

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 6 giugno 2024

Determinazione dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato n. AEP/36/2024

AREA PROPONENTE		Area Alberghiero-Economale e Provveditorato	
Il RUP		Il Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato (dott. Ugo Ammannati)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile dell'Area di Programmazione Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Prot. 769/2018	Oggetto:	DETERMINAZIONI IN ORDINE AL SERVIZIO DI PORTIERATO, SOSTITUZIONE CUSTODI ED ADDETTI ALLE PULIZIE, ROTAZIONE E RESA SACCHI, FORNITURA MATERIALE DI PULIZIA, DISINFEZIONE, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI PRESSO GLI STABILI PATRIMONIALI URBANI IN MILANO E COMUNI LIMITROFI.	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato,

dato atto che con Deliberazione di Regione Lombardia n. XII/2067, seduta del 18.03.2024 e successiva sottoscrizione di Patto di Intenti, è stata disposta l'istituzione di un fondo immobiliare con una Società di Gestione del Risparmio (SGR) pubblica, Invimit S.p.A., con la previsione di trasferimento della gestione degli stabili e, quindi, del Servizio di Portierato alla stessa;

preso atto che, per la sopra detta circostanza, con Determinazione n. AEP/27/2024 del 27 maggio 2024, si è provveduto a revocare in autotutela, ai sensi dell'art. 21 quinquies della legge 241/1990 e s.m.i., la *“Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di portierato, sostituzione custodi, resa sacchi e fornitura materiale, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione e manutenzione aree verdi presso gli stabili patrimoniali urbani in Milano e comuni limitrofi”* in ragione della valutazione dell'interesse pubblico connesso alla suesposta Deliberazione di Regione Lombardia e successiva presentazione di Patto di Intenti, che ha condotto a mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento di indizione (24.01.2021) e tale da rendere evidente l'inopportunità della prosecuzione della gara stessa;

considerato, altresì, che in ragione della summenzionata circostanza, si rende necessario proseguire il servizio, attualmente in essere con la società Nancy 2000 S.r.l., a garanzia di continuità dello stesso, sino a tutto il 31.12.2024;

precisato che, con riferimento a suesposta circostanza, a decorrere dal 1 luglio 2024, il servizio, oggetto della prosecuzione necessitata, sarà modificato in riduzione, ai sensi dell'art. 9, comma 3, del D.Lgs 36/2023, letto in combinato disposto con l'art.120, comma 8, del D.Lgs 36/2023, in ragione della inutilizzabilità della prestazione in relazione agli immobili, di cui a verbale del 28.05.2024, in atti, con conseguente riduzione proporzionale del corrispettivo, secondo le regole dell'impossibilità parziale, in quanto, come sopra detto la proprietà degli Immobili cielo-terra, siti in Milano, verrà trasferita, mediante conferimento a detto Fondo Immobiliare, in step successivi;

preso atto del verbale del 28.05.2024 con il quale Nancy 2000 S.r.l. accettava la summenzionata riduzione dell'oggetto del servizio in ragione della inutilizzabilità della prestazione in relazione a detti immobili, con conseguente riduzione proporzionale del corrispettivo;

considerato, inoltre, che, in ragione dell'aumento intervenuto del costo del personale, di cui a verbale del 28.05.2024, in atti, nell'anno 2022 (come da tabelle ministeriali aggiornate del CCNL Pulizie e Multiservizi), questa Amministrazione ritiene opportuno riconoscere in favore di Nancy 2000 S.r.l., così come proposto dalla stessa Ditta e formalizzato in verbale del 28.05.2024, l'applicazione di un incremento del 3.96%, e, quindi, a far data dal 01.07.2024 sino a tutto il 31.12.2024, di un costo orario pari a € 16,56, oltre iva 22% (da €/h 15,93), per un importo pari a € 229.000,00, IVA compresa, per un importo complessivo presunto della necessitata prosecuzione del servizio pari a € 270.000,00, IVA compresa, alle medesime condizioni, salvo quelle di cui al presente provvedimento;

