

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Dichiarazione sull'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui
al d.lgs. 39/2013

(art. 46 d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000)

La/Il sottoscritta/o (cognome) Ammannati (nome) Ugo
nata/o il _____ omissis _____ prov. _____ omissis _____

con riferimento all'incarico di Dirigente Area Assistenza Economica e Prov.

- consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia e ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,
 - in piena conoscenza delle disposizioni sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. 39/2013 e delle relative conseguenze in caso di dichiarazione mendace enunciate al comma 5 del predetto articolo nonché delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013,
 - visto il Codice Etico e di Comportamento dei collaboratori e consulenti dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio dell'ASP IMMeS e PAT,
- _____ propria responsabilità

DICHIARA

- ☒ di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità previste dagli articoli da 3 a 8 del D. Lgs. n. 39/2013 la cui sussistenza renderebbe nullo l'incarico;
- ☒ di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità previste dagli articoli da 9 a 14 del D. Lgs. n. 39/2013 che la cui sussistenza renderebbe nullo l'incarico;
- ☒ di impegnarsi a comunicare annualmente una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità e incompatibilità come disposto dall'art. 20 comma 2 del D.Lgs. 39/2013;
- ☒ di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva come prescritto nel Codice Etico e di Comportamento dell'Ente;
- ☒ di essere informato che, ai sensi dell'art. 20 comma 3 del D.Lgs. 39/2013, la presente dichiarazione e l'allegato *curriculum vitae* verranno pubblicati sul sito internet aziendale www.trivulzio.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- ☒ dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 allegata alla presente dichiarazione

Luogo e data 10/12/2025

Firma _____ omissis _____

Si allega:

- Curriculum vitae aggiornato (dettagliando in particolare gli incarichi svolti e le cariche assunte).

ASP IMMeS e PAT

Via Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE ("Regolamento" o "GDPR"), informiamo che l'Azienda di Servizi alla Persona, Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio ("ASP IMMeS e PAT" o l'"Azienda") tratta i dati personali, particolari e giudiziari da lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (es. anche con le dichiarazioni e il *curriculum vitae*). L'Azienda di Servizi alla Persona, Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio garantisce che il trattamento dei suoi dati personali, particolari e giudiziari si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali, particolari e giudiziari.

1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali, particolari e giudiziari degli interessati sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base del seguente presupposto di liceità: per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (art. 6.1. c. Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali, particolari e giudiziari dell'interessato verranno trattati per le seguenti finalità:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici aziendali,
- assolvimento degli obblighi inerenti gli incarichi dirigenziali conferiti dall'Ente,
- pubblicazione sul sito dell'Ente sotto sezione "Amministrazione Trasparente",
- gestione di obblighi di natura contabile e fiscale,
- rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti dell'Azienda di Servizi alla Persona, Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio,
- ottemperare a specifiche esigenze.

2. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali, particolari e giudiziari avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali, particolari e giudiziari sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

3. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali, particolari e giudiziari è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta il mancato conferimento dell'incarico, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge. I suoi dati sono conservati presso gli Uffici e i Servizi dell'Azienda di Servizi alla Persona, Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

4. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali, particolari e giudiziari, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- collaboratori, dipendenti e consulenti dell'Azienda di Servizi alla Persona, Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali;
- fornitori, compresi i Responsabili del trattamento dei dati designati ai sensi dell'art 28 del Regolamento UE 2016/679 che agiscono per conto dell'Azienda di Servizi alla Persona, Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività dell'Azienda di Servizi alla Persona, Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- ANAC.

La dichiarazione e il *curriculum vitae* saranno pubblicati nella sezione del sito internet dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente" per un periodo di 5 anni decorrente dal primo gennaio dell'anno successivo a quello di pubblicazione.

5. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda di Servizi alla Persona, Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio, C.F. / P.I. 04137830966. Alla data odierna ogni informazione inerente al Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede in Milano, via Antonio Tolomeo Trivulzio, n. 15, Milano; PEC: ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it; e-mail: ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it.

6. Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

L'ASP IMMeS e PAT ha nominato il "Responsabile della protezione dei dati" che è reperibile presso la sede aziendale in Milano, via Antonio Tolomeo Trivulzio n. 15 e che può essere contattato inviando una comunicazione al seguente indirizzo: rpd@pioalbergotrivulzio.legalmail.it.

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

L'ASP IMMeS e PAT conserva i dati personali, particolari e giudiziari per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Massimario di Scarto approvato dalla Regione Lombardia attualmente in vigore e ss.mm.ii. e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

8. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 GDPR, di poter accedere ai propri dati personali, particolari e giudiziari;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 GDPR, di poter rettificare i propri dati personali, particolari e giudiziari, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 GDPR, di poter cancellare i propri dati personali, particolari e giudiziari, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 GDPR, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali, particolari e giudiziari;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 GDPR.

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

L'interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali e particolari.

10. Categorie di dati trattati e fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14.1.d e Art. 14.2.f Regolamento 679/2016/UE)

Le categorie di dati personali e particolari che non sono stati ottenuti presso l'interessato sono acquisiti d'ufficio presso altre strutture pubbliche o private o comunque presso altre P.A. o soggetti terzi.

