



**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**

Tel. 02.4029.362

e-mail: [uqo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it](mailto:uqo.ammannati@pioalbergotrivulzio.it)

Prot. n. 163/2022 UA/af  
(da citare nella risposta)

Milano, 13/05/2022

Spett.le

**EUROSERVIZI SRL**

Via dell'Industria, 1

10023 Chieri (TO)

P.IVA 08057040019

Tel. 011.947.33.70

PEC:

[euroservizi@pec.euroservizionline.it](mailto:euroservizi@pec.euroservizionline.it)

**Oggetto:** Affidamento diretto ai sensi dell'art 2, comma 1, lett.a) Legge 120/20 come da ultimo modificato dall'art. 51 comma 1, lett. a), n. 2 sub. 2.1) della Legge 108/21 in deroga all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 per la fornitura di n. 45.000 cuffie occorrenti alle Strutture socio sanitarie dell'ASP IMMeS e PAT – **CIG ZFA36647A5**

Richiamato l'affidamento diretto del 26/04/2022, persistendo le esigenze interne di cuffie monouso occorrenti presso le Strutture Socio Sanitarie dell'Ente, considerando la congruità economia e tecnica in conformità a quanto necessario e richiesto, si è ad affidarvi, alle condizioni economiche di cui a Vs offerta, n. 5296 pervenutaci via PEC in data 13 aprile 2022, la fornitura di:

- n. 45 confezioni (contenenti 1000 pz ciascuna) di cuffie monouso con elastico in PLP (codice Vs prodotto 16787), DPI I categoria, peso 12 gr/mq, marchiate CEE e conformi alla normativa UNI EN ISO 13688 del 2013, al prezzo unitario per cuffia di € 0,02865 per un totale complessivo di **€ 1.289,25** (Iva al 5% esclusa), da consegnare presso il Pio Albergo Trivulzio.

Il costo complessivo della fornitura è pari a **€ 1.353,7 (IVA al 5% inclusa)**.

**La consegna dovrà avvenire entro 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dall'invio della presente conferma d'ordine.**

L'efficacia del presente affidamento di fornitura resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna, della conformità del bene richiesto, da parte dei Referenti del Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio, rispettivamente sig. Emanuel Alberini e Giacomo Botta.

Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni di conformità CE, si procederà a formalizzare, entro 8 (otto) giorni dalla consegna, la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

**La consegna della merce, come sopra indicato, dovrà avvenire presso il Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio, sito in Viale Bezzi 10, 20148 – Milano, previo contatto telefonico con il Referente, sig. Emanuel Alberini, int. tel. 02.4029.602-443, e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì**

**al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,45; il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.**

La consegna dovrà essere effettuata franco magazzino o messa a terra e, per facilitare le operazioni di scarico della merce, il trasportatore dovrà munirsi di apposita sponda idraulica.

Per le operazioni di consegna e scarico non potrà essere adoperato personale interno aziendale conseguendone che solo il personale della ditta trasportatrice opererà all'interno del vano di carico effettuando tutte le operazioni necessarie per una perfetta esecuzione delle operazioni di consegna della fornitura.

In caso di inosservanza delle consegne franco magazzino o messa a terra, la merce verrà respinta e dovrà essere riconsegnata entro 24 ore senza nessun onere per l'Amministrazione.

#### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli e luogo di avvenuta consegna della merce.

#### **La fattura dovrà riportare il seguente codice CIG ZFA36647A5**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

#### **Annotazione di spesa**

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a **€ 1.353,7** (imballo, trasporto, consegna e IVA 5% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2022 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico-Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT

Annotazione interna per gli uffici

Co.Ge. 500.020.00100, budget 203/2022 sub 1

Contratto: CEMI22 – 93

Ordine: EMI22-674

Addetta al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: sig.ra Mogno Cristina (rif. tel. 02.4029452).

### **Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

**Euroservizi Srl** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

### **Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

**Il Direttore del Dipartimento  
Tecnico Amministrativo**  
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile  
Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**  
(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione  
-----

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate

---

3

**ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

