento e a tenere una condotta in linea con il Modello di Organizzazione e Gestione e Controllo e con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ASP IMMeS e PAT e a non tenere

www.iltrivulzio.it

3

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



comportamenti o compiere atti in modo da indurre dipendenti e/o collaboratori dell'ASP IMMeS e PAT a violare i principi del Codice Etico e di Comportamento o a tenere un comportamento non conforme al predetto Modello.

L'eventuale inosservanza di tali disposizioni costituisce grave inadempimento contrattuale e causa di risoluzione anticipata del presente affidamento.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nel presente affidamento diretto, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che le suddette attrezzature dovranno essere munite di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it e alla mail aaep.provveditorato@pioalbergotrivulzio.it.

Distinti saluti.

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Alberghiero-Economale e Provveditorato
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

www.iltrivulzio.it

4

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

