

**Area Alberghiero–Economale e Provveditorato**

Tel. 02.4029.452

e-mail: [stella.monfredi@pioalbergotrivulzio.it](mailto:stella.monfredi@pioalbergotrivulzio.it)

Prot. n. 214/2021 UA/sm  
(da citare nella risposta)

Milano, 08/02/2021

Spett.le ditta  
**SOL Spa**  
**Via Borgazi,27**  
**20900 Monza (MB)**  
**Tel.: 039 23961**  
**Fax: 039 2396265**  
**Dott. Lisa Parravicini**  
**Cell.: 348 7912045**  
**P.I. : 00771260965**  
Mail: [info@sol.it](mailto:info@sol.it)  
[l.parravicini@sol.it](mailto:l.parravicini@sol.it)

**Oggetto:** Affidamento diretto per la fornitura di Flussometri e Umidificatori necessari alla sezione Bezzi 1 SV ed a scorta del Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio

Facendo seguito ai precedenti amministrativi intersorsi relativamente all'oggetto e avuto riguardo a fabbisogno urgente ed incomprimibile connesso alle circostanze emergenziali di natura pandemica e riguardo a specifici fabbisogni aziendali in atti, si conferma *la fornitura* di:

**N°50 UMIDIFICATORI ad € 19,55 cad. IVA esclusa già scontati del 15% (vostro cod. rif. 5463U);**

**N°50 FLUSSIMETRI SINGOLI CON ATTACCO AFNOR ad € 46,75 cad. IVA esclusa già scontati del 15% (vostro cod. rif. 5700D)**

al costo complessivo scontato di **€ 3.315,00** (IVA 22% esclusa), comprensivo di imballo e trasporto garanzia e fornitura in opera come da Vs. offerta pervenuta a mezzo mail ns. prot. N° 1714 in data 08/02/2021.

L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna, della conformità dei beni richiesti da parte del referente del Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio. Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

La consegna degli articoli sopra dettagliati dovrà avvenire entro 7 (sette) giorni dal ricevimento ordine, presso il Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio – Viale Bezzi n. 10 – 20146 Milano previo contatto

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



telefonico con il Referente, int. tel. 02.4029.602-443, e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile

al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

"L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72".

La norma prevede l'esclusione dello *split payment* per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, specificando la struttura presso cui è avvenuta la consegna e riportare dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli

### **Le fatture dovranno riportare il Numero d'Ordine ed il CIG.**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La società **SOL Spa** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii.

### **Annotazione di spesa**

L'onere derivante dal presente affidamento diretto è pari a € **4.044,30** (IVA compresa), evidenziando che la relativa imputazione contabile viene differita alla fase di definizione ed approvazione del documento budget di esercizio 2021 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal **CIG Z4E308B19D**

Annotazione interna per gli uffici:

Tipologia dell'affidamento: Presidi Chirurgici, Materiale Sanitario.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

#### **ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Contratto: 10 /2021  
N. Ordine: 128 /2021

### **Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **SOL Spa** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

### **Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato** per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla **PEC** [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it), in assenza alla e-Mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento  
Tecnico-Amministrativo**  
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il RUP  
Dirigente Responsabile**  
**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**  
(Dott. Ugo Ammannati)

Per Accettazione:

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.