



Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
Tel. 02.4029.570

e-mail: aaep.provveditorato@pioalbergotrivulzio.it
Prot. n. 164/2025 UA/cr
(da citare nella risposta)

Milano, 23/6/2025

Spett.le Società
MORETTI SPA
Via Bruxelles, 3 – Meleto
52022 Cavriglia (AR)
Tel. 055/962111
e-mail: info@morettispa.com

Oggetto: Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo 36/2023, per la fornitura di n. 5 barelle doccia, comprensiva di trasporto, consegna, montaggio, collaudo e garanzia 24 mesi, occorrente alle Sezioni RSA Bezzi 1A, 1B, 1C, 2A, 2B, 2C dell'ASP IMMeS e PAT – CIG B706FE6B17

Premesso che:

- a seguito di proposta di acquisto pervenuta dal Direttore UOC Geriatria 1, dott.ssa Stefania Iacono, si è provveduto a trasmettere richiesta di preventivo per la fornitura, comprensiva di trasporto, consegna, montaggio, collaudo e garanzia 24 mesi, di n. 5 barelle doccia a n. 6 ditte specializzate del settore;
- considerata la congruità della vostra offerta, inviata tramite Posta Elettronica Certificata in data 12.05.2025, valutata più conveniente in quanto risultata maggiormente idonea, sotto il profilo delle caratteristiche tecniche, pari ad un valore complessivo di € 7.100,00 oltre iva 4 %;
- acquisito il nulla osta del 3 giugno 2025, da parte della Dr.ssa Valentina Aufiero, con incarico infermieristico di Funzione Organizzativa Area RSA in Outsourcing - RSA Bezzi, come previsto dall'Istruzione Operativa "APPROVVIGIONAMENTO, FORNITURA ED INSTALLAZIONE DI ARREDI E COMPLEMENTI D'ARREDO L_OPam_03_04_01", in ordine alla fattibilità tecnica della fornitura in oggetto;
- si è ad affidarVi la fornitura di n. 5 barella doccia idraulica, regolabile in altezza e, più in particolare, dovrà comprendere:

Codice	Descrizione	Q.tà	Prezzo unitario €	Prezzo unitario scontato €	Prezzo netto totale €	IVA 4 % €
BI100-Marca Moretti	Barella doccia idraulica – NEFTI	5	1.450,00	€ 1.320,00	6.600,00	264,00
ZM9514	Spedizione di montaggio e collaudo fascia media per n. 5 barelle da montare e collaudare in un'unica giornata	1	500,00		500,00	20,00
	Totale fornitura				7.100,00	284,00

Quanto sopra corrispondente ad un importo complessivo di spesa di **€ 7.384,00**, IVA 4% inclusa, compresa la consono esecuzione di detta fornitura, incluso trasporto, consegna, montaggio, collaudo e garanzia 24 mesi, dalla data di collaudo, per difetti di fabbricazione.

Dette attrezzature con marchi certificazione e dichiarazione di conformità CE, libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, dovranno essere di brand noti, con facile reperimento della ricambistica e con pronta disponibilità dei pezzi di ricambio e dovranno essere rispondenti alle esigenze, essere conformi al Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 possedere tutte le certificazioni e/o omologazioni del caso.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio, 15 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica di conformità dei beni richiesti del che il seguito del contratto avverrà ad esito conforme di detta verifica. Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni di conformità CE, del libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Resta inteso che tutti i prodotti, al pari della documentazione a corredo della fornitura, devono essere conformi e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

Gli articoli sopra dettagliati dovranno essere consegnati presso il Magazzino Economico del Pio Albergo Trivulzio, sito in Viale Bezzi 10, 20146 – Milano, previo contatto telefonico con i Referenti, Sig. Emanuel Alberini, Sig. Giacomo Botta - Tel. 02.4029.602-443, alla verifica della presente fornitura.

I Referenti suindicati, entro 8 giorni dalla consegna, devono provvedere a verificare l'adeguatezza della fornitura, compreso trasporto, garanzia, etc. e che quanto fornito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, al collaudo, alla sicurezza, etc.; in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi.

La consegna e il collaudo degli articoli sopra dettagliati dovranno avvenire, con ogni possibile urgenza, dalla ricezione del presente affidamento.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Antonio Tolomeo Trivulzio n. 15 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966 e con emissione di una fattura per le n. 5 barelle doccia, con destinazione: RSA Bezzi Viale Bezzi N. 10 – 20146 – Milano.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG B706FE6B17

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Annotazione di spesa 70410052

L'onere derivante dal presente affidamento diretto, pari ad **€. 7.384,00** (imballo, trasporto, montaggio, collaudo e garanzia 24 mesi e **IVA 4% compresa**) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2025 di competenza, come da annotazione dell'Area Programmazione Economico-Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT come segue:

Annotazione interna per gli uffici: 70410052 - Tipologia dell'affidamento: Attrezzature/apparecchiature sanitarie (cespiti) - CO.GE. 020.040.00100 - Contratto: CCES 25/24 - Ordine n. 2025/xx, budget n. 379/2025.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio, 15 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Addetto/a al caricamento ordini in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Sig. Alessio Napoli.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La Società **MORETTI SPA**, a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta ivi contemplato, si fa invio alle leggi ed ai regolamenti in vigore, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

VALIDITA' DELLA GARANZIA

La garanzia per gli articoli sopra indicati è di: 24 MESI

La garanzia dovrà essere fornita su tutti i beni consegnati per vizi e difetti di funzionamento (art. 1490 c.c.), per mancanza di qualità promesse o essenziali all'uso cui la cosa è destinata (art. 1497 c.c.), nonché la garanzia per buon funzionamento (art. 1512 c.c.), per anni 2 (24 mesi).

In tale periodo, fatte salvo le parti soggette ad usura e salvo riscontro di imperizia, negligenza e/o incuria da parte dell'utente, la Ditta provvede gratuitamente e con il proprio personale ai lavori che si rendessero necessari per ripristinare la completa funzionalità dei prodotti, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Durante il periodo di garanzia, inoltre, l'Azienda si accollerà le varie spese da sostenere quali trasporto, spedizione, imballo, viaggio, mano d'opera, installazione, ecc.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Ai sensi del Regolamento Europeo (U.E.) n.679/2016 e del Decreto Legislativo 196/2003 così come novellato dal Decreto Legislativo 101/2018, i dati personali forniti saranno utilizzati per le finalità strettamente connesse all'eventuale fornitura in oggetto, parimenti l'operatore economico si obbliga al pieno rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato per accettazione, con firma digitale del Legale Rappresentante della Società alla [PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:PEC_ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it).

Distinti saluti.

Il Direttore del
Dipartimento Amministrativo
Dott. Francesco Friolo

Il Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
Dott. Ugo Ammannati

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMES e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio, 15 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

