

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.263

e-mail: provveditorato@pioalbergotrivulzio.it

Prot. n. 495/2021
(da citare nella risposta)

Milano, 29/12/2021

Spett.le
Paramos S.r.l.
Via San Martino n. 52
20020 Magnago (MI)
Tel. 0331 658280
P.IVA 04137830966
direzione@paramos.it

Oggetto: Affidamento diretto, ex art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016, come derogato dall'art. 1 della Legge 120/2020, da ultimo modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), sub. 2.1) della Legge 108/2021 per la fornitura di n. 10.000 Test Rapidi Antigenici- (COVID-19) occorrenti alle Strutture socio sanitarie dell'A.S.P. I.M.M. e S. e P.A.T. CIG 9047991E5D.

Come da relativa esigenza interna secondo specifici fabbisogni Aziendale e da ns. richiesta con email del 29/12/2021, facendo seguito a vs. correlativa offerta economica n. 43/F/2021 del 29/12/2021 e ad intese intercorse, in ragione della congruità tecnica del dispositivo da voi proposto, si è ad affidarVi la fornitura di:

- n. 10.000 unità di Test Rapidi Antigenici- Test di I Generazione Cromatografici "Rapid Test Covid-19 Antigenico tampone- CLUNGENE Vs. codice PF30081, al prezzo unitario di € 2,50 (esente IVA).

Il costo complessivo della fornitura è pari a € 25.000,00 (esente IVA ai sensi dell'Art. 1, comma 452, legge 30 dicembre 2020, n. 178), spese trasporto incluse.

La consegna degli articoli sopra dettagliati, a vs. cura e spese, franco magazzino, dovrà avvenire presso la UOS Farmacia del Pio Albergo Trivulzio sita in Viale Bezzi 10, 20146 – Milano, previo contatto telefonico con la Responsabile Dott.ssa Elisabetta Busà, int. tel. 02.4029.7673-551, e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,45. **La consegna dovrà avvenire con la massima urgenza e comunque perentoriamente entro 5 giorni (naturali e consecutivi) dal ricevimento del presente affidamento.**

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura, come indicato nella vs. offerta.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo *split payment*, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

"L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art. 17 ter DPR 633/72". La norma prevede l'esclusione dello split payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli e luogo di avvenuta consegna della merce.

La fattura dovrà riportare il seguente codice: CIG 9047991E5D

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

L'onere derivante dal presente affidamento è pari a € 25.000,00 (IVA esente, imballo, spese trasporto e consegna compresi):

Pio Albergo Trivulzio

Co.Ge. 500.020.00100, budget 206/2021, sub 1

Addetta al caricamento ordini in Euis ed agli atti finalizzati alla liquidazione: dott.ssa Linda Maria Nora Armani dell'Ufficio Economato (tel. 02/40.29.452)

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione della fornitura si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La società **Paramos S.r.l.** a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

Il Foro competente per tutte le controversie giudiziali che dovessero insorgere sarà esclusivamente quello di Milano.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Provveditorato e Contratti per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti

Il Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo

(dott.ssa Rossana Coladonato)

Il Responsabile Area Alberghiero Economico e Provveditorato
(dott. Ugo Ammannati)

www.iltrivulzio.it

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

