



Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.402

e-mail: roberto.rociola@pioalbergotrivulzio.it

Milano, 01/04/2020

Prot. 214/2020
(da citare nella risposta)

Spett.le
**CONFEZIONI LELLA DI
BERGAMINI MARINELLA**

Oggetto: Affidamento diretto per la fornitura di n. 100 TUTE ANTIMANIPOLAZIONE (di cui n. 50 taglia L e n. 50 taglia XL) per il Pio Albergo Trivulzio di Milano - CIG Z8C2C98CAB

Come da correlativa esigenza interna, riguardo ai connessi fabbisogni del caso si è a confermare, l'affidamento della fornitura di n. 100 TUTE ANTIMANIPOLAZIONE (di cui n. 50 taglia L e n. 50 taglia XL), per un importo pari ad € **1.750,00** (IVA esclusa) corrispondente ad un importo totale di € **1.820,00 iva 4 % inclusa**, comprendente la fornitura di cui sopra, imballo, trasporto, consegna e tutto quanto necessario e connesso, con tutti i vari e suddetti oneri.

Tutti i componenti offerti dovranno essere certificati ed accompagnati da tutte le varie certificazioni necessarie in ottemperanza a tutte le norme vigenti in materia da consegnare presso il magazzino economale del Pio Albergo Trivulzio.

La fornitura dovrà avvenire con ogni possibile urgenza dalla ricezione del presente affidamento previo contatto telefonico con il Referente del Magazzino, int. tel. 02.4029.602.

Ne consegue che l'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica della corretta esecuzione della fornitura in conformità con tutto quanto necessario, con le esigenze, con le normative, etc. da parte del Referente del magazzino economale.

Il suddetto Referente, deve provvedere a verificare l'adeguatezza della fornitura e che quanto fornito sia risultato conforme alle esigenze, alla richiesta ed all'offerta, alle normative, alla sicurezza etc., in caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione della consegna, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

"l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72".

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 - 20146 Milano - Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

La fattura dovrà riportare il codice CIG Z8C2C98CAB

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti pubblici (D.U.R.C.: documento unico regolarità contributiva).

Ai sensi dell'art. 1 - commi 209-213 - della Legge 247/2007 (Legge Finanziaria 2008) e relativi provvedimenti attuativi, l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni deve essere effettuata in forma elettronica con l'osservanza del D.Lgs. 52/2004 e del Codice dell'Amministrazione digitale di cui al D.Lgs. n. 82/2005. A tal fine e ad ogni conseguente effetto di legge e contrattuale, le fatture emesse dall'appaltatore, dovranno essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica dell'A.S.P.: fornitori.def@pioalbergotrivulzio.legalmail.it.

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 - conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta affidataria **CONFEZIONI LELLA DI BERGAMINI MARINELLA** per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla Legge n.136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a **€ 1.820,00 iva 4% inclusa**, (fornitura compreso imballo, trasporto, messa in opera, con tutti i vari oneri e tutto quanto connesso, garanzia e IVA compresa), sarà finanziato nell'ambito della previsione del Bilancio 2020 di competenza, come da annotazione dell' Area Economico - Finanziaria dell' ASP IMMes e PAT contraddistinta dal **CIG Z222C92D6D**

Annotazione interna

Contratto MILANO: 71/2020 (Co.Ge 500.020.100 budget n. 203/2020 sub 1)

www.iltrivulzio.it

ASP IMMes e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Ordine n. 495/2020

Addetto al caricamento ordini in "Eusis" ed agli atti finalizzati alla liquidazione, Dott.Roberto Rociola dell'Ufficio Economato (int. tel. 02/40.29.402).

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che la fornitura si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **CONFEZIONI LELLA DI BERGAMINI MARINELLA** a pena di nullità assoluta della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella richiesta di preventivi e nel presente affidamento, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa altresì che, i suddetti articoli, dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vs. carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo
(Dott.ssa Rossana Coladonato)**

**Il RUP
Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(dott. Ugo Ammannati)**

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

