



Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.402

e-mail: ugo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 603/2021 UA/rr

(da citare nella risposta)

Milano, 04/10/2021

Spett.le ditta

PARAMOS SRL

Via San Martino, 52

20020 - Magnago

info@paramos.it

Oggetto: Affidamento diretto per la fornitura di n. 80 tute antimanipolazione necessarie al Pio Albergo Trivulzio ai sensi dell'art 2, comma 1, lett. a) Legge 120/20 nonché dell'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs.50/2016

Vista la richiesta di acquisto del 22/09/2021 per la fornitura di n. 80 tute antimanipolazione necessarie al Pio Albergo Trivulzio e facendo seguito alle richieste di quotazione inviate a n. 5 Operatori Economici del settore e valutata la Vs offerta, n. prot. int. 31/F/2021 del 28/09/2021, rispondente alle caratteristiche richieste, si è ad affidarVi la fornitura di:

- N. 30 tute intere aperte dietro il cavallo taglia M, vostro cod. art. 2.0m, al prezzo unitario di € 15,90 (IVA esclusa);
- N. 40 tute intere aperte dietro il cavallo taglia L, vostro cod. art. 2.0l, al prezzo unitario di € 15,90 (IVA esclusa);
- N. 10 tute intere aperte dietro il cavallo taglia XL, vostro cod. art. 2.0xl, al prezzo unitario di € 15,90 (IVA esclusa);

Il costo complessivo della fornitura è pari ad € 1.272,00 (IVA esclusa), comprensivo di trasporto, imballaggio e consegna come da Vs. offerta.

La fornitura dovrà avvenire con ogni possibile urgenza e comunque non oltre i 30 giorni dalla ricezione del presente affidamento previo contatto telefonico con il Referente del Magazzino, int. tel. 02.4029.602., e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

L'efficacia del presente affidamento di fornitura resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna, della conformità del bene richiesto, da parte del Referente del Magazzino economale.

Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, si procederà a formalizzare, entro 8 giorni dalla consegna, la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

"L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72".

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportare dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

La fattura dovrà riportare il codice CIG ZEA333C7C6 Ordine n. 1574

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010; Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **PARAMOS SRL** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Annotazione di spesa

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a **€ 1.322,88** (imballo, trasporto, consegna, garanzia e IVA 4% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2021 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico-Finanziaria dell'ASP IMMES e PAT contraddistinta dal CIG **ZEA333C7C6**.

Annotazione interna per gli uffici -

Tipologia dell'affidamento: Argomento 7 - Presidi Chirurgici, Materiale Sanitario - CO.GE.500.020.100

Contratto: CEMI/167/2021 (budget n. 203 /21)

Ordine n.1574/2021

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nel presente atto, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it**, in assenza alla e-Mail **ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it**

Distinti saluti.

Il Direttore
Dipartimento Tecnico-Amministrativo
(Rossana Coladonato)

Il Dirigente Responsabile dell'Area
Alberghiero-Economale e
Provveditorato
(Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

.....

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate