

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINIT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.7673

e-mail: aaep.economato@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 231/2025 UA/cm

(da citare nella risposta)

Milano, 02.07.2025

a mezzo pec:

esaote@pec.esaote.com

ufficio.gare@pec.esaote.com

Spett.le Ditta

Esaote Spa

Via E. Melen, 77

16152 Genova (GE)

Tel 010 6547.1

P.I. 05131180969

Oggetto: Affidamento ai sensi dell'art 50, comma 1 lettera b) del Decreto legislativo 31 Marzo 2023, n. 36, per la fornitura di n.1 Ecografo completo di sonde (Lineare, Cardiologica e C2-9) MyLab A50 ed estensione garanzia di 48 mesi per UOC Riabilitazione 1 dell' ASP IMMeS e Pat di Milano CIG **B73F576947** - Prot. n. 231/2025

Richiamata RDO Sintel n. 197849888 del 04.03.2025, per l'affidamento diretto per la fornitura n.1 Ecografo completo di sonde (Lineare, Cardiologica e C2-9) MyLab A50 per UOC Riabilitazione 1, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b, del Decreto legislativo 31 Marzo 2023, n. 36, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2, del Decreto legislativo n. 36/2023, si è provveduto ad invitare cinque ditte specializzate nel settore:

Operatore Economico	P.IVA
Diatech Diagnostic Technologies Srl	05050150654
Esaote Spa	05131180969
GE Medical System Italia Srl	03663500969
MTE Medical Technology and Engineering Srl	02718710755
Samsung Electronics Italia Spa	11325690151

Constato che, entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, hanno presentato offerta, come da attestazione di protocollo telematico Sintel, solo n. 2 operatori economici:

1) Esaote Spa - P.Iva 05131180969;

2) MTE Medical Technology and Engineering Srl - P.Iva 02718710755;

www.iltrivulzio.it

1

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Richiamati gli atti di gara, in atti, compresi i verbali di apertura delle buste amministrative e tecniche, nonché i verbali di valutazione delle offerte tecniche ed economiche effettuate dalla Commissione Giudicatrice nella seduta rispettivamente del 29.04.2025 e 06.05.2025;

Richiamate le risultanze di procedura, da cui discende il punteggio complessivo riportato nella tabella sottostante, si dà atto del consolidamento del seguente esito di procedura:

	OPERATORE ECONOMICO	PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA (70 PUNTI)	PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA (30 PUNTI)	PUNTEGGIO COMPLESSIVO (100 PUNTI)
1	Esaote SpA	64,00/70,00	30,00/70,00	94,00/100,00
2	MTE MEDICAL TECHNOLOGY AND ENGINEERING S.R.L.	56,50/70,00	10,928/70,00	67,428/100,00

Tutto quanto considerato, è risultato che Esaote Spa ha riportato il miglior punteggio complessivo ed è pertanto aggiudicatario per la fornitura di n. 1 Ecografo completo di sonde (Lineare, Cardiologica e C2-9);

vista la proposta di acquisto del 04.02.25 del Responsabile della UOC Riabilitazione 1 in atti, con cui veniva chiesto n.1 Ecografo completo di sonde (Lineare, Cardiologica e C2-9) MyLab A50;

visto il nulla osta ed avvallo all'acquisto del 06.02.25 del Direttore del Dipartimento Socio Sanitario, dott.ssa Sonia Baruffi;

Tanto premesso, si affida ad Esaote Spa, con sede in Via E. Melen, 77, CAP 16152 Genova (GE), P.I. 05131180969, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b), del Decreto legislativo 31 Marzo 2023, n. 36, la fornitura di:

- n. 1 Ecografo completo di sonde (Lineare, Cardiologica e C2-9) MyLab A50 al prezzo di € **23.600,00** oltre IVA 5%
- estensione di garanzia per 48 mesi (dal venticinquesimo al settantaduesimo mese) al prezzo di € **7.800,00** oltre IVA 5%

Quanto sopra per un importo complessivo di € **31.400,00** (oltre IVA 5%), per un conseguente costo totale di € **32.970,00** (IVA 5% inclusa) comprensivo di trasporto, imballo e consegna.

