

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**
Via A. Tolomeo Trivulzio 15 – 20146 Milano

Milano, 24/10/2025

Determinazione dell'Area Risorse Umane n.ARU2025247

AREA PROPONENTE		Area Risorse Umane	
Responsabile del procedimento		Il Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero Economico e Provveditorato (Dott. Ugo Ammannati)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)		Il Responsabile <i>ad interim</i> del controllo ed attestazione di regolarità contabile (Dott. Ugo Ammannati)	Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa
Prot. 367/2001	Oggetto: TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE VERTICALE DEL DIPENDENTE DELL'ASP IMMeS e PAT SIG. MAURIZIO SIMONATI – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ASSISTENTI) – PERSONALE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO		

Il Commissario Straordinario,

atteso che al personale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (di seguito "ASP IMMeS e PAT" o "Azienda") che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità vigenti nel tempo e, ciò, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del Decreto Legislativo 4 maggio 2001 n. 207, nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. 13 febbraio 2003 n. 1;

vista l'istanza in atti del 4.08.2025 con cui il dipendente sig. Maurizio Simonati (nato il 25.07.1962), Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti) a tempo indeterminato in servizio presso l'Azienda, attualmente assente per aspettativa non retribuita per motivi personali e familiari fino al 31.10.2025 compreso, chiede la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale verticale, con le seguenti modalità:

- orario: 70% pari a 25 ore e 12 minuti settimanali
modalità di svolgimento: part-time verticale
articolazione: 4 giorni la settimana con il seguente orario:
 - lunedì dalle ore 09.30 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 16.18 (compresa mezz'ora di pausa)
 - martedì dalle ore 09.30 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 16.18 (compresa mezz'ora di pausa)
 - mercoledì dalle ore 09.30 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 16.18 (compresa mezz'ora di pausa)
 - giovedì dalle ore 09.30 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 16.18 (compresa mezz'ora di pausa)
- e, ciò, per poter gestire determinate esigenze personali e di salute e con decorrenza dal 01.11.2025 e per un periodo di mesi sei a tutto il 30.04.2026 ai sensi dell'art. 73 e segg. del CCNL del Comparto Sanità, sottoscritto in data 2.11.2022;

visto il parere favorevole espresso in atti in data 19.09.2025 dal dott. Donatello Luna, Dirigente Tecnico Sistemi Informativi dell'Azienda, tenuto conto degli aspetti organizzativi del lavoro presso l'Ufficio di afferenza;

ritenuto di accogliere la suddetta istanza, a far data dal 01.11.2025 e per un periodo di mesi sei a tutto il 30.04.2026 e, ciò, ai sensi dell'art. 73 e segg. del CCNL del Comparto Sanità - triennio 2019/2021, sottoscritto in data 2.11.2022;

ricordato che nei confronti del personale del Pio Albergo Trivulzio/Istituto Frisia di Merate trovano applicazione i CC.CC.NN.LL. del Comparto Sanità vigenti nel tempo e, da ultimo, il CCNL Comparto Sanità sottoscritto in data 2.11.2022;

visto l'art. 73 e segg. del CCNL del Comparto Sanità - triennio 2019/2021, sottoscritto in data 2.11.2022;

visto l'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato e di procedere come nel senso sopra indicato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

considerato che con Provvedimento del Commissario Straordinario n. 47 del 14 aprile 2025 si è provveduto ad incaricare il Dott. Ugo Ammannati, già Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero Economale e Provveditorato, allo svolgimento di ogni attività diretta alla sovrintendenza e al coordinamento delle procedure finalizzate al perfezionamento degli atti di competenza dell'Area Risorse Umane;

dato atto che con Provvedimento del Commissario Straordinario n. PCS2025094 dell'11 settembre 2025 è stato nominato il Dott. Ugo Ammannati quale soggetto avente il compito di controllare ed attestare la regolarità contabile nei provvedimenti comportanti spesa;

attestata la legittimità della determinazione e la rispondenza dell'atto alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

dato per acquisito il visto di esecutività ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera c), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità nella sottoscrizione del Commissario Straordinario stesso;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/884 dell'8/8/2023 con la quale è stato nominato, quale Commissario Straordinario dell'ASP IMMeS e PAT, il Prof. Avv. Francesco Paolo Tronca, nel ruolo e nelle funzioni sia di Consiglio di Indirizzo sia di Direttore Generale, la cui nomina è stata rinnovata con Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/1829 del 05.02.2024, prorogata con la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/2894 del 05.08.2024 e da ultimo prorogata con la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/4778 del 28.07.2025;

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di accogliere l'istanza del dipendente sig. Maurizio Simonati, in servizio nel profilo professionale di Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti) personale amministrativo a tempo indeterminato presso l'ASP IMMeS e PAT autorizzando lo stesso alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale verticale pari al 70% dell'orario di lavoro a tempo pieno - 25 ore e 12 minuti settimanali - con le seguenti modalità:

- orario: 70% pari a 25 ore e 12 minuti settimanali
modalità di svolgimento: part-time verticale
articolazione: 4 giorni la settimana con il seguente orario:
 - lunedì dalle ore 09.30 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 16.18 (compresa mezz'ora di pausa)
 - martedì dalle ore 09.30 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 16.18 (compresa mezz'ora di pausa)
 - mercoledì dalle ore 09.30 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 16.18 (compresa mezz'ora di pausa)
 - giovedì dalle ore 09.30 alle ore 13.00 e dalle ore 13.30 alle ore 16.18 (compresa mezz'ora di pausa)

e, ciò, con decorrenza dal 01.11.2025 e per un periodo di mesi sei a tutto il 30.04.2026, ai sensi dell'art. 73 e segg. del CCNL del Comparto Sanità triennio 2019/2021, sottoscritto in data 2.11.2022;

2. di dare, altresì, atto che nessun onere deriva dall'adozione del presente provvedimento.

Il Commissario Straordinario
(Francesco Paolo Tronca)