



**Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**

Tel. 02/4029.263

Prot nr 234/2022/UA/la  
(da citare agli atti)

Milano, 07/04/2022

Spett.le  
**Matteo Vimercati**  
P. Iva 02501120139  
Tel. 039/9515031  
matvime@libero.it

**Oggetto:** Affidamento diretto ex art. 1, co.2, lett.a) della Legge 120/2020, come da ultimo modificato dall'art. 51 co.1, lett.a) sub.2.1 della Legge 108/2021, in deroga all'art.36 co. 2 lett.a) del D.lgs 50/2016 per per l'esecuzione del servizio di rimozione albero secco presso il *Teatro Martinitt* sito in via Pitteri n. 58 Milano - CIG **ZA735B9465**

Come da correlative esigenze interne, evidenziate da nota pervenuta a mezzo mail del 14/03/2022 dal dottor Maurizio Polinelli del Servizio Tecnico Patrimonio, in cui si rappresenta una situazione di urgente criticità riguardante una pianta malata collocata a ridosso del *Teatro Martinitt* e costituente fonte di pericolo imminente per l'incolumità di persone o cose, in data 29/12/2021 si è provveduto a inoltrare una richiesta di preventivo a n.3 operatori del settore per l'affidamento del servizio necessario a rimuovere la criticità rappresentata.

Essendo le Vostre offerte del 22/03/2022 e del 05/04/2022 le uniche pervenuteci e consone con l'esecuzione del servizio necessario, con la presente si è ad affidarvi l'esecuzione del servizio in oggetto, come già indicato nella nostra richiesta di preventivo:

- Taglio e rimozione albero
- Fresatura ceppaia fino a 15 cm sotto al livello pavimentazione
- Pulizia dell'area
- Smaltimento della risulta
- Relazione tecnica redatta da un agronomo iscritto all'albo, stima del valore ornamentale con metodo svizzero della pianta da abbattere (come richiesto dal Comune di Milano) e progettazione nuovo impianto arboreo con costo minimo pari al valore di stima ornamentale (pratica di presentazione in Comune compresa)
- Fornitura e messa in dimora di n. 2 carpini, compresa la concimazione di fondo ed il palo tutore

Quanto sopra per un totale complessivo di spesa di **€ 2.141,1** (Iva 22 % compresa) comprendente la consono ed integrale esecuzione di detti servizi incluso tutto quanto necessario e connesso, con tutti i vari e suddetti oneri e la garanzia.

Le attrezzature tecniche, macchinari ed i mezzi adeguati oltre che tecnicamente efficienti e necessari allo svolgimento dei servizi di cui trattasi, così come l'idoneo personale specializzato, qualificato, formato, istruito ed addestrato, saranno integralmente a Vs. carico, così come tutte le assicurazioni di legge inerenti al personale impiegato e ad eventuali danni a cose e/o persone.

La ditta incaricata dovrà, ancor prima dell'esecuzione dei servizi e forniture di cui trattasi, essere debitamente munita di tutte le autorizzazioni, documentazioni, certificazioni, coperture assicurative del caso, assicurazioni di legge inerenti al personale impiegato e ad eventuali danni a cose e/o persone, impianti etc. e previste dalle normative vigenti ed in materia, con esecuzione di ogni incombenza burocratica, tecnica, amministrativa, di legge, etc. e secondo tutto quanto connesso e necessario.

I servizi andranno eseguiti integralmente, consonamente, a perfetta regola d'arte, con consona organizzazione e dovrà essere conforme a tutte le normative correlate, vigenti ed in materia, sia nazionali che europee, oltre che in termini e nel rispetto di tutte le normative in materia di sicurezza, antinfortunistica, etc. con Vs. responsabilità operativo-gestionale, in termini di corretta organizzazione e secondo tutti gli accorgimenti tecnici e normativi del caso, con Vs. idoneo personale specializzato formato addestrato ed istruito, in conformità anche a quanto stabilito dalle normative CE ed in materia di protezione dei lavoratori durante il lavoro con dotazione di tutti i DPI necessari (tra cui guanti e caschetti protettivi, scarpe antinfortunistica, varie protezioni, etc.).

Il Vs. personale dovrà esporre, in maniera ben visibile, il cartellino di riconoscimento munito di fotografia (L. 123/07 art. 6 comma 1) ed andranno adottate tutte le cautele ed i provvedimenti necessari e previsti dalle vigenti normative per garantire l'incolumità del Vs. personale ed a terzi, impianti, cose, beni, etc., oltre che ogni possibile cautela per evitare pericolo, intralcio o danneggiamenti, anche accidentali.

Il personale eventualmente addetto all'utilizzo di autoscala, piattaforme aeree, etc., dovrà essere addestrato e formato circa l'utilizzo di attrezzature, dpi, etc. e sulle norme di prevenzione e sicurezza.

Dovranno essere conformemente utilizzati mezzi tecnici, strumenti di lavoro ed attrezzature di Vs. proprietà dotati di tutte le idonee caratteristiche tecniche e requisiti di sicurezza, prevenzione, antinfortunistica e protezione ed in maniera tale da assicurare l'incolumità degli addetti al servizio e degli addetti ed Utenti della ns. Azienda.

