



Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.452

e-mail: uff.provveditorato@trivulziomail.it

Prot. n. 505/2021 UA/sp

(da citare nella risposta)

Milano, 25/10/2021

Spett.le ditta

FIAB SPA

50039 Vicchio (FI)

Tel 0558497999

P.I. 01835220482

ordini@pec.fiab.it

Oggetto: Affidamento diretto ai sensi dell'art 2, comma 1, lett. a) Legge 120/20 nonché dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs.50/2016, per la fornitura di elettrodi monouso per ECG necessari come scorta magazzino all'ASP IMMeS e PAT

Vista le richieste di acquisto del 12/10/2021 per la fornitura di elettrodi per ECG come scorta del Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio di Milano e dell'Istituto Frisia di Merate e facendo seguito alle richieste di quotazione inviate a n. 4 Operatori Economici del settore, valutata la Vs offerta, n. prot. int. 13677 del 19/10/2021, rispondente alle caratteristiche richieste, si è ad affidarVi la fornitura di:

- N. 10.000 elettrodi monouso per ECG, supporto in FOAM, gel solido rotondi (Vs. cod. prodotto F9046), al prezzo unitario di € 0,0297 (IVA esclusa), per un importo complessivo di € 297,00 (IVA esclusa), con consegna presso Pio Albergo Trivulzio di Milano;
- N. 4.000 elettrodi monouso per ECG, supporto in FOAM, gel solido rotondi (Vs. cod. prodotto F9046), al prezzo unitario di € 0,0297 (IVA esclusa), per un importo complessivo di € 118,80 (IVA esclusa), con consegna presso Istituto Frisia di Merate.

Il costo complessivo della fornitura è pari a € 415,80 (IVA esclusa), comprensivo di trasporto, imballaggio e consegna.

La consegna dovrà avvenire entro 7 (sette) giorni naturali e consecutivi dal perfezionamento dell'affidamento presso:

a) Pio Albergo Trivulzio di Milano: consegna presso il Magazzino Economale, sito in Viale Bezzi 10, 20146 – Milano, previo contatto telefonico con il Referente del Magazzino, Sig. Emanuel Alberini, tel. 02.4029.602/443;

b) Istituto Frisia di Merate: consegna presso box scarico merci sito in Via Don Gnocchi 4 – Merate, previo contatto telefonico con la Referente Ufficio Economato - dott.ssa Miriam Perego, tel. 039/9991654/651.

L'efficacia del presente affidamento di fornitura resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna, della conformità del bene richiesto, da parte del Referente del Magazzino Economale, Sig. Emanuel Alberini e dott.ssa Miriam Perego.

Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, si procederà a formalizzare, entro 8 (otto) giorni dalla consegna, la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

"L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72".

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMES e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMES e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportare dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

La fatture dovranno riportare il codice CIG Z633386CF9 ed i numeri Ordine.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **FIAB SPA** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a **€ 507,28** (imballo, trasporto, consegna, garanzia e IVA 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2021 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico-Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal CIG **Z633386CF9**.

Annotazione interna per gli uffici -

Pio Albergo Trivulzio

€ 362,34 (IVA compresa)

Tipologia dell'affidamento: Argomento 7 - Presidi Chirurgici, Materiale Sanitario - CO.GE.500.020.00100

Contratto: CEMI 177/2021 (budget n. 203/21 sub 1)

Ordine n. 1712/2021/EMI

Istituto Frisia di Merate

€ 144,94 (IVA compresa)

Tipologia dell'affidamento: Argomento 7 - Presidi Chirurgici, Materiale Sanitario - CO.GE.500.020.00100

Contratto: CEME 59/2021 (budget n. 203 /21 sub 2)

Ordine n. 1715/2021/EME

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nel presente atto, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it**, in assenza alla e-Mail **ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it**

Distinti saluti.

Il Direttore
Dipartimento Tecnico-Amministrativo
(Rossana Coladonato)

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Alberghiero-Economale e
Provveditorato
(Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

.....
Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