si precisa che l'importo del servizio, corrisposto alla società appaltatrice, dovrà essere rimborsato dagli inquilini come oneri accessori dei contratti attivi di locazione nelle rispettive percentuali di legge (90% conduttore, 10% ASP IMMeS e PAT);

ritenuto di procedere secondo quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente ritenuto di procedere secondo quanto sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato;

atteso che, con Provvedimento del Commissario Straordinario n. 56 del 24.04.2024 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Amministrativo in capo alla dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area di Programmazione Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di esecutività dell'atto da parte del Direttore del Dipartimento Amministrativo, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità e del disposto del provvedimento del Commissario Straordinario n. 56 del 2024, già precedentemente citato;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/884 dell'8/8/2023, prorogata con Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/1829 del 5/2/2024, con cui è stato nominato il Prof. Francesco Paolo Tronca nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

1. di constare necessitata prosecuzione del "*Servizio di portierato, sostituzione custodi, resa sacchi e fornitura materiale, disinfezione, disinfestazione e derattizzazione e manutenzione aree verdi presso gli stabili patrimoniali urbani in Milano e comuni limitrofi*" a garanzia di continuità dello stesso, sino a tutto il 31.12.2024;
2. che, a decorrere dal 1 luglio 2024, il servizio, oggetto della prosecuzione necessitata, sarà modificato in riduzione, ai sensi dell'art. 9, comma 3, del D.Lgs 36/2023, letto in combinato disposto con l'art.120, comma 8, del D.Lgs 36/2023, in ragione della inutilizzabilità della prestazione in relazione agli immobili, di cui a verbale del 28.05.2024, con conseguente riduzione

proporzionale del corrispettivo, secondo le regole dell'impossibilità parziale, in quanto, come sopra detto la proprietà degli Immobili cielo-terra, siti in Milano, verrà trasferita, mediante conferimento a detto Fondo Immobiliare, in step successivi;

3. di prendere atto del verbale del 28.05.2024 con il quale Nancy 2000 S.r.l. accettava la summenzionata riduzione dell'oggetto del servizio in ragione della inutilizzabilità della prestazione in relazione a detti immobili, con conseguente riduzione proporzionale del corrispettivo;
4. di riconoscere, inoltre, che, in ragione dell'aumento intervenuto del costo del personale di cui a verbale del 28.05.2024, in atti, nell'anno 2022 (come da tabelle ministeriali aggiornate del CCNL Pulizie e Multiservizi) questa Amministrazione ritiene opportuno riconoscere in favore di Nancy 2000 S.r.l., così come proposto dalla stessa Ditta e formalizzato in verbale del 28.05.2024, l'applicazione di un incremento del 3.96%, e, quindi, a far data dal 01.07.2024 sino a tutto il 31.12.2024, di un costo orario pari a € 16,56, oltre iva 22% (da €/h 15,93), per un importo pari a € 229.000,00, per un importo complessivo presunto della necessitata prosecuzione del servizio pari a € 270.000,00, IVA compresa, alle medesime condizioni, salvo quelle di cui al presente provvedimento;
5. di prendere atto che l'importo del servizio, corrisposto alla società appaltatrice, dovrà essere rimborsato dagli inquilini come oneri accessori dei contratti attivi di locazione nelle rispettive percentuali di legge (90% conduttore, 10% ASP IMMeS e PAT);
6. di dare atto inoltre che l'onere del presente provvedimento sarà finanziato nell'ambito delle previsioni di bilancio 2024 come da annotazione cura dell'Area di Programmazione Economico-Finanziaria:

Aumento

Anno 2024 (dal 01.7.2024 al 31.12.2024) - € 270.000,00 (IVA 22% compresa) - Co.Ge. 560.040.00100 Budget n. 245 sub 1.

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Alberghiero-Economale e Provveditorato
(dott. Ugo Ammannati)

Visto di esecutività del Direttore
del Dipartimento Amministrativo,
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c) Reg. Org. e Cont.
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.