Dovrà essere debitamente da Voi indicato il nominativo di un Vs. Referente con suo numero di telefono mobile, contattabile durante l'esecuzione dei suddetti servizi e forniture e per qualunque eventuale esigenza, chiarimento, assistenza, problematica, etc.

La ditta aggiudicataria del servizio, sarà altresì responsabile, di fronte a terzi ed alla ns. Azienda, oltre che a tenerla al riguardo indenne, di ogni danno, infortunio, etc. di ogni natura che l'integrale svolgimento del servizio, il proprio personale, mezzi e/o attrezzature possano causare a persone e/o cose sia dell'Azienda che di terzi, alla struttura, impianti ed attrezzature esistenti e sarà obbligata a risarcire, sostituire e riparare a proprie spese, quanto danneggiato in ragione dello svolgimento del servizio in oggetto e dovranno essere rispettate tutte le norme vigenti in materia di sicurezza, di cui al D. Lgs. 81/08, tenendo anche indenne l'Azienda da qualsiasi pretesa di terzi.

La vs. Ditta risponderà altresì ed in particolare dei danni, eventualmente non riconosciuti o coperti da polizze assicurative, che non costituiranno per nessun motivo ed in nessun caso, un limite al risarcimento di danni eventualmente provocati.

I servizi di cui sopra andranno svolti in base, in rispondenza e nel possesso di tutti i requisiti di legge, vigenti ed in materia, nonché secondo tutte le condizioni di sicurezza e decoro, così come per i mezzi e materiali impiegati, nel rispetto delle norme di sicurezza e prevenzione vigenti, in rispondenza ed in conformità a tutte le normative vigenti ed in materia sia nazionali che europee, compresa la normativa a tutela dell'ambiente, oltre che in termini di consona sicurezza, prevenzione, antinfortunistica, funzionalità, decoro, congruità, etc., in riferimento pure a tutti gli aspetti retributivi, contributivi, previdenziali, assicurativi e fiscali, in modo da sollevare anche da ogni responsabilità l'A.S.P. I.M.M. e S. e P.A.T. (D. Lgs.106/09, D. Lgs. 81/2008, etc.).

Ne consegue che l'efficacia del presente affidamento, resta strettamente subordinata alla verifica del buon esito e della corretta esecuzione del servizio con tutti i vari oneri connessi, in conformità con quanto necessario, con le esigenze, con la normativa, con la sicurezza, etc. In caso contrario si procederà a formalizzare la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

I servizi sopra dettagliati, dovranno avvenire nel più breve tempo possibile dal ricevimento del presente affidamento.

Il pagamento, accertata la puntuale esecuzione delle consegne, ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

### **Fatturazione: Split Payment**

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment che ha modificato il DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, che prevede che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura: "l'IVA esposta in fattura deve essere versata all' Erario ai sensi dell'art. 17 ter D.P.R. 633/72".

Dal 31.03.2015 ha decorrenza l'obbligo della fatturazione elettronica

La norma prevede l'esclusione dello Split Payment per i fornitori esteri, i componenti del Collegio Sindacale privi di partita IVA ed i professionisti soggetti a ritenuta d'acconto.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)) per invio delle fatture all'ASP I.M.M. e S. e P.A.T. è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato ASP I.M.M. e S. e P.A.T.) - Via Marostica, 8 – 20146 Milano- Codice Fiscale e Partita Iva: 04137830966.

### **Le fatture dovranno riportare il seguente codice: CIG ZA735B9465**

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

La ditta **Matteo Vimercati** si obbliga al rispetto di quanto previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010 e ss.mm.ii..

### **Annotazione di spesa**

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a **€ 2.141,1** (esecuzione con tutti i vari suddetti oneri, servizi, forniture e tutto quanto connesso, garanzia e IVA compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2022 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico-Finanziaria.

Annotazione interna per gli uffici: 70410031

Contratto CEMI 2022 / 70

CO.GE. 510.010.00010 budget n.205 / 22 sub 1

Ordine: EMI 2022/ 486

Addetta al caricamento ordini in Eusis e agli atti finalizzati alla liquidazione: sig.ra Cristina Mogno – Ufficio Economato (tel. 02/40.29.452)

[www.iltrivulzio.it](http://www.iltrivulzio.it)

---

#### **ASP IMMES e PAT**

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it)

PEC [ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it](mailto:ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it)

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

**Clausola risolutiva espressa:**

Le parti convengono espressamente che la fornitura si risolve in tutti i casi di inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La ditta **Matteo Vimercati** a pena di nullità assoluta della fornitura, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n.136 del 13.08.2010.

**Ulteriori condizioni ed informazioni:**

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Distinti saluti

**Il Direttore del Dipartimento****Tecnico Amministrativo**

(dott.ssa Rossana Coladonato)

**Il Dirigente Responsabile****Area Alberghiero-Economale e Provveditorato**

(dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

-----

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.