

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI  
MARTINIT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**

Tel. 02.4029.7673

e-mail: [uff.provveditorato@trivulziomail.it](mailto:uff.provveditorato@trivulziomail.it)

Prot. n. 231/2025 UA/cm

(da citare nella risposta)

Milano, 20.01.2025

Spett.le Ditta

**Fiab Spa**

Via P. Costoli, 4

50039 Vicchio (Fi)

Tel. 055 8497999

P.I. 01835220482

A mezzo Pec  
[commerciale@pec.fiab.it](mailto:commerciale@pec.fiab.it)  
[dvind@fiab.it](mailto:dvind@fiab.it)

**Oggetto:** Affidamento ai sensi dell'art 50, comma 1, lett.b) del D. lgs 36/23 per la fornitura di n. 300 kit per aerosol necessari per l'ASP/IMMeS e Pat/Milano e Istituto Frisia/Merate **CIG B5200B5C7C** - Prot. n. 231/2025

Considerato che occorre provvedere all'acquisto di n. 300 kit per aerosol per adeguare la giacenza media di magazzino di suddetti dispositivi, autorizzata dal Direttore del Dipartimento Socio Sanitario in atti, e in considerazione della congruità della Vs offerta del 22/11/2024, ns protocollo 17805 del 26/11/2024 facente parte formale e sostanziale del presente provvedimento, si è ad affidarvi, alle condizioni economiche sotto indicate la fornitura di:

- **Per il Pat/Milano** - n. 200 kit per aerosol completo di ampolla, forcina nasale, boccaglio, maschera e tubo per € **0,75 cad** per un totale di € **150,00** (iva 22% esclusa)
- **Per l' Istituto Frisia/Merate** - n. 100 kit per aerosol completo di ampolla, forcina nasale, boccaglio, maschera e tubo per € **0,75 cad** per un totale di € **75,00** (iva 22% esclusa)

Quanto sopra per un importo complessivo di € **225,00** oltre Iva, per un conseguente costo totale Iva inclusa di € **274,50** comprensivo di trasporto, imballaggio, e consegna.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**1**

**ASP IMMeS e PAT**

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



La consegna dovrà avvenire con ogni possibile urgenza e comunque, entro e non oltre **15 (quindici) giorni** lavorativi dall'invio della presente conferma d'ordine, presso:

- Il Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio, sito in Viale Bezzi 10, 20148 – Milano, previo contatto telefonico con il Referente del Magazzino, Sig. Alberini (int. tel. 02.4029.602-443) e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,45; il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

Si chiede inoltre di precisare ad eventuali corrieri delegati alla consegna di attenersi a quanto sopra specificato, in quanto il punto di consegna (*Delivery Address*) dell'ASP IMMeS e Pat è Viale Bezzi 10, 20146 – Milano.

- Per Merate presso il Magazzino Economale, Via Don Gnocchi, 4, previo contatto con Ufficio Economato tel 09 9991651 o con email all'indirizzo [miram.perego@trivulziomail.it](mailto:miram.perego@trivulziomail.it)

L'efficacia del presente affidamento di fornitura resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna, della conformità del bene richiesto, da parte dei Referenti del Magazzino di cui sopra.

Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni di conformità CE, si procederà a formalizzare, entro 7 (sette) giorni dalla consegna, la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art.17 ter DPR 633/72”.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15– 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli e luogo di avvenuta consegna della merce.

### **La fattura dovrà riportare il codice CIG ed il numero Ordine**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

---

## **2**

### **ASP IMMeS e PAT**

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)



### **Annotazione di spesa**

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € **274,50** (imballo, trasporto, consegna e IVA 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2025 di competenza evidenziando che la relativa imputazione contabile viene differita alla fase di definizione ed approvazione del documento Budget di esercizio 2025 e verrà contraddistinto dal **CIG B5200B5C7C**

Annotazione interna per gli uffici: 70410001

### **Per Pat/Milano € 183,00**

CO.GE 500.020.00100 budget n. 203 sub 1/2025

Contratto: 001/2025

Ordine: 25/2025

Addetto/a agli ordini nell'applicativo Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Cristina Mogno (tel. 02/4029.7673)

### **Per Ist. Frisia/Merate € 91,50**

CO.GE 500.020.00100 budget n. 203 sub 2/2025

Contratto: CEME 25-1

Ordine: 2025/E27/EME

Addetto/a agli ordini nell'applicativo Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Dotta.ssa Miriam Perego (tel 039 9991654)

Si nomina Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) la dott.ssa Sonia Baruffi, Direttore del Dipartimento Socio Sanitario.

### **Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La società **Fiab Spa** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

### **Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**3**

#### **ASP IMMES E PAT**

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della società:

alla PEC: [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it), e alla e-Mail [uff.provveditorato@trivulziomail.it](mailto:uff.provveditorato@trivulziomail.it)

Distinti saluti.

Il Dirigente Responsabile  
dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato  
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

-----  
*Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.*

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**4**

**ASP IMMES E PAT**

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

