



**Area Alberghiera-Provveditorato ed Economato**

Tel. 02.4029.570

e-mail: [aaep.provveditorato@pioalbergotrivulzio.it](mailto:aaep.provveditorato@pioalbergotrivulzio.it)

Prot. n. 164/2025 UA/cr  
(da citare nella risposta)

Milano, 23/05/2025

Spett.le Società  
FRANCEHOPITAL SAS  
Zona Industriale, 11  
39011 – Lana-Bolzano  
P.Iva 02962870214  
Tel. 0473-552611  
[claudio.mauro@francehopital.com](mailto:claudio.mauro@francehopital.com)  
[lucio.galbiati@francehopital.com](mailto:lucio.galbiati@francehopital.com)

**Oggetto:** Affidamento diretto per la fornitura di n. 1 CARRELLO COLAZIONE per la Sezione Sanvito e n. 1 CARRELLO MEDICAZIONE per la Sezione RSA Bezzi 2B del PAT, ai sensi dell'art 50, comma 1 lettera b) del Decreto Legislativo 36/2023. CIG B5E316E9C0.

Come da correlativa esigenza interna ricevuta tramite Modello Unico d'Acquisto e, facendo seguito alle richieste di quotazione inviate a n. 3 Operatori Economici del settore, preso atto che, a seguito di presentazione dell'offerta, la Vs. Società Francehopital Sas è risultata la più conveniente, sia sotto l'aspetto economico che tecnico, sulla base del parere favorevole da parte dei Referenti della Sezione Sanvito e della Sezione RSA Bezzi 2B, pervenuta in conformità a quanto necessario e richiesto, alle condizioni economiche di cui alla Vs. offerta n. OFF\_21\_00438, del 21/2/2025, si è ad affidarvi la fornitura di:

**PER LA SEZIONE SANVITO:**

- n. 1 carrello COLAZIONE, in acciaio 2 piani con 2 cassetti con due cassetti in plastica su guida – art. CF962-2CP1E-2500438 – marca Francehopital, al prezzo di € 484,00 cad. + IVA 22%.
- Il costo complessivo della fornitura per la Sezione Sanvito di Milano è di € 590,48 (IVA al 22% inclusa) comprensivo di imballo, trasporto, consegna e garanzia.

**PER LA SEZIONE RSA BEZZI 2B:**

- n. 1 carrello per MEDICAZIONI, modello PRECISO a 9 moduli in alluminio dotati di 4 cassetti su guide quadro a sfera pareti laterali senza accessori – cod. PRE9AAA-G-4C-2500438 e KIT 4 VASCETTE VSC4-2M E 10 divisori DIV4-2M- cod. K4V4-2M-DIV- marca Francehopital, al prezzo di € 1.117,00+ IVA 22%
- Il costo complessivo della fornitura per la Sezione RSA Bezzi 2B di Milano è di € 1.362,74 (IVA al 22% inclusa) comprensivo di imballo, trasporto, consegna e garanzia.

Quanto sopra per un importo complessivo di spesa di €. 1.953,22 (IVA 22% inclusa), compresa la consono esecuzione di detta fornitura, incluso trasporto, consegna, montaggio, documentazione di conformità CE,

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMeS e PAT**

Via Antonio Tolomeo Trivulzio, 15 - 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, garanzia, collaudo e tutto quanto necessario e connesso, con tutti i vari e suddetti oneri.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna, della conformità del bene richiesto da parte dei Referenti della Sezione Sanvito dott. Marro Lorenzo – tel. 02/4029715 e per la Sezione RSA Bezzi 2B – Ref: sig.ra Souissi Lamia - tel. 02/40297750.

Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni di conformità CE, del libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna, della conformità del bene:

Condizioni della fornitura di acquisto come da Vs offerta:

- consegna: urgente entro e non oltre 20 gg data ordine, a vostro carico e cura;
- garanzia: Mesi 24 (ventiquattro) dalla data di collaudo dell'elettrodomestico.

La consegna dovrà avvenire con ogni possibile urgenza e, comunque, previo contatto telefonico con il Referente del Magazzino, sito in Viale Bezzi 10, 20146 – Milano, previo contatto telefonico con il Sig. Emanuel Alberini o suo sostituto (tel. 02.4029.602-443) e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,45.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica della corretta esecuzione della fornitura in conformità con tutto quanto necessario, con le esigenze, con le normative, etc. da parte del personale incaricato dell'ente. Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni di conformità CE, del libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana, si procederà a formalizzare, entro 8 (otto) giorni dalla consegna, la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

I suddetti Referenti, entro 8 giorni dalla consegna, devono provvedere a verificare l'adeguatezza della fornitura, compreso trasporto, garanzia, etc. e che quanto fornito sia risultato conforme alle esigenze, alle normative, al collaudo, alla sicurezza, etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi.

Resta inteso che i carrelli, al pari della documentazione a corredo della fornitura, deve essere conforme e rispettare la vigente normativa di riferimento di natura nazionale e comunitaria.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Antonio Tolomeo Trivulzio n. 15 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966 e con emissione di una fattura per il carello con destinazione Viale Bezzi N. 10 – 20146 – Milano.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG B5E316E9C0 - Totale di € 1.953,22 IVA inclusa 22%, ed il n. Ordine: n. 2025/14/CES/25

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

#### **Annotazione di spesa**

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari ad € 1.953,22 (IVA 22% inclusa), compresi di imballo, trasporto, montaggio, garanzia sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2025 di competenza, come da annotazione del Servizio di Programmazione Economico-Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal CIG B5E316E9C0

Annotazione interna per gli uffici: 70410025

Tipologia dell'affidamento: Attrezzature/apparecchiature sanitarie (cespiti) - CO.GE. 020.040.00100

Addetto/a al caricamento ordini in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Alessio Napoli (tel. 02/4029.7673)

Contratto: CCES 25/16 - budget n. 360/2025

#### **Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La società FRANCEHOPITAL SAS, a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

#### **Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nel presente affidamento, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

## VALIDITA' DELLA GARANZIA

La garanzia per tutti i carrelli sopra indicati è di: 24 MESI

La garanzia dovrà essere fornita su tutti i beni consegnati per vizi e difetti di funzionamento (art. 1490 c.c.), per mancanza di qualità promesse o essenziali all'uso cui la cosa è destinata (art. 1497 c.c.), nonché la garanzia per buon funzionamento (art. 1512 c.c.), per anni 2 (ventiquattro mesi).

In tale periodo, fatte salvo le parti soggette ad usura e salvo riscontro di imperizia, negligenza e/o incuria da parte dell'utente, la Ditta provvede gratuitamente e con il proprio personale ai lavori che si rendessero necessari per ripristinare la completa funzionalità dei prodotti, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Durante il periodo di garanzia, inoltre, l'Azienda si accollerà le varie spese da sostenere quali trasporto, spedizione, imballo, viaggio, mano d'opera, installazione, ecc.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it) e alla mail [cristina.rossi@trivulziomail.it](mailto:cristina.rossi@trivulziomail.it)

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti.

Il Direttore del  
Dipartimento Amministrativo  
(Dott. Francesco Friolo)

Il Dirigente Responsabile  
dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato  
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

-----

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

### ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio, 15 - 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

