



Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.452

e-mail: stella.monfredi@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 214/2019 UA/sm

(da citare nella risposta)

Milano, 09/12/2019

STRYKER ITALIA SRL

stryker@pro-med.it

emea.rom.quotes@stryker.com

emea.rom.ccm@stryker.com

carmine.fuoco@stryker.com

Oggetto: Affidamento diretto per la fornitura di Defibrillatore LIFEPAK 1000 BASE per l'RSA Principessa Jolanda e Batterie al litio per Defibrillatore mod. LIFEPAK 1000 BASE necessari a più Sezioni ed a scorta del Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio.

Facendo seguito ai precedenti amministrativi intercorsi relativamente all'oggetto e riguardo a specifici fabbisogni aziendali in atti, si conferma la fornitura di:

- **N. 1 DEFIBRILLATORE MOD. LIFEPAK 1000 BASE (vostro cod. rif. 99425-000100) ad € 1.575,00 cad. IVA esclusa;**
- **N. 15 BATTERIE PER DEFIBRILLATORE MOD. LIFEPAK 1000 BASE (vostro cod. rif. 11141-000100) ad € 260,00 cad. IVA esclusa**

al costo complessivo di **€ 5.475,00** (IVA 22% esclusa), comprensivo di imballo, consegna, trasporto e garanzia, per il defibrillatore come da Vs. offerta n.738/18/Promed del 12/06/2018 rimodulata con mail del 19/06/2018, confermata successivamente a mezzo e-mail prot. n.17967 del 29/11/2019, per le batterie come da offerta n.QUOT-1705.2019-1023 del 02/04/2019 confermata con mail protocollo n.18381 del 09/12/2019

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della prima consegna, della conformità del bene richiesto da parte dei Referenti del Magazzino Economale pertanto il seguito del contratto avverrà ad esito conforme di detta verifica.

Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, stante le documentazioni di conformità CE, il libretto d'uso e manutenzione in lingua italiana parimenti conformi alla normativa vigente, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

ASP IMMES e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



La consegna degli articoli dovrà avvenire entro e non oltre 7 (sette) giorni dal ricevimento del presente affidamento presso il Magazzino Economale, sito in Viale Bezzi 10, 20146 – Milano, previo contatto telefonico con il Referente del Magazzino, int. tel. 02.4029.602.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportare dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

La fattura dovrà riportare il codice CIG ed il numero Ordine

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta **STRYKER ITALIA SRL** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **STRYKER ITALIA SRL** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Annotazione di spesa: 70410122

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 6.679,50 (imballo, trasporto, consegna, garanzia e IVA 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2019 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico-Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal **CIG Z162AE68A3**
Annotazione interna per gli uffici –

- Tipologia dell'affidamento: Argomento 1 – Attrezzature/Apparecchiature Sanitarie (Cespiti).
- Tipologia dell'affidamento: Argomento 7 – Presidi chirurgici, materiale sanitario.

Contratto PAT: 137 /CESS19 MI (budget n.349 /19) CO.GE.020.040.100 (Cespiti)

Ordine n. 135 CES /19

Contratto PAT: 231 /19 MI (budget n. 3 /19) CO.GE.500.020.100

Ordine n. 2173 /19

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Provveditorato ed Economato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC** ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

Il Direttore
Dipartimento Tecnico-Amministrativo
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Il RUP
Dirigente Responsabile dell'Area
Alberghiero-Economale e Provveditorato
(Dott.Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

