

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano

Milano, 25 SETTEMBRE 2023

Determinazione dell'Area Affari Generali e Legali n. AAGLL/18/2023

AREA PROPONENTE	Area Affari Generali e Legali		
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile Area Affari Generali e Legali (avv.to Massimo Meraviglia)		<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Dirigente Responsabile del Servizio di Programmazione Economico Finanziaria (dott. Rossana Coladonato)		<i>“Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa”</i>
Prot. 278/2021	Oggetto:	Vendita dei volumi antichi di proprietà dell'ASP IMMeSePAT mediante l'utilizzo della piattaforma on line Maremagnum.com.	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Affari Generali e Legali,

considerato che in seguito alla riorganizzazione degli spazi all'interno dell'istituto, è stato necessario, già nel 2021, effettuare una verifica del valore economico di circa 200 libri depositati nel reparto ex Zonda per cui non vi era più un interesse di lettura o conservazione da parte degli utenti delle strutture amministrative dall'Ente, intervento autorizzato con Determinazione Dirigenziale dell'Area Affari Generali e Legali n. AGL 4/2021 del 22/2/2021;

valutato che i libri inizialmente selezionati per la conservazione ad opera della dottoressa Cristina Cenedella e della dottoressa Chiara Zeroli, sono stati così suddivisi:

- volumi consegnati al Museo Martinitt e Stelline;
 - volumi venduti mediante la concessione in conto vendita al mercatino dell'usato Mercatopoli di Montano Lucino (CO),
- mentre la maggior parte dei volumi, di pochissimo valore economico o in pessime condizioni (tali da renderli sostanzialmente inappetibili ad un acquisto), sono stati conferiti in discarica;

ritenuto che, per i volumi di un qualche pregio, non ancora venduti e non accettati a Mercatopoli, è possibile avvalersi del servizio on line Maremagnum.com, sito di vendita di libri antichi, usati, in commercio, mediante la registrazione di un account di vendita, così come da elenco allegato unito al presente provvedimento, e che consta di n. 206 libri;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Affari Generali e Legali;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 2, lett. c) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/71 del 28.10.2022 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. 884 dell'8/8/2023 con cui è stato nominato Commissario Straordinario dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio il Prof. Avv. Francesco Paolo Tronca, a cui sono conferiti i poteri sia del Direttore Generale che del Consiglio di Indirizzo;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

1. di autorizzare la creazione di un account sulla piattaforma on line Maremagnum.com, sito di vendita di libri antichi, usati, in commercio, per la vendita dei volumi di cui all'elenco unito al presente provvedimento, e che consta di n. 206 libri, non ancora venduti, di proprietà dell'Azienda con riserva di destinare a questo canale di commercializzazione libri che venissero in futuro individuati di non più interesse per la fruizione da parte degli utenti delle strutture amministrate dall'Ente;
2. di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa e che con provvedimento successivo si provvederà a regolarizzare eventuali introiti.

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Affari Generali e Legali
(Avv. Massimo Meraviglia)

Visto di esecutività del Direttore
del Dipartimento Tecnico-Amministrativo,
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c) Reg. Org. e Cont.
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.