

**Azienda di Servizi alla Persona ISTITUTI
MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Via Antonio Tolomeo Trivulzio, 15 – 20146 Milano

Milano, 08.01.2026

Determinazione dell'Area Risorse Umane n. ARU2026008

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane	
Responsabile del procedimento	Il Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero Economale e Provveditorato (Dott. Ugo Ammannati)	<i>Firmato digitalmente</i>
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Responsabile <i>ad interim</i> del controllo ed attestazione di regolarità contabile (Dott. Ugo Ammannati)	<i>Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa</i>
Prot. 649/2025	Oggetto: Indizione di Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti (Ruolo Amministrativo) presso l' Ufficio Economato dell'Azienda	

Il Commissario Straordinario,

atteso che al personale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (di seguito "ASP IMMeS e PAT" o "Azienda") che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio/Istituto Frisia di Merate sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità / Comparto Funzioni Locali / Area Sanità / Area Funzioni Locali vigenti nel tempo e, cioè, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del Decreto Legislativo 4 maggio 2001 n. 207 nonché dell'art. 10, comma 4, della Legge Regionale 13 febbraio 2003 n. 1;

richiamata la Determinazione del Direttore Generale n. DG/38/2017 del 27.02.2017 con la quale è stato approvato il Regolamento per il Reclutamento del Personale dell'ASP IMMeS e PAT;

preso atto della necessità di reperire n. 2 figure di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti (Ruolo Amministrativo) per mansioni specifiche dell'Ufficio Economato, come precisate con nota in atti del 16.12.2025 dal Dirigente dell'Area Alberghiero Economale e Provveditorato, a seguito delle seguenti cessazioni:

- Rocca Edoardo Giancarlo Giuseppe per dimissioni volontarie dal 18.12.2025;
- Mogno Cristina per collocamento in quiescenza dal 1.1.2026;

vista la nota del 29.12.2025 con la quale si è provveduto ad inoltrare a Polis Lombardia la richiesta di nullaosta per gli adempimenti relativi alla mobilità obbligatoria previsti dagli art. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

visti i CC.CC.NN. L. dell'Area di riferimento vigenti nel tempo;

accertato che nella dotazione organica dell'Azienda risulta la disponibilità di n. 2 posti nel profilo professionale di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti (Ruolo Amministrativo);

ritenuto pertanto di indire un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di assistente amministrativo - Area degli Assistenti (Ruolo Amministrativo) per l'Ufficio Economato dell'Azienda;

precisato che il presente concorso non opera la riserva prevista dalla Legge 68/1999 a favore delle categorie protette in quanto l'ASP IMMeS e PAT è in regola con le assunzioni di cui alla legge richiamata;

ritenuto, altresì, di richiedere il possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di ammissione:

1. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o dichiarazione attestante le condizioni di cui all'art. 7 della Legge 97 del 6.08.2013. Possono partecipare al concorso i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 del DLgs n. 165/2001 s.m.i.). I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica e una adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione né dichiarati decaduti per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da validità insanabile;
4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. piena e incondizionata idoneità fisica alla mansione specifica. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura di questa ASP prima dell'immissione in servizio. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione in caso di mancanza della piena e incondizionata idoneità fisica alla mansione;
6. essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado (di durata quinquennale) rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'Ordinamento scolastico dello Stato. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente bando, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità.

visto altresì il D.P.R. n. 487/1994 "Norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi" s.m.i., e il D.P.R. n. 220/2001 "Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";

ritenuto di approvare il bando di concorso allegato in atti, quale parte integrante e sostanziale, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di assistente amministrativo - Area degli Assistenti (Ruolo Amministrativo) per l'Ufficio Economico dell'Azienda;

ritenuto di pubblicare il bando sul sito istituzionale dell'ASP IMMeS e PAT e di richiedere inoltre la pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento INPA;

ritenuto di approvare il bando di concorso pubblico allegato in atti;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

considerato che con Provvedimento del Commissario Straordinario n. 47 del 14 aprile 2025 si è provveduto ad incaricare il Dott. Ugo Ammannati, già Dirigente Responsabile dell'Area Alberghiero Economale e Provveditorato, allo svolgimento di ogni attività diretta alla sovrintendenza e al coordinamento delle procedure finalizzate al perfezionamento degli atti di competenza dell'Area Risorse Umane;

dato atto che con Provvedimento del Commissario Straordinario n. PCS2025094 del 11 settembre 2025 è stato nominato il Dott. Ugo Ammannati quale soggetto avente il compito di controllare ed attestare la regolarità contabile nei provvedimenti comportanti spesa;

attestata la legittimità della determinazione e la rispondenza dell'atto alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

dato per acquisito il visto di esecutività ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera c) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità nella sottoscrizione del Commissario Straordinario stesso;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/884 dell'8.08.2023 con la quale è stato nominato, quale Commissario Straordinario dell'ASP IMMeS e PAT, il Prof. Avv. Francesco Paolo Tronca, nel ruolo e nelle funzioni sia di Consiglio di Indirizzo sia di Direttore Generale, la cui nomina è stata rinnovata con Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia

DISPONE

per le motivazioni tutte citate e circostanziate in premessa:

- 1.di procedere ad indire un Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti (Ruolo amministrativo) per l’Ufficio Economato dell’Azienda richiedendo, quali requisiti di partecipazione quelli di cui in premessa;
- 2.di approvare il bando di concorso allegato in atti quale parte integrante del presente provvedimento;
3. di pubblicare il bando sul sito istituzionale dell’ASP IMMeS e PAT e di richiedere inoltre la pubblicazione del bando sul Portale del Reclutamento – INPA;
- 4.di dare atto che l’ASP IMMeS e PAT si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il bando di concorso e di non procedere all’assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l’instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti in materia di assunzione
- 5.di dare atto infine che l’adozione del presente provvedimento non comporta alcun onere per l’Azienda.

Il Commissario Straordinario
(Francesco Paolo Tronca)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.