

**Azienda di Servizi alla Persona**  
**ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE**  
**E PIO ALBERGO TRIVULZIO**  
Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15 – 20146 Milano

Milano, 15 aprile 2024

**Determinazione dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato n. AEP/17/2024**

<b>AREA PROPONENTE</b>		<b>Area Alberghiero - Economale e Provveditorato</b>	
Il Responsabile Unico del Progetto		Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero Economale e provveditorato (dott. Ugo Ammannati)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, c. 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
<b>Prot. n.</b>  <b>703/2019</b>	<b>Oggetto:</b>	<b>IN MERITO AL CONTRATTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, FACCHINAGGIO E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI PER LA DURATA DI TRE ANNI PRESSO LE STRUTTURE DELL'ASP IMMES E PAT. NUMERO GARA 7582338 – CIG 8083524F04</b>	

Il Responsabile dell'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato,

richiamata Determinazione n. AEP/7/2022 del 3.02.2022 con il quale si è disposto esito della procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di pulizia, sanificazione, facchinaggio e manutenzione delle aree verdi per la durata di anni tre presso le Strutture dell'ASP IMMES e PAT, mediante piattaforma telematica Sintel – Numero gara 7582338, CIG 8083524F04, con aggiudicazione del servizio di che trattasi alla ditta Celsius S.r.l., subentrata a Gi.zeta S.r.l, partecipante alla procedura di gara, per effetto di operazione di affitto di ramo di azienda, con sede legale in Milano, Largo Promessi Sposi n. 2, P. IVA/C.F. 11482660963, nella persona dell'Amministratore Unico Sig. Valietti Nicola, secondo le condizioni economiche di cui ad offerta formulata da Gi.Zeta S.r.l. in sede di partecipazione alla procedura di gara, per un importo totale, per il triennio, pari a € 5.487.589,00 (IVA esclusa), oltre € 6.000,00 a titolo di oneri della sicurezza da rischi interferenziali, per un valore complessivo di € 5.493.589,00 (IVA esclusa);

visto il contratto d'appalto stipulato con Celsius S.r.l. a far tempo dal 1.12.2022 per un triennio;

rilevata, da parte della Governance Aziendale, nulla osta del Dipartimento Socio Sanitario, l'esigenza del servizio di lavaggio quotidiano, 7 giorni su 7, di pannetti lavapavimenti, utilizzati nelle zone tisaneria-cucina delle Sezioni di degenza dell'ASP IMMES e PAT, consistente nel ritiro dei pannetti sporchi, dal referente indicato nelle sezioni di degenza, al loro lavaggio e conseguente riconsegna dei pannetti puliti allo stesso referente;

precisato che suddetto servizio non è contemplato nel Contratto d'appalto;

evidenziato il preventivo pervenuto dalla ditta Celsius il 05.07.2023 (protocollo 9737 del 10.07.2023) per la quotazione del suddetto servizio per il periodo dall'01.08.2023 al 31.12.2023 per un costo giornaliero di € 25,00 oltre IVA 22%;

evidenziato affidamento diretto del 25.07.2023, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) D.Lgs. 36/2023, alla ditta Celsius Srl. per la fornitura del "servizio di ritiro, lavaggio e riconsegna dei pannetti lavapavimenti alle varie Sezioni dell'ASP IMMES e PAT", per il periodo dall'01.08.2023 al 31.12.2023, per un valore complessivo di € 3.825,00 oltre IVA 22%;

considerato che l'inizio di detto servizio, stimato in avvio dal 01.08.2023 per mesi 4, in relazione alla non disponibilità a magazzino dei suddetti pannetti, pervenuti in azienda solo a inizio ottobre 2023, è ufficialmente iniziato a partire dal 09.10.2023 con conclusione conseguente in data 08.02.2024;

valutato positivamente il servizio e rilevato permanere l'esigenza aziendale del lavaggio quotidiano, con ritiro e consegna, dei pannetti lavapavimento presso le tisanerie delle Sezioni di degenza, a decorrere dallo 09.02.2024 per ulteriori 6 mesi fino al 09.08.2024;

rilevata la sussistenza dell'importo riferito al servizio di lavaggio pannetti per il mese di febbraio 2024 pari a € 725,00 (IVA 22% esclusa) per il quale risulta necessario procedere a regolazione, ai fini di corretta imputazione contabile, come in appresso specificato:

€ 884,50 (IVA compresa) - Co.Ge. 520.030.00100 – budget 214/2024 sub 1

dato atto che per il servizio in questione è stata riconfermata la tariffa di € 25,00 oltre IVA 22% giornaliera per un totale, per il periodo di mesi 6 (182 gg.), per un importo complessivo di € 4.550,00 oltre IVA 22%;

ritenuto di procedere secondo quanto specificato;

dato atto che sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

evidenziato che la produzione degli effetti della presente determinazione è subordinata all'apposizione del visto di esecutività da parte del Dipartimento Tecnico-Amministrativo, ai sensi del disposto dell'art. 34, comma 2, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Provvedimento Commissariale n. 5 del 9.10.2023 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/884 dell'8/8/2023, prorogata con Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/1829 del 5/2/2024, con cui è stato nominato il Prof. Francesco Paolo Tronca nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio.

## **DISPONE**

per tutte le motivazioni citate e circostanziate in premessa e ivi richiamate:

- 1) di prendere atto della necessitata regolazione, a fini di corretta imputazione contabile, dell'importo complessivo di € 884,50 (IVA compresa) relativo al "servizio di ritiro, lavaggio e riconsegna dei pannetti lavapavimenti alle varie Sezioni dell'ASP IMMES e PAT" per il mese di febbraio 2024 secondo quanto in appresso specificato:  
€ 884,50 (IVA compresa) - Co.Ge. 520.030.00100 – budget 214/2024 sub 1
- 2) di prendere atto della necessità di dare continuità al servizio di ritiro, lavaggio e riconsegna pannetti lavapavimenti per le tisanerie delle Sezioni dell'ASP IMMES e PAT;

- 3) di precisare che per suddetto servizio si conferma il valore di € 25,00 giornalieri, oltre IVA, per tutta la durata dello stesso;
- 4) di formalizzare l'affidamento del “servizio di ritiro, lavaggio e riconsegna dei pannetti lavapavimenti alle varie Sezioni dell’ASP IMMeS e PAT” alla Società Celsius Srl per il periodo di 6 mesi a far tempo dal 09.02.2024 fino al 09.08.2024 compreso, per un importo complessivo di € 4.550,00 oltre iva;
- 5) di rilevare che gli oneri derivanti dall’adozione del presente provvedimento per il suddetto servizio, pari ad € 5.551,00 (iva 22% compresa), verranno finanziati nell’ambito del Bilancio 2024, come da seguenti annotazioni contabili, a cura dell’Area Economico Finanziaria:

Periodo: dal 09.02.2024 al 09.08.2024 - CIG: B0B8A8CCF4

€ 5.551,00 (iva 22% compresa)

Co.Ge. 600.020.004000 – Budget 214/2024 sub. 1

Il Dirigente Responsabile dell’Area  
Alberghiero – Economale e Provveditorato  
(dott. Ugo Ammannati)

Visto di esecutività del Direttore  
del Dipartimento Tecnico-Amministrativo,  
ai sensi dell’art. 34, comma 2, lett. c) Reg. Org. e Cont.  
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente  
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,  
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate