

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI  
MARTINITT E STELLINE  
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**

Tel. 02.4029.452

e-mail: [uff.provveditorato@trivulziomail.it](mailto:uff.provveditorato@trivulziomail.it)

Prot. n. 231/2022 UA/cm

(da citare nella risposta)

Milano, 17.05.2022

Spett.le Ditta

**F. Marinello De Paoli**

Via Sapri, 34

20156 Milano

Tel: 02 38004363

Fax: 02 38004479

[Pec:francesco.marinellodepaoli@pec.it](mailto:Pec:francesco.marinellodepaoli@pec.it)

**Oggetto:** Affidamento diretto ai sensi dell'art 2, comma 1 lett.a) della Legge 120/20, come da ultimo modificato dall'art. 51 comma 1 lett. a) n. 2 sub. 2.1) della Legge 108/21 in deroga all'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per la fornitura di N. 60 Borse ghiaccio **CIG ZBA3675F7A**

Come da correlativa esigenza interna, avendo richiesto preventivo a tre ditte del settore, in considerazione della congruità dell'offerta pervenuta in data 16 Maggio u.s., si è ad affidarVi, alle condizioni economiche sotto indicate, la fornitura di:

- N. 60 pz Borse ghiaccio in tessuto gommato cm 25 cod 70-503.11/S ad € 2,30 cad. Iva 22% esclusa

per un costo complessivo di € 168,36 (IVA al 22% inclusa) comprensivo di trasporto, imballaggio, e consegna.

La consegna dovrà avvenire con ogni possibile urgenza e comunque, entro e non oltre 10 (dieci) giorni lavorativi dall'invio della presente conferma d'ordine presso il Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio, sito in Viale Bezzi 10, 20148 – Milano, previo contatto telefonico con i Referenti del Magazzino, Sigg. Alberini e Botta (int. tel. 02.4029.602-443) e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,45; il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

L'efficacia del presente affidamento di fornitura resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna, della conformità del bene richiesto, da parte dei Referenti del Magazzino di cui sopra.

Si precisa sin d'ora che, a fronte di fornitura non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni di conformità CE, si procederà a formalizzare, entro 7(sette) giorni dalla consegna,

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**1**

**ASP IMMES E PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art.17 ter DPR 633/72”.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli e luogo di avvenuta consegna della merce.

### **La fattura dovrà riportare il codice CIG ed il numero Ordine**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

### **Annotazione di spesa**

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 168,36 (imballo, trasporto, consegna e IVA 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2022 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico-Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal **CIG ZBA3675F7A**

Annotazione interna per gli uffici: 70410056

CO.GE 500.020.00100 budget n. 203 sub 1/2022

Contratto: CEMI 95/2022

Ordine: n. 2022/698/EMI

Addetto/a al caricamento ordini in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Cristina Mogno (tel. 02/4029.452)

### **Clausola risolutiva espressa**

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

**2**

**ASP IMMeS e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



La società F.Marinello De Paoli a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

### **Ulteriori condizioni ed informazioni**

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero – Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

**Il Direttore**  
**Dipartimento Tecnico Amministrativo**  
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile**  
**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**  
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione  
-----