



**Area Tecnico Amministrativa  
per l'Accreditamento Istituzionale**  
Servizio Tecnico Patrimonio Istituzionale

Milano, li 17.06.2020

Tel. 02.4029.235  
servizio.tecnico@pioalbergotrivulzio.it

Prot. 75/2020  
(da citare nella risposta)

Spett.le GAP PROGETTI  
P.IVA/C.F 04130910989  
MAIL [info@gapprogetti.eu](mailto:info@gapprogetti.eu)  
PEC [gapprogetti@pec.it](mailto:gapprogetti@pec.it)  
INDIRIZZO Via Cremona, n.8 BRESCIA 25124

**OGGETTO: affidamento diretto, ai sensi dell'art 36 co. 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento dei servizi di ingegneria relativo alla progettazione definita ed esecutiva dei nuovi spogliatoi femminili presso il padiglione n. 10 del Pio Albergo Trivulzio in Milano – OPERE STRUTTURALI**

CIG: Z9A2C99071 CUP: D43D20000100005

Premesso che L'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanese Martinit e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, ai fini dell'accreditamento sanitario definitivo ed all'adeguamento strutturale dell'Istituto Pio Albergo Trivulzio, in particolare l'adeguamento igienico sanitario, strutturale, impiantistico ed antincendio ai fini DM 18-09-2002 (ovvero DM 15-3-2015), ha stabilito di attuare la progettazione interna definitiva ed esecutiva finalizzata alla realizzazione delle opere edili ed impiantistiche per la costruzione del nuovo blocco spogliatoio femminile;

1

Dato atto che, in ossequio ai principi di cui all'art. 30 comma 1 e comma 7, ovvero nella necessità di attuare l'affidamento specialistico garantendone la qualità delle prestazioni nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza si è previsto di attuare il servizio di ingegneria per settore di progettazione:

- Opere impianti elettrici e speciali;
- Opere impianti idrico e meccanici;
- Opere strutturali;

Chiarito che con il presente affidamento si intende attuare il servizio di ingegneria per il settore **Opere strutturali**;

Specificato che l'area di intervento oggetto delle prestazioni è stata innovata considerando l'area di studio corrispondente all'area intervento del PAD.8 e non del pad. 10, padiglione con medesima estensione e similitudine costruttiva;

Si è quindi avviata la procedura mediante caricamento su Piattaforma telematica Sintel di tutta la documentazione propedeutica e necessaria ai fini dell'espletamento dell'affidamento per i Servizi di ingegneria per il settore Opere impianti elettrici e speciali, ai sensi di quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett.a del D.lgs 50/2016;

Si è proceduto a richiedere a n. 8 Professionisti specializzati nel settore, qualificati e registrati su Piattaforma, di presentare la loro migliore offerta per la "Progettazione definita ed esecutiva dei nuovi spogliatoi femminili presso il padiglione n. 10 del Pio Albergo Trivulzio in Milano – OPERE STRUTTURALI";

**ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966





Preso atto della migliore offerta presentata entro termine in data 22.04.2020 dalla Vs spett. le Società **GAP Progetti** recante un ribasso percentuale pari al 33,0 % quindi corrispondente ad un'offerta di € 20.907,73 oltre IVA e C.N.A.P.A.I.A. rispetto alla base d'asta prevista in € 31.205,57 oltre IVA e C.N.A.P.A.I.A.;

Stante le risultanze istruttorie e ritenuta congrua l'offerta;

Preso atto dell'oggetto della prestazione richiesta al professionista incaricato, dettagliatamente espresso nei documenti di gara e nella richiesta di presentazione dell'offerta, accettato dall'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta;

Rilevata la necessità dell'intervento in oggetto, si ritiene di affidare il Servizio al Vs spett. le Società **GAP Progetti** per un importo complessivo pari a € **20.907,73** oltre IVA e C.N.A.P.A.I.A.;

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. Data fattura.

#### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: *"l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72"*.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

Si sottolinea che gli allegati alla fattura non vanno spediti elettronicamente ma inoltrati agli uffici di riferimento che hanno emesso gli ordini.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Ai sensi dell'art. 1 – commi 209-213 – della Legge 247/2007 (Legge Finanziaria 2008) e relativi provvedimenti attuativi, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni deve essere effettuata in forma elettronica con l'osservanza del D.Lgs. 52/2004 e del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005. A tal fine e ad ogni conseguente effetto di legge e contrattuale, le fatture emesse dall'appaltatore, dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica dell'A.S.P.: [fornitori.def@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:fornitori.def@pioalbergotrivulzio.legalmail.it).

Le fatture dovranno riportare il seguente codice **CIG: Z9A2C99071**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti pubblici (D.U.R.C.: documento unico regolarità contributiva).

La **GAP Progetti** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17

#### **ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1  
E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)  
PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)  
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966





dicembre 2010).

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

### **Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che il servizio si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

Il professionista, a pena di nullità assoluta del servizio, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

Annotazione interna 70610006

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € **26.527,72 comprensivi di IVA al 22% e C.N.A.P.A.I.A. al 4%** e sarà finanziato nell'ambito delle previsioni del bilancio 2020 di competenza, come da annotazioni del Servizio Economico-Finanziario, contraddistinta dal **CIG: Z9A2C99071**.

**CO.GE. 020.100.00100 BDG 337/2020**

### **Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nell'affidamento in parola, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

La presente comunicazione dovrà essere inviata al Servizio Tecnico per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC**

[ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it), in assenza alla e-Mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

Distinti saluti.

### **Dott.ssa Rossana Coladonato**

Direttore del Dipartimento tecnico-amministrativo

### **Ing. Davide Brena**

Dirigente Tecnico Responsabile  
del Servizio Tecnico Patrimonio Istituzionale

Timbro e Firma per accettazione  
-----

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, del D.Lgs n° 82/2005 e norme collegate