



**Area Tecnico Amministrativa  
per l'Accreditamento Istituzionale**  
Servizio Tecnico Patrimonio Istituzionale

Addetto all'istruttoria: BOGGI  
Tel. 02.4029.235  
servizio.tecnico@pioalbergotrivulzio.it

Milano, lì 26.08.2021

Prot. 75/2021  
(da citare nella risposta)

Spett.le Ditta

Betasint  
Via Sibari 15  
20100 Milano (MI)  
P.IVA/C.F. 111166890159  
Tel. 0257307815  
Mail: info@betasint.it  
ug.commerciale@betasint.com  
mc@betasint.com  
Pec: dirbetasint@legalmail.it

1

E p.c. al **DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
TECNICO AMMINISTRATIVO**  
Dott.ssa Rossana Coladonato

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI PER LAVORI DI REALIZZAZIONE IMPIANTO DI ESTRAZIONE ADEGUAMENTO COVID DEL REPARTO RONZONI MEDIANTE RICORSO A PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL – CIG 8879869BB4**

Premesso che L'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinit e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, ai fini dell'adeguamento strutturale dell'Istituto Pio Albergo Trivulzio - in particolare l'adeguamento impiantistico, ha stabilito di attuare la realizzazione di un nuovo impianto di estrazione del reparto Ronzoni al 3° piano del Pad. 11.

Si è quindi proceduto ad espletare l'affidamento sulla piattaforma telematica Sintel invitando a partecipare le aziende specializzate nel settore, qualificate e registrate su tale piattaforma tra le quali; BETASINT SRL, TAGLIABUE SPA, CARBOTERMO, CONSORZIO STABILE ITALIANO MULTISERVIZI, MULTI MANUTENZIONE SRL e GM GESTIONE MULTISERVICE e di presentare la loro migliore offerta per **AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA DI PREVENTIVI PER LAVORI DI REALIZZAZIONE IMPIANTO DI ESTRAZIONE ADEGUAMENTO COVID DEL REPARTO RONZONI MEDIANTE RICORSO A PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL;**



Preso atto della migliore ed unica offerta presentata entro termine le ore 12:00 del 24/08/2021 dalla Vs spett. Società **Betasint srl** recante un ribasso percentuale pari al **16,21%** rispetto alla base d'asta prevista di € **57.980,65** comprensivi di € **1.800,00** quali oneri della sicurezza soggetti a ribasso oltre IVA;

Preso atto che la ditta Multi Manutenzione Srl ha comunicato telefonicamente di non offrire nessuna offerta di ribasso;

Preso atto che la ditta Tagliabue Spa ha comunicato tramite PEC in data 23.08.2021 la propria volontà di non offrire nessuna offerta di ribasso per impegni precedentemente assunti;

Stante le risultanze istruttorie l'offerta è ritenuta congrua;

Richiamato tutto quanto puntualmente declinato nella documentazione di gara caricata su Piattaforma ed accettata dall'Azienda al momento della presentazione dell'offerta;

Preso atto che nel prezzo dei lavori si intende compresa, oltre alla fornitura e posa, il trasporto in cantiere, lo scarico dei materiali, le movimentazioni a piè d'opera all'interno del cantiere, le scale ed i ponteggi;

*I lavori di realizzazione impiantistica dovranno iniziare entro e non oltre il 15 settembre 2021 e dovranno essere ultimati entro e non oltre il 30 ottobre 2021;*

*La penale ai sensi dell'art. 108 del d.lgs. 50/2016 e D.M. 49/2018 si applicherà per ogni giorno di ritardo nella misura dell'1 per mille sino alla concorrenza del 10%;*

Si ritiene di affidare alla ditta **BETASINT** Srl i lavori per la realizzazione di un nuovo impianto di estrazione del reparto Ronzoni al 3° piano del Pad. 11 del Pio Albergo Trivulzio in Milano, per un importo complessivo pari a € **48.581,91** oltre IVA;

2

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. Data fattura.

### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

Si sottolinea che gli allegati alla fattura non vanno spediti elettronicamente ma inoltrati agli uffici di riferimento che hanno emesso gli ordini.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio

---

#### **ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966





Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Ai sensi dell'art. 1 – commi 209-213 – della Legge 247/2007 (Legge Finanziaria 2008) e relativi provvedimenti attuativi, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni deve essere effettuata in forma elettronica con l'osservanza del D.Lgs. 52/2004 e del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005. A tal fine e ad ogni conseguente effetto di legge e contrattuale, le fatture emesse dall'appaltatore, dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica dell'A.S.P.: [fornitori.def@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:fornitori.def@pioalbergotrivulzio.legalmail.it).

Le fatture dovranno riportare il seguente codice **CIG: 8879869BB4**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti pubblici (D.U.R.C.: documento unico regolarità contributiva).

La Società **BETASINT srl** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

#### **Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che il servizio si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta, a pena di nullità assoluta del servizio, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a **€ 58.298,29 comprensivi di IVA al 22%** e sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del bilancio 2021 di competenza, come da annotazioni del Servizio Economico-Finanziario, contraddistinta dal **CIG: 8879869BB4**.

CO.GE **02010000100** bdg **404/2021**

#### **Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nell'affidamento in parola, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

La presente comunicazione dovrà essere inviata al Servizio Tecnico per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it), in assenza alla e-Mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

Distinti saluti.

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI  
MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

**Dott.ssa Rossana Coladonato**

Direttore del Dipartimento Tecnico-Amministrativo

**Arch. Sara Perego**

Dirigente Tecnico Responsabile  
del Servizio Tecnico Amministrativo Patrimonio da  
Reddito e Istituzionale

**Betasint srl**

Bacchetti Luca Giorgio

4

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, del D.Lgs n° 82/2005 e norme collegate

**ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