Condizioni della fornitura di acquisto come da Vs offerta:

- consegna: entro 30 gg data ordine, a vostro carico e cura;
- collaudo: entro 10 gg dalla consegna
- garanzia: Mesi 24 (ventiquattro) dalla data di collaudo dell'apparecchiatura (visita preventiva annua)
- garanzia/manutenzione "full risk" per un periodo di 24 mesi, che copre qualsiasi rischio a cui la macchina può essere esposta indipendentemente dalla sua causa, con esclusione della negligenza e con visita manutentiva preventiva di n. 1 volta all'anno ed interventi di manutenzione correttiva (su chiamata per guasto)
- muletto entro 72 ore
- aggiornamento sw Eco compreso x 60 mesi
- estensione in garanzia per ulteriori 48 mesi prevista in offerta economica a decorrere dal primo giorno del venticinquesimo mese al settantaduesimo mese alle medesime condizioni di garanzia al prezzo di € 7.800,00

La ASP IMMeS e PAT per gli acquisti di apparecchiature elettromedicali ha adottato specifica procedura operativa "Gestione delle Apparecchiature ASP IMMeS e PAT (P_OPam09_01) i cui punti principali sono riportati qui di seguito:

- Le prove di accettazione e collaudo (ad opera della Stazione Appaltante o suo delegato) devono essere eseguite su tutte le tipologie di apparecchiature elettromedicali sanitarie ed assimilabili che, a qualsiasi titolo vengono messe

www.iltrivulzio.it

2

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



in funzione per la prima volta. Pertanto è necessario assicurarsi che il dispositivo sia corredato di tutta la documentazione tecnico/amministrativa prevista e richiesta.

- Le attività di accettazione e di collaudo vengono eseguite alla presenza del personale incaricato della ASP IMMES e PAT di un rappresentante della ditta fornitrice della apparecchiatura e del referente del servizio tecnico /ditta manuttrice dell'attrezzature elettromedicali.
- L'apparecchiatura elettromedicale non deve essere utilizzata prima dell'avvenuto collaudo.

E' responsabilità dell' Area Alberghiera ed Economato e Provveditorato verificare che siano state espletate tutte le operazioni previste ai fini del collaudo per il passaggio di consegna gestionale/manutentivo al Servizio Tecnico.

La procedura di collaudo prevede:

- Attivazione da parte dell'Area Alberghiera ed Economato e Provveditorato delle procedure di collaudo interessando i soggetti coinvolti
- Operazioni di collaudo
- Emissioni esito collaudo
- Consegna da parte del Magazzino Aziendale dell'apparecchiatura elettromedicale in reparto
- Consegna del "libro macchina" al reparto, comprensivo del verbale di collaudo.

E' compito del Dipartimento Socio Sanitario prima di impiegare un qualsiasi elettromedicale, accertare la presenza in loco di verbale/scheda di collaudo inserita nel libro macchina.

In caso di collaudo negativo sarà cura del referente dell'Area Alberghiera ed Economato e Provveditorato, in collaborazione con il Servizio Tecnico provvedere a riportare nel documento le motivazioni specifiche del diniego.

L'Area Alberghiera ed Economato e Provveditorato provvederà agli espletamenti del caso dando comunicazione scritta degli sviluppi alle funzioni interessate (Dipartimento Socio Sanitario, UO Professioni Sanitarie, Servizio Prevenzione e Protezione, Servizio Tecnico).

La consegna dovrà avvenire con ogni possibile urgenza e comunque, entro e non oltre **30 (trenta)** giorni lavorativi dall'invio della presente conferma d'ordine presso il Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio, sito in Viale Bezzi 10, 20148 – Milano, previo contatto telefonico con il Referente del Magazzino, Sig. Alberini o suo sostituto (int. tel. 02.4029.602-443) e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,45.

Al momento della consegna-installazione il personale afferente in Magazzino Economale verificherà:

- Integrità dell'imballo dell'apparecchiatura;
- Determinazione di acquisto,
- La presenza di bolla di consegna (DDT);
- La conformità del bene, accessori compresi, all'ordine emesso;
- Un'ispezione esterna dell'apparecchiatura per verificare che la stessa sia nuova di fabbrica e che non abbia subito danneggiamenti durante le operazioni di imballo, consegna e trasporto;
- La presenza del materiale consumabile che consenta l'attivazione delle apparecchiature per l'effettuazione delle prove di collaudo;
- La presenza di tutta la documentazione obbligatoria di corredo:

-Manuale d'uso in lingua italiana

-Manuale di manutenzione con allegati tecnici ove espressamente richiesto nella documentazione di Acquisto

-copia della dichiarazione di conformità, classificazione, ente notificato

-procedure e relazione di analisi del rischio seguita per l'ottenimento della marcatura CE

-dichiarazione di installazione a regola d'arte, qualora prevista

-dichiarazione di conformità impianti in caso di installazioni che abbiano richiesto una modifica dell'impiantistica esistente in loco

www.iltrivulzio.it

3

ASP IMMES E PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



- layout di installazione in caso di apparecchiature previste in ancoraggio a strutture (es.sollevatori, riuniti, mammografi, ecc.)
- pratiche-calcoli NTC18 in caso di fissaggi apparecchiature a strutture

Nel caso in cui le verifiche effettuate diano esito positivo di conformità, il personale del Magazzino Economale, darà comunicazione scritta al Servizio Tecnico inviando contestualmente copia scansionata della documentazione acquisita in fase di ricezione del bene al fine di permettere l'espletazione delle attività di collaudo.

Nel caso di non conformità di quanto riportato nei documenti di acquisto con quanto consegnato, il personale del Magazzino Economale provvederà a segnalare direttamente sulla Bolla la non corrispondenza tra quanto richiesto e quanto consegnato ed avvisare la ditta fornitrice per la sostituzione e/o integrazione documentale.

Nel caso di mancata risposta della ditta fornitrice viene fatta segnalazione all'Area Alberghiera ed Economato e Provveditorato per l'espletamento delle operazioni del caso.

E' compito del preposto del Magazzino Economale provvedere alla distribuzione delle apparecchiature presso i luoghi di destinazione, una volta effettuate le operazioni di collaudo e di etichettatura identificativa come cespite Aziendale ed Elettromedicale

Il pagamento della fattura, accertata la regolarità della fornitura, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg.data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

"L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art.17 ter DPR 633/72".

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: **UF7CN6**.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT), Via Trivulzio,15 20146 Milano, Codice Fiscale/Partita IVA 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli e luogo di avvenuta consegna della merce.

La fattura dovrà riportare il codice CIG ed il numero Ordine

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto, pari a € **32.970,00** (imballo, trasporto, consegna e IVA 5% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2025 di competenza, come da annotazione dell' Area di Programmazione Economico Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal **CIG B73F576947**

Annotazione interna per gli uffici: 70410055

CO.GE 020.040.00100 budget n. 386/2025

Contratto: Cespite 25/2025

Ordine: 28/2025

www.iltrivulzio.it

4

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



E' nominato direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) La dott.ssa Sonia Baruffi, Direttore del Dipartimento Socio Sanitario

Addetto/a al caricamento ordini in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Cristina Mogno (tel. 02/4029.7673)

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La società **Esaote Spa**, a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Codice Etico e di Comportamento e Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo

Esaote Spa dichiara espressamente di essere a conoscenza delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 nel testo vigente, dei principi e degli standard previsti dal Modello di Organizzazione e Gestione e Controllo, dal Codice Etico e di Comportamento e dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ASP IMMeS e PAT, copia dei quali sono disponibili per la consultazione sul sito internet aziendale all'indirizzo www.iltrivulzio.it, sezione "Amministrazione Trasparente".

Esaote Spa, per sé e per i propri dipendenti e/o collaboratori, si impegna a rispettare i principi e i valori contenuti nel Codice Etico e di Comportamento e a tenere una condotta in linea con il Modello di Organizzazione e Gestione e Controllo e con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'ASP IMMeS e PAT e a non tenere comportamenti o compiere atti in modo da indurre dipendenti e/o collaboratori dell'ASP IMMeS e PAT a violare i principi del Codice Etico e di Comportamento o a tenere un comportamento non conforme al predetto Modello.

L'eventuale inosservanza di tali disposizioni costituisce grave inadempimento contrattuale e causa di risoluzione anticipata del presente affidamento.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it e alla mail aaep.economato@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

Il Direttore del
Dipartimento Amministrativo
(Dott. Francesco Friolo)

Il Dirigente Responsabile
dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(Dott. Ugo Ammannati)

www.iltrivulzio.it

5

ASP IMMeS e PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

6

ASP IMMES E PAT

Via Antonio Tolomeo Trivulzio 15, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

