

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Trivulzio, 15 – 20146 Milano**

Milano, 26.09.2024

Determinazione dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato n. AEP/64/2024

AREA PROPONENTE		Area Alberghiero-Economale e Provveditorato	
Il RUP		Il Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato (dott. Ugo Ammannati)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Dirigente Responsabile dell'Area di Programmazione Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	<i>Firmato digitalmente</i>
Prot. 474/24	Oggetto:	IN MERITO ALLA DETERMINAZIONE AEP 60 DEL 06.09.2024 IN RELAZIONE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE, FACCHINAGGIO E MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI PRESSO LE STRUTTURE DELL'ASP IMMES E PAT. CIG 8083524F04	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato,

richiamata Determinazione n AEP 60/2024 del 06.09.2024 sul punto di formalizzazione approvativa a scorrimento graduatoria ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs 50/2016, così come confermato dall'art.124 del D.Lgs. 36/2023, procedendo ad aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5 e 33, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, del servizio di pulizia, sanificazione, facchinaggio e manutenzione delle aree verdi presso le Strutture amministrative dall'ASP IMMES e PAT, alla ditta Team Service soc. Consortile a r.l con sede in Via Girolamo Benzoni n. 45, 00154 - Roma, P. IVA/C.F. 07947601006, nella persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione Sig Emilio Innocenzi, secondo le condizioni economiche di cui ad offerta tecnica ed economiche estensive dell'offerente originario in sede di partecipazione alla procedura di gara, così come confermate - comprensive delle condizioni estensive - in data 5 agosto 2024, per un importo totale, per 14 mesi – nei mesi residui di scadenza del contratto originario - , pari a € 1.950.106,02 (IVA esclusa), oltre € 2.333,33 quali oneri della sicurezza da rischi interferenziali, oltre a € 261.702,56 previste per le condizioni estensive di cui a Determinazione AEP/63 del 28.07.2023 per un valore complessivo di € 2.213.841,91 (IVA esclusa);

precisato che le condizioni economiche, di cui a soprarichiamata determinazione, sono state definite alla luce delle chiusure, che verranno riportate mediante coerente disciplina contrattuale riprodotiva nel conseguente contratto, delle seguenti Strutture ed Aree non più attive:

- Palazzina Uffici PAD. 17 Via Marostica 8, chiusa dal 22.08.2023 – per BR: 1.201,80 mq
- RSA Principessa Jolanda, chiusa dal 22.11.2022 – per BR: 1.359,84 mq e MR: 1.779,51 mq nonché relativo servizio giornaliero di ritiro, trasporto e consegna pasti della cucina centrale del P.A.T alla R.S.A. "PRINCIPESSA JOLANDA ed ulteriori servizi aggiuntivi connessi;
- Camera mortuaria – per MR :444,80 mq.;
- Pio XI (1/2 e 3/4) PAD 12 chiuse dal 21.06.2021 – per BR: 583,36 mq e MR: 929,06 mq.;
- Comunità IMMES chiuse per tot mq a BR 1.100,04 (Via Pitteri 58, Via Rubattino 6, Via Rimembranze,15 – Linate, ex Pronto Intervento 1 e Pronto Intervento 2 - Milano);

- Istituto Frisia - CASA 3 - Quarto piano: per BR: 371,29 mq., MR: 486,70 mq.;

rilevato che, nella Determinazione AEP 60/2024 del 06.09.2024 non sono stati previsti per i servizi estensivi di raccolta rifiuti speciali e pulizia parco presso l'Istituto Frisia per un importo pari a € 38.538,36 (Iva esclusa), sino al termine fissato quale scadenza del contratto originario al 30.11.2025;

richiamato il Decreto Legislativo n. 50/2016, anche in applicazione del Decreto Legislativo 36/2023; dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato;

atteso che, con Provvedimento del Commissario Straordinario n. 56 del 24.04.2024 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Amministrativo in capo alla dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Risorse Umane;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area di Programmazione Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di esecutività dell'atto da parte del Direttore del Dipartimento Amministrativo, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità e del disposto del provvedimento del Commissario Straordinario n. 56 del 2024, già precedentemente citato;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/884 dell'8/8/2023, con cui è stato nominato il Prof. Francesco Paolo Tronca nel ruolo e nelle funzioni di Commissario Straordinario e di Rappresentante Legale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, da ultimo prorogato con D.G.R. n. XII/2894 del 05/08/2024;

DISPONE

per tutte le motivazioni citate in premessa,

1. di confermare il valore di € 1.950.106,02 (IVA esclusa), per il “servizio di pulizia, sanificazione, facchinaggio e manutenzione del verde” presso le Strutture Pio Albergo Trivulzio, Istituto Frisia di Merate e Comunità IMMeS, per mesi 14, termine fissato quale scadenza del contratto originario al 30.11.2025, in ragione delle seguenti Strutture ed Aree non più attive:
 - Palazzina Uffici PAD. 17 Via Marostica 8, chiusa dal 22.08.2023 – per BR: 1.201,80 mq
 - RSA Principessa Jolanda, chiusa dal 22.11.2022 – per BR: 1.359,84 mq e MR: 1.779,51 mq nonché relativo servizio giornaliero di ritiro, trasporto e consegna pasti della cucina centrale del P.A.T alla R.S.A. "PRINCIPESSA JOLANDA ed ulteriori servizi aggiuntivi connessi;
 - Camera mortuaria – per MR :444,80 mq.;
 - Pio XI (1/2 e 3/4) PAD 12 chiuse dal 21.06.2021 – per BR: 583,36 mq e MR: 929,06 mq.;

- Comunità IMMeS chiuse per tot mq a BR 1.100,04 (Via Pitteri 58, Via Rubattino 6, Via Rimembranze,15
 - Linate, ex Pronto Intervento 1 e Pronto Intervento 2 - Milano);
 - Istituto Frisia - CASA 3 - Quarto piano: per BR: 371,29 mq., MR: 486,70 mq.;
2. di integrare l'importo complessivo già stanziato, con Determinazione AEP/60 del 06.09.2024 (pari ad € 261.702,56 Iva esclusa) di € 38.538,36 per i servizi estensivi di raccolta rifiuti speciali e pulizia parco presso l'Istituto Frisia, per un nuovo importo complessivo, per mesi 14, pari ad € 300.240,92 (Iva esclusa);
3. di considerare che gli oneri derivanti per un totale di euro 47.016,80 (Iva inclusa), ad integrazione dell'importo previsto per i Servizi estensivi della determinazione AEP/60 del 06.09.2024, verranno finanziati nell'ambito delle previsioni del bilancio 2024 e successivi esercizi a cura dell'Area di Programmazione Economico Finanziaria, come di seguito specificato:

Anno 2024 (02.10.2024-31.12.2024)

Istituto Frisia

€ 10.075,03 (IVA compresa)

Co.Ge. 60002000400, budget 221/2024 sub. 2

Anno 2025 (01.01.2025-30.10.2025)

Istituto Frisia

€ 36.941,77 (IVA compresa)

Co.Ge. _____, budget ____/2025

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Alberghiero-Economale e Provveditorato
(dott. Ugo Ammannati)

Visto di esecutività del Direttore
del Dipartimento Amministrativo,
ai sensi dell'art. 34, comma 2, lett. c) Reg. Org. e Cont.
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.