Maggio 2024

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------------------|---------------|
| Nome e Cognome | UGO AMMANNATI |
| Data di nascita | OMISS |
| Telefono | |
| Telefono cellulare | OMISS |
| Indirizzo posta elettronica | |
| Indirizzo Pec | |
| Incarico attuale | |

ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | <p>DAL 17.06.2024 AD OGGI Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio Azienda di Servizi alla Persona</p> <p>Delega delle funzioni relative alla stipula e sottoscrizione dei contratti e degli Atti afferenti all'Area Alberghiero Economale e Provveditorato e alla gestione di attività connesse all'Ufficio Patrimonio da Reddito:</p> <p>Area Alberghiero Economale e Provveditorato Contratti di appalto/concessione di beni e servizi Contratti di comodato d'uso</p> <p>Ufficio Patrimonio da Reddito</p> <ul style="list-style-type: none"> - contratti di locazione; - contratti di affitto agrario; - ingiunzioni di pagamento per canoni e diritti creditorî; - contratti d'appalto; <p>nonché di tutte le funzioni del Legale rappresentante relativamente alla gestione di tutte le attività proprio e relative responsabilità da espletarsi nel rispetto dei contratti collettivi, della disciplina regionale e nazionale e dei vigenti regolamenti aziendali, quali ad esempio, a titolo esemplificativo e non esaustivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Richiesta visura atti; - Richiesta copie atti notarili |
| | <p>DAL 11.04.2021 AL 16.06.2024 Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio Azienda di Servizi alla Persona</p> <p>Dirigente Responsabile Area Alberghiero-Economale e Provveditorato (comprendente Servizio Contratti, Servizio Economato e Alberghiero, Servizio Giuridico Amministrativo)</p> <p>Attività di supporto come Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/90, coadiuvando il Dirigente del Dipartimento Tecnico Amministrativo per i procedimenti di afferenza del Servizio Patrimonio da Reddito contestualmente all'incarico di Dirigente Responsabile Area Alberghiero-Economale e Provveditorato (comprendente Servizio Contratti, Servizio Economato e Alberghiero, Servizio Giuridico Amministrativo)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego | <p>DAL 21.09.2022 AL 10.04.2024 Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio Azienda di Servizi alla Persona</p> <p>Dirigente Responsabile Area Alberghiero-Economale e Provveditorato (comprendente Servizio Contratti, Servizio Economato e Alberghiero, Servizio Giuridico Amministrativo, Sistemi Informativi)</p> |

• Principali mansioni
e responsabilità

Attività di supporto come Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/90, coadiuvando il Dirigente del Dipartimento Tecnico Amministrativo per i procedimenti di afferenza del Servizio Patrimonio da Reddito contestualmente all'incarico di Dirigente Responsabile Area Alberghiero-Economale e Provveditorato (comprendente Servizio Contratti, Servizio Economato e Alberghiero, Servizio Giuridico Amministrativo, Sistemi Informativi)

DA DET.DG/42/2022 del 14.06.2022 AD OGGI

Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio

Azienda di Servizi alla Persona

Sub-Delegato di funzioni, ai sensi dell'art. 16 co. III bis del D.Lgs 81/08 , Dirigente Responsabile Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

DAL 05.06.2020 AD OGGI

Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio

Azienda di Servizi alla Persona

Dirigente Responsabile Area Alberghiero-Economale e Provveditorato (comprendente Servizio Contratti, Servizio Economato e Alberghiero, Servizio Giuridico Amministrativo, Sistemi Informativi)

DAL 04.11.2019 a 04.06.2020

Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio

Azienda di Servizi alla Persona

Dirigente Responsabile Area Alberghiero-Economale e Provveditorato (comprendente Servizio Contratti, Servizio Economato e Alberghiero, Servizio Giuridico Amministrativo, Servizio Ristorazione)

DAL 24.06.2019 AL 03.11.2019

Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio

Azienda di Servizi alla Persona

Dirigente Responsabile Area Alberghiera ed Economato con incarico ad interim di Responsabile Area Provveditorato e Contratti

DAL 11.01.2018 AL 23.06.2019

Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio

Azienda di Servizi alla Persona

Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiera ed Economato

DAL 01.05.2016 AL 10.01.2018

Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio

Azienda di Servizi alla Persona

Dirigente Responsabile dell'Area Tecnico-Alberghiera

**DAL 12.01.2015 SINO A DETERMINAZIONE DI
FORMALIZZAZIONE PROVVEDIMENTALE DG/42/2022 del
14.06.2022**

Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio

Azienda di Servizi alla Persona

Delegato del Datore di Lavoro per la sicurezza presso le Strutture Principessa Jolanda, Immes e Museo Martinitt ai sensi del D.Lgs 81/08

DAL 08.01.2015 AL 30.04.2016

Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio

Azienda di Servizi alla Persona

Dirigente Responsabile dell'Area Tecnica e Patrimonio

DAL 08.01.2004 AL 13.09.2015

Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio

Azienda di Servizi alla Persona

Dirigente Responsabile Area Provveditorato ed Economato

DAL 01.05.2001 AL 07.01.2004

Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio

Azienda di Servizi alla Persona

Dirigente Responsabile della Sezione Risorse Umane Area Giuridica

DAL 01.07.1997 AL 30.04.2001

Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio

Azienda di Servizi alla Persona

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato

DAL 28.01.1991 AL 30.06.1997

Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio

Azienda di Servizi alla Persona

Capo Ufficio a tempo indeterminato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Pisa
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Madrelingua Italiana

Altre lingua

- Capacità di lettura inglese
BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

Capacità e competenze tecniche
Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc

SUFFICIENTE CONOSCENZA INFORMATICA

Altre capacità e competenze
Competenze non
precedentemente indicate.

PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO

DAL 14.05.1990 AL 27.05.1991

Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio
Azienda di Servizi alla Persona
Capo Ufficio a tempo determinato dell'Ufficio Personale

DAL 31.07.1989 AL 27.01.1991

Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio
Azienda di Servizi alla Persona
Collaboratore Coordinatore di ruolo presso la Sezione Risorse Umane

DAL 12.01.1988 AL 30.07.1989

Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio
Azienda di Servizi alla Persona
Coadiutore Amministrativo a tempo determinato presso la Sezione
Risorse Umane

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.