



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
Dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità di
cui al D. Lgs. 39/2013
(Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a (cognome) AMMANATI (nome) UGO

nato/a a

con rifer

omissis

- consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000,
- in piena conoscenza delle disposizioni sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del Decreto Legislativo n. 39 del 08/04/2013 e delle relative conseguenze in caso di dichiarazione mendace enunciate al comma 5 del predetto articolo, *sotto la propria responsabilità,*

DICHIARA

- di **non** trovarsi in alcuna delle **situazioni di inconferibilità** previste dagli articoli da 3 a 8 del D. Lgs. n. 39/2013 la cui sussistenza renderebbe nullo l'incarico;
- di **non** trovarsi in alcuna delle **condizioni di incompatibilità** previste dagli articoli da 9 a 14 del D. Lgs. n. 39/2013 che la cui sussistenza renderebbe nullo l'incarico;
- di impegnarsi a comunicare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità come disposto dall'art. 20 comma 2 del D. Lgs. n. 39/2013;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto oggetto della presente dichiarazione;
- di essere informato che ai sensi dell'art. 20 comma 3 del D. Lgs. n. 39/2013 la presente dichiarazione verrà pubblicata sul sito internet aziendale;
- di aver preso visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016.

Milano 27/12/2024
(luogo e data)

omissis

Si allega:

- Curriculum vitae aggiornato (dettagliando in particolare gli incarichi)

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	UGO AMMANNATI
Data di nascita	OMISSIS
Telefono	
Telefono cellulare	OMISSIS
Indirizzo posta elettronica	
Indirizzo Pec	
Incarico attuale	

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 17.06.2024 AD OGGI**
Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio
Azienda di Servizi alla Persona

Delega delle funzioni relative alla stipula e sottoscrizione dei contratti e degli Atti afferenti all'Area Alberghiero Economale e Provveditorato e alla gestione di attività connesse all'Ufficio Patrimonio da Reddito:

Area Alberghiero Economale e Provveditorato

Contratti di appalto/concessione di beni e servizi

Contratti di comodato d'uso

Ufficio Patrimonio da Reddito

- contratti di locazione;
- contratti di affitto agrario;
- ingiunzioni di pagamento per canoni e diritti creditori;
- contratti d'appalto;

nonché di tutte le funzioni del Legale rappresentante relativamente alla gestione di tutte le attività proprio e relative responsabilità da espletarsi nel rispetto dei contratti collettivi, della disciplina regionale e nazionale e dei vigenti regolamenti aziendali, quali ad esempio, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Richiesta visura atti;
- Richiesta copie atti notarili

DAL 11.04.20214 AL 16.06.2024

Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio
Azienda di Servizi alla Persona

Dirigente Responsabile Area Alberghiero-Economale e Provveditorato (comprendente Servizio Contratti, Servizio Economato e Alberghiero, Servizio Giuridico Amministrativo)

Attività di supporto come Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/90, coadiuvando il Dirigente del Dipartimento Tecnico Amministrativo per i procedimenti di afferenza del Servizio Patrimonio da Reddito contestualmente all'incarico di Dirigente Responsabile Area Alberghiero-Economale e Provveditorato (comprendente Servizio Contratti, Servizio Economato e Alberghiero, Servizio Giuridico Amministrativo)

DAL 21.09.2022 AL 10.04.2024

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio
- Tipo di azienda o settore
Azienda di Servizi alla Persona

- Tipo di impiego
Dirigente Responsabile Area Alberghiero-Economale e Provveditorato (comprendente Servizio Contratti, Servizio Economato e Alberghiero, Servizio Giuridico Amministrativo, Sistemi Informativi)

• Principali mansioni
e responsabilità

Attività di supporto come Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/90, coadiuvando il Dirigente del Dipartimento Tecnico Amministrativo per i procedimenti di afferenza del Servizio Patrimonio da Reddito contestualmente all'incarico di Dirigente Responsabile Area Alberghiero-Economale e Provveditorato (comprendente Servizio Contratti, Servizio Economato e Alberghiero, Servizio Giuridico Amministrativo, Sistemi Informativi)

DA DET.DG/42/2022 del 14.06.2022 AD OGGI

Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio

Azienda di Servizi alla Persona

Sub-Delegato di funzioni, ai sensi dell'art. 16 co. III bis del D.Lgs 81/08 , Dirigente Responsabile Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

DAL 05.06.2020 AD OGGI

Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio

Azienda di Servizi alla Persona

Dirigente Responsabile Area Alberghiero-Economale e Provveditorato (comprendente Servizio Contratti, Servizio Economato e Alberghiero, Servizio Giuridico Amministrativo, Sistemi Informativi)

DAL 04.11.2019 a 04.06.2020

Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio
Azienda di Servizi alla Persona
Dirigente Responsabile Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(comprendente Servizio Contratti, Servizio Economato e Alberghiero,
Servizio Giuridico Amministrativo, Servizio Ristorazione)

DAL 24.06.2019 AL 03.11.2019

Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio
Azienda di Servizi alla Persona
Dirigente Responsabile Area Alberghiera ed Economato con incarico ad
interim di Responsabile Area Provveditorato e Contratti

DAL 11.01.2018 AL 23.06.2019

Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio
Azienda di Servizi alla Persona
Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiera ed Economato

DAL 01.05.2016 AL 10.01.2018

Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio
Azienda di Servizi alla Persona
Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Alberghiera

**DAL 12.01.2015 SINO A DETERMINAZIONE DI
FORMALIZZAZIONE PROVVEDIMENTALE DG/42/2022 del
14.06.2022**

Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio
Azienda di Servizi alla Persona
Delegato del Datore di Lavoro per la sicurezza presso le Strutture
Principessa Jolanda, Immes e Museo Martinitt ai sensi del D.Lgs 81/08

DAL 08.01.2015 AL 30.04.2016

Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio
Azienda di Servizi alla Persona
Dirigente Responsabile dell'Area Tecnica e Patrimonio

DAL 08.01.2004 AL 13.09.2015

Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio
Azienda di Servizi alla Persona
Dirigente Responsabile Area Provveditorato ed Economato

DAL 01.05.2001 AL 07.01.2004

Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio
Azienda di Servizi alla Persona
Dirigente Responsabile della Sezione Risorse Umane Area Giuridica

DAL 01.07.1997 AL 30.04.2001

Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio
Azienda di Servizi alla Persona
Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato

DAL 28.01.1991 AL 30.06.1997

Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio
Azienda di Servizi alla Persona
Capo Ufficio a tempo indeterminato

DAL 14.05.1990 AL 27.05.1991

Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio
Azienda di Servizi alla Persona
Capo Ufficio a tempo determinato dell'Ufficio Personale

DAL 31.07.1989 AL 27.01.1991

Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio
Azienda di Servizi alla Persona
Collaboratore Coordinatore di ruolo presso la Sezione Risorse Umane

DAL 12.01.1988 AL 30.07.1989

Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio
Azienda di Servizi alla Persona
Coadiutore Amministrativo a tempo determinato presso la Sezione
Risorse Umane

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1986
Università di Pisa

Laurea in Scienze Politiche

**CAPACITÀ
LINGUISTICHE**

Madrelingua

Italiana

Altre lingua

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

inglese
BUONO
BUONO
BUONO

Capacità e competenze tecniche
Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc

SUFFICIENTE CONOSCENZA INFORMATICA

Altre capacità e competenze
Competenze non
precedentemente indicate.

PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL
D.LGS 196/2001 E SS.MM.II.