

Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Antonio Tolomeo Trivulzio, 15 – 20146 Milano

Milano, 4 Marzo 2024

Determinazione dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato n. AEP/ 10 /2024

AREA PROPONENTE		Area Alberghiero-Economale e Provveditorato	
Responsabile del procedimento		Il Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato (Dott. Ugo Ammannati)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott. Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. 413/2022	Oggetto:	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE TEORICO PRATICHE E DI VALUTAZIONE DEI TITOLI DEI CANDIDATI AL CONCORSO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato,

premessso

- che per la gestione delle procedure concorsuali, l'ASP IMMeS e PAT si avvale della piattaforma web fornita dalla società Giada Progetti Srl;
- che con Determinazione n. RU/182/2023 del 5.12.2023, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 10 posti a tempo indeterminato e pieno, di Operatore Socio Sanitario – Area degli Operatori (Ruolo Socio Sanitario) presso l'Azienda (sede del Pio Albergo Trivulzio – Milano);

considerata l'importanza strategica delle citate selezioni e l'elevato numero di domande pervenute (n. 321), è stato richiesto all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato di procedere all'affidamento di un servizio di supporto per lo svolgimento della prova teorico pratica del concorso pubblico indicato;

precisato che il servizio richiesto, comprensivo della somministrazione e della correzione delle prove, deve comprendere anche l'individuazione e la relativa messa a disposizione della sede di svolgimento della prova pratica del concorso;

rilevato che alla data attuale non sussistono iniziative attivate da Consip S.p.A. o di altre centrali di committenza;

dato atto che l'unica società in grado di fornire il servizio di supporto per lo svolgimento e l'organizzazione della prova teorica - pratica – prova basata su test a risposta multipla, per Operatore Socio sanitario (Area degli Operatori, Ruolo Sociosanitario) da svolgersi in un'unica giornata presso struttura adeguatamente

attrezzata al fine del corretto distanziamento, ed individuata, nello specifico nel Pala FITLINE di Desio – è la società INTERSISTEMI Data Capture S.r.l. (con sede legale in Via dei Galla e Sidama, 23 a Roma CAP 00199, partita iva 16736741006) avente l'esclusività del "software di interfacciamento verso il software "GECO" della società "Giada Progetti srl" (con sede in Piazza Vittorio Emanuele II, 29 a Pieve di Soligo, partita IVA 02248420263), in uso presso l'ASP IMMES e PAT, come da dichiarazione di esclusività del 31 gennaio 2024, in atti;

vista la nota del 9 febbraio 2024 del dott. Alessandro Cattoni, Dirigente amministrativo – Area Risorse Umane, con la quale viene richiesta l'attivazione di un affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50, comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, del servizio di supporto per lo svolgimento della prova teorica-pratica, per Operatore Socio sanitario (Area degli Operatori, Ruolo Sociosanitario) sopra indicata alla società INTERSISTEMI Data Capture S.r.l. per l'importo di € 7.600,00 (oltre IVA 22%) per la prova teorico-pratica, come da offerta del 23 gennaio 2024, in atti;

valutato che l'offerta presentata dalla INTERSISTEMI Data Capture S.r.l. risulta congrua;

ritenuto di aggiudicare il servizio di supporto per svolgimento della procedura concorsuale indicata alla società INTERSISTEMI Data Capture S.r.l. per l'importo complessivo di €. 7.600,00 (oltre IVA 22%);

ritenuto di individuare quale Direttore dell'esecuzione del servizio il dott. Alessandro Cattoni, Dirigente amministrativo – Area Risorse Umane;

precisato che il pagamento della tassa concorsuale effettuata dai candidati al concorso pari a €. 4.815,00 (15,00 € x 321 candidati) verrà utilizzato per la copertura di parte dei costi derivanti dall'adozione del presente provvedimento;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 2, lett. c) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Provvedimento Commissariale n. 5 del 9.10.2023 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/884 dell'8/8/2023, prorogata con Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/1829 del 5/2/2024, con cui è stato nominato il Prof. Francesco Paolo Tronca nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

- 1) di affidare, ai sensi dell'articolo 50, comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo n. 36/2023, del servizio di supporto per lo svolgimento della prova teorica - pratica, per Operatore Socio sanitario (Area degli Operatori, Ruolo Sociosanitario) indicato in premessa alla società INTERSISTEMI Data Capture S.r.l. (con sede legale in Via dei Galla e Sidama, 23 a Roma CAP 00199, partita IVA 16736741006) per l'importo di € 7.600,00 (oltre IVA 22%), alle condizioni previste dall'offerta del 23 gennaio 2024, in atti – CIG B095EFE7A7;

- 2) di individuare quale Direttore dell'esecuzione del servizio il dott. Alessandro Cattoni, Dirigente amministrativo – Area Risorse Umane;
- 3) di dare atto che l'onere derivante dall'adozione del presente provvedimento pari a €. 9.272,00 (€. 7.600,00 + 1.672,00 per IVA 22%) sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del bilancio 2024 come da annotazioni del Servizio Economico Finanziario conto Co.Ge. 60002000150 - Bdg 236/2024 – CIG B095EFE7A7;
- 4) di precisare che il pagamento della tassa concorsuale effettuata dai candidati al concorso per n. 10 OSS, pari a €. 4.815,00 (15,00 € x 321 candidati) verrà utilizzato per la copertura di parte dei costi derivanti dall'adozione del presente provvedimento.

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Alberghiero-Economale e Provveditorato
(Dott. Ugo Ammannati)

Visto di esecutività del Direttore
del Dipartimento Tecnico-Amministrativo,
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c) Reg. Org. e Cont.
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.