

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO
Via Marostica, 8 – 20146 Milano**

Milano, 29.03.2023

Determinazione dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato n. AEP/19/2023

AREA PROPONENTE		Area Alberghiero-Economale e Provveditorato	
Responsabile Unico del Procedimento		Dott. Ugo Ammannati	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		il Dirigente Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria (dott.ssa Rossana Coladonato)	Firmato digitalmente
Prot. 214/2021	Oggetto:	ATTIVITA' RELATIVE LA CHIUSURA DELLA STRUTTURA PRINCIPESSA JOLANDA	

Il Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato,

richiamato l'affidamento diretto del 27.04.2021 con il quale si è aggiudicato alla ditta Polirecuperi S.r.l, via G. Galilei, 69, 20007 – Cornaredo, P. Iva 07206580966, il servizio di ritiro e smaltimento in discarica dei rifiuti misti non pericolosi presso l'Area Ecologica del Pio Albergo Trivulzio di Milano, per la durata di 24 mesi, dal 01.05.2021 al 30.04.2023, per un importo complessivo di € 22.684,800 (IVA esclusa);

preso atto che dovendo chiudere la Struttura Principessa Jolanda di Via Sassi, 4, Milano, si è reso necessario nelle giornate del 13, 20 e 21 gennaio e del 24 febbraio 2023, a far svolgere interventi straordinari e non prevedibili di ritiro e smaltimento di "rifiuti ingombranti" (Codice CER 200307) mediante utilizzo di automezzo provvisto di ragno al fine di liberare la Struttura, per un importo complessivo di € 12.108,00 (IVA esclusa), per cui si necessita opportuna regolazione contabile, in ragione di intervenuta conformità delle fatture pervenute con il servizio svolto da parte del Referente del Magazzino Economale, pervenuto mediante nota e-mail del 20.03.2023.

ritenuto, sulla base della documentazione in atti a supporto della regolare esecuzione delle oggetto di fatturazione, di autorizzare la liquidazione delle fatture dell'Operatore Economico;

ritenuto pertanto di procedere come sopra specificato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato;

attestata la legittimità dell'atto e la rispondenza del medesimo alle regole tecnico-amministrative, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

acquisito il visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera b) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

atteso che con Determinazione DG/81 del 4.11.2019 è stata formalizzata la nomina di Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo in capo alla Dott.ssa Rossana Coladonato, Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Amministrativa per l'Accreditamento Istituzionale;

richiamata la Deliberazione Consiliare di indirizzo n. 9=10 del 27.12.2018 avente ad oggetto “Nomina del Direttore Generale dell’ASP Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio”, recante nomina del Dott. Giuseppe Calicchio a Direttore Generale di questa Azienda;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

1. autorizzare necessitata regolarizzazione contabile a favore della Società Polirecuperi S.r.l, via G. Galilei, 69, 20007 – Cornaredo, P. Iva 07206580966, per interventi straordinari e non prevedibili di ritiro e smaltimento di rifiuti ingombranti, per un importo complessivo di € 14.770,76 (iva compresa), che trova copertura, per l’esercizio 2023, nelle more dell’approvazione del budget annuale, come in appresso specificato:

Anno 2023 (1.01.2023-31.05.2023)

€ 14.770,76 iva inclusa – Co.Ge. 520.030.00100 - Budget 214 sub 1/2023 – CIG Z02317F1F2

Il Dirigente Responsabile dell’Area
Alberghiero-Economale e Provveditorato
(dott. Ugo Ammannati)

Visto di esecutività del Direttore
del Dipartimento Tecnico-Amministrativo,
ai sensi dell’art. 34, comma 2, lett. c) Reg. Org. e Cont.
(dott.ssa Rossana Coladonato)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.