

**Azienda di Servizi alla Persona
ISTITUTI MILANESI MARTINITT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**
Via A. Tolomeo Trivulzio 15 – 20146 Milano

Milano, 13/03/2026

Determinazione dell'Area Risorse Umane n.ARU2026076

AREA PROPONENTE	Area Risorse Umane	
Responsabile del procedimento	Il Responsabile Ufficio Giuridico Servizio Risorse Umane (Dott. Alessandro Cattoni)	Firmato digitalmente
Visto di regolarità contabile (art. 34, comma 2, lett. b), Reg. Org. Cont.)	Il Responsabile <i>ad interim</i> del controllo ed attestazione di regolarità contabile (Dott. Ugo Ammannati)	Il presente provvedimento non comporta oneri di spesa
Prot. 335/2019	Oggetto: TRASFORMAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE VERTICALE DELLA DIPENDENTE DELL'ASP IMMES e PAT SIG.RA SIMONA SOTTOCORNOLA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (AREA DEGLI ASSISTENTI) – PERSONALE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO	

Il Commissario Straordinario,

atteso che al personale dell'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (di seguito "ASP IMMES e PAT" o "Azienda") che opera con riferimento all'organico pervenuto dalla ex I.P.A.B. Pio Albergo Trivulzio sono applicati i CC.CC.NN.L. del Comparto Sanità vigenti nel tempo e, ciò, nelle more dell'applicazione dell'art.11, comma 1, del Decreto Legislativo 4 maggio 2001 n. 207, nonché dell'art. 10, comma 4, della L.R. 13 febbraio 2003 n. 1;

vista l'istanza in atti del 9.03.2026 con cui la dipendente Sig.ra Simona Sottocornola (nata il 10.02.1989), Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti) a tempo indeterminato in servizio presso l'Azienda, chiede la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale verticale, con le seguenti modalità:

- orario: 50% pari a 18 ore settimanali
- modalità di svolgimento: part-time verticale
articolazione: 3 giorni la settimana con il seguente orario:
 - lunedì dalle ore 09.00 alle ore 15.30 (compresa mezz'ora di pausa)
 - mercoledì dalle ore 09.00 alle ore 15.30 (compresa mezz'ora di pausa)
 - giovedì dalle ore 09.00 alle ore 15.30 (compresa mezz'ora di pausa)

e, ciò, per poter gestire determinate esigenze personali e di studio e con decorrenza dal 01.04.2026 e per un periodo di due anni a tutto il 31.03.2028, ai sensi dell'art. 52 del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità, sottoscritto in data 27.10.2025;

ritenuto di accogliere la suddetta istanza, a far data dal 01.04.2026 e per un periodo di due anni a tutto il 31.03.2028 e, ciò, ai sensi dell'art. 52 del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità, sottoscritto in data 27.10.2025;

ricordato che nei confronti del personale del Pio Albergo Trivulzio/Istituto Frisia di Merate trovano applicazione i C.CC.NN.LL. del Comparto Sanità vigenti nel tempo e, da ultimo, il CCNL Comparto Sanità sottoscritto in data 27.10.2025; visto l'art. 52 del CCNL del Comparto Sanità - triennio 2022/2024, sottoscritto in data 27.10.2025;

visto l'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

ritenuto di prendere atto di quanto sopra specificato e di procedere come nel senso sopra indicato;

dato atto che, sulla base della suddivisione delle materie, la decisione in merito all'oggetto del presente provvedimento rientra tra le competenze dell'Area Risorse Umane;

dato atto che con Provvedimento del Commissario Straordinario n. PCS2025094 del 11 settembre 2025 è stato nominato il Dott. Ugo Ammannati quale soggetto avente il compito di controllare ed attestare la regolarità contabile nei provvedimenti comportanti spesa;

attestata la legittimità della determinazione e la rispondenza dell'atto alle regole tecnico-amministrative ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera a), del Regolamento di Organizzazione e Contabilità;

dato per acquisito il visto di esecutività ai sensi dell'art. 34, comma 2, lettera c) del Regolamento di Organizzazione e Contabilità nella sottoscrizione del Commissario Straordinario stesso;

richiamata la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/884 dell'8.08.2023 con la quale è stato nominato, quale Commissario Straordinario dell'ASP IMMeS e PAT, il Prof. Avv. Francesco Paolo Tronca, nel ruolo e nelle funzioni sia di Consiglio di Indirizzo sia di Direttore Generale, la cui nomina è stata rinnovata con Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/1829 del 05.02.2024, prorogata con la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/2894 del 05.08.2024 e da ultimo prorogata con la Deliberazione della Giunta della Regione Lombardia n. XII/4778 del 28.07.2025.

DISPONE

per le motivazioni tutte citate in premessa:

1. di accogliere l'istanza della dipendente Sig.ra Simona Sottocornola, in servizio nel profilo professionale di Assistente Amministrativo (Area degli Assistenti) personale amministrativo a tempo indeterminato presso l'ASP IMMeS e PAT autorizzando la stessa alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale verticale pari al 50% dell'orario di lavoro a tempo pieno - 18 ore settimanali - con le seguenti modalità:

- orario: 50% pari a 18 ore settimanali
- modalità di svolgimento: part-time verticale
articolazione: 3 giorni la settimana con il seguente orario:

- lunedì dalle ore 09.00 alle ore 15.30 (compresa mezz'ora di pausa)
- mercoledì dalle ore 09.00 alle ore 15.30 (compresa mezz'ora di pausa)
- giovedì dalle ore 09.00 alle ore 15.30 (compresa mezz'ora di pausa)

e, ciò, per poter gestire determinate esigenze personali e di studio e con decorrenza dal 01.04.2026 e per un periodo di due anni a tutto il 31.03.2028, ai sensi dell'art. 52 del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità, sottoscritto in data 27.10.2025;

2. di dare, altresì, atto che nessun onere deriva dall'adozione del presente provvedimento.

Il Commissario Straordinario
(Francesco Paolo Tronca)

Atto firmato digitalmente,
ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,
del D.Lgs n. 82/2005 e norme collegate.