



**ISTITUTI MILANESI
MARTINIT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.452

e-mail: stella.monfredi@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 214 /2021 UA/sm

(da citare nella risposta)

Milano, 12/03/2021

Spett.le Ditta
FORM SRL unipersonale
Via Fornace,8
25026 Pontevecchio (BS)
P.IVA 01425070198
info@formgroup.it

Oggetto: Affidamento diretto per la fornitura e posa di cartelli stradali e di indicazione su palo, adesive varie – piedi, frecce, distanziali,, pannelli e barriere in plexiglas misure varie, totem porta-messaggi A3 e A4, totem dispenser gel antibatterico, colonnine con catena bianca/rossa, tappeti verniciati in agugliato per esterni, targhe in plexiglas misure varie per la durata di anni 1.

A seguito di richieste di preventivi inoltrate a n. 8 società del settore, considerata la congruità dell'offerta pervenuta in conformità a quanto necessario e richiesto, si è ad affidarvi, alle condizioni economiche di cui alla Vs. offerta n° 33 del 26/02/2021 prot. interno n. 2762 del 26/02/2021 la seguente fornitura, con ribasso unico percentuale dell'19,77% applicato linearmente ed uniformemente sulle singole voci dei prodotti oggetto di fornitura (che si intende applicato anche sul valore complessivo della fornitura):

| PRODOTTI | Prezzo unitario/cad. prodotto tenuto conto il ribasso unico percentuale richiesto (IVA esclusa) |
|---|--|
| Cartello entrata/uscita realizzato su materiale dibond con stampa mono facciale dimensioni cm 135x50 per applicazione su cancello | € 80,00 |

| | |
|---|----------|
| Cartello direzionale da applicare su palo esistente ipotizzato dimensioni 80x25cm realizzato in dibond con stampa mono facciale | € 35,00 |
| Percorso esterno con segnaletica realizzato con pellicole con protettivo calpestabile ipotizzato frecce di dimensione 100cm circa | € 150,00 |
| Percorso esterno segnaletica realizzato con pellicole con protettivo calpestabile sagomati a forma di piedi ed altre forme di dimensioni di 15x75cm | € 5,80 |
| Adesivi per sedie stampati e protetti diametro 30cm | € 2,80 |
| Adesivi per sedie stampati e protetti diametro 40cm | € 5,80 |
| Pannelli con basamento autoportante (piccoli totem 90x180cm) in siropan 90x180cm con la base in ferro | € 280,00 |
| Barriere frangi aria in plexiglass trasparente dimensione 90x200cm | € 350,00 |
| tappeti 10mm di agugliato da esterno 200x356cm | € 850,00 |
| Colonnine delimitazione con catena bianca/rossa | € 35,00 |
| Pannelli in forex bianchi per scrivania dimensioni 70x100cm stampa mono facciale | € 48,00 |
| Barriera plexiglass trasparente curvato dimensioni da definire | € 200,00 |
| Barriera in plexiglass trasparente reception | € 110,00 |

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



| | |
|---|----------|
| 80x100cm | |
| Barriera in plexiglass trasparente reception 80x100cm con passacarte | € 75,00 |
| Targhe per indicazioni stanze realizzate su materiale bianco con stampa diretta | € 25,00 |
| Barriera in plexiglas trasparente cm 160x80 | € 130,00 |
| Barriera in plexiglas trasparente cm 135x100 | € 120,00 |
| Barriera in plexiglas trasparente cm 140x100 | € 122,00 |
| Barriera in plexiglas trasparente cm 70x100 | € 65,00 |
| Totem porta messaggi autoportante dimensioni A4 – A3 | € 100,00 |
| Cartello divieto di sosta completo di palo | € 250,00 |
| Due cartelli + palo | € 350,00 |
| Totem dispenser per gel antibatterico | € 148,00 |

al costo complessivo stimato in 1 anno di €. **38.000,00** IVA di legge esclusa (comprensivo di trasporto, imballo, consegna, posa in opera e qualsiasi altra spesa oltre eventuali altre forniture varie occorrenti alle Strutture dell'ASP IMMeS e PAT (sedi di Milano e Merate) , secondo i termini e condizioni quivi dedotti.

La consegna e posa in opera dovrà avvenire, al massimo entro e non oltre le 72 ore dalla ricezione delle richieste che vi perverranno da parte dell'Area Alberghiero-Economato e Provveditorato.

Ordine minimo per considerare incluso il trasporto e la posa è di € 1000,00.

Ai sensi dell'Art. 1495 del Codice Civile, ciascun Responsabile/Referente delle Aree/Servizi/Uffici che ha richiesto la fornitura, entro e non oltre 8 giorni dalla consegna, dovrà debitamente controllare l'adeguatezza della fornitura e verificare che gli articoli siano conformi all'ordine. In caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Responsabile Unico del Procedimento della fornitura in oggetto è il Dott. Ugo Ammannati, Dirigente Responsabile Area Alberghiero-Economale e Provveditorato.

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it



Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72”.

La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito www.indicepa.gov.it) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

Le fatture dovranno essere intestate all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966 ed emesse per ciascuna struttura di destinazione individuata sulla base del luogo di avvenuta consegna della merce, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli.

Le fatture dovranno riportare il CIG.

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).
Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La società **FORM SRL unipersonale** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

Annotazione di spesa

L'onere nel triennio derivante dal presente affidamento diretto pari ad **€ 46.360,00** (trasporto, imballo, consegna, posa in opera e qualsiasi altra spesa e IVA 22% compresi) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2021 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal **CIG ZCD30FDEED**
Annotazione interna per gli uffici:

Tipologia dell'affidamento: Cod. 4 Materiale Economale

Contratto: CEMI **46 /2021** (Co.Ge 500.111.00100, budget 204 sub 1)

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A..

La ditta **FORM SRL unipersonale** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Ai sensi del Regolamento Europeo (U.E.) n.679/2016 e del D.lgs 196/2003 così come novellato dal D.lgs 101/2018, i dati personali forniti saranno utilizzati per le finalità strettamente connesse all'eventuale fornitura in oggetto, parimenti l'operatore economico si obbliga al pieno rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC** ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla **e-Mail** ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it.

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento
Tecnico Amministrativo**
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

IL RUP
Dirigente Responsabile
Area Alberghiero-Economale
e Provveditorato
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1
E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it
PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it
Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

