

Azienda di Servizi alla Persona



**ISTITUTI MILANESI
MARTINIT E STELLINE
E PIO ALBERGO TRIVULZIO**

Area Alberghiero-Economale e Provveditorato

Tel. 02.4029.452

e-mail: uff.provveditorato@trivulziomail.it

Prot. n. 231/2023 UA/cm

(da citare nella risposta)

Milano, 23.01.2023

Spett.le Ditta

F.Marinello De Paoli

Via Sapri, 334

20156 Milano

Tel 02/38004363

P.I.1126055154

francesco@marinellodepaoli.it

francesco.marinellodepaoli@pec.it

Oggetto: Affidamento, sensi dell'art 36 del D.lgs. 50/2016, come derogato dall'art. 1 della Legge 120/2020, da ultimo modificato dall'art. 51, comma 1, lett.a). sub. 2.1) della Legge 108/2021 per la Revisione e Taratura di n. 90 Sfigmomanometri necessari al Pat e all'Istituto Frisia di Merate dell'ASP/IMMES e PAT.

CIG Z70399C32B Prot.n. 231/2023

Come da correlativa esigenza interna, facendo seguito a vs. offerta del 17/01/2023 ns. Prot. n. 792 del 19/01/23 rispondente alle caratteristiche richieste e a conferma di quotazione storica, si è ad affidarVi la fornitura di:

-Taratura/Revisione e riparazione di n 60 sfigmomanometri mod. "Certus I" per adulti con certificazione, al prezzo di € 15,00 cad. (IVA esclusa) per il Pat per euro 900,00 + iva 22%

-Taratura/Revisione e riparazione di n 30 sfigmomanometri mod. "Certus I" per adulti con certificazione, al prezzo di € 15,00 cad. (IVA esclusa) per Merate per euro 450,00 + iva 22%

per un totale di spesa complessivo di € 1.350,00 (IVA 22% esclusa),

Il costo complessivo della fornitura è pari a € 1.647,00 (IVA al 22% inclusa) comprensivo di trasporto, imballaggio, e consegna.

La consegna degli apparecchi revisionati dovrà avvenire con ogni possibile urgenza presso il Magazzino Economale del Pio Albergo Trivulzio, sito in Viale Bezzi 10, 20148 – Milano, previo contatto telefonico con il Referente del Magazzino, Sig Alberini (int. tel. 02.4029.602-443) e nel rispetto dei seguenti orari di apertura: da lunedì al giovedì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e dalle ore 14,00 alle ore 15,45; il venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

www.iltrivulzio.it

1

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



L'efficacia del presente affidamento resta strettamente subordinata alla verifica, in fase di esecuzione della consegna, della conformità del servizio richiesto, da parte del Referente del Magazzino di cui sopra.

Si precisa sin d'ora che, a fronte di servizio non rispondente alle caratteristiche di cui sopra, anche tenuto conto delle documentazioni di conformità del caso, si procederà a formalizzare, entro 7(sette) giorni dalla consegna, la non conformità con richiesta di immediato adeguamento alle stesse, pena il mancato riconoscimento dei corrispettivi dovuti.

Il pagamento, accertata la puntuale fornitura ai sensi di Legge e Codice Civile, avverrà a 60 gg. data fattura.

Fatturazione: Split Payment

La legge 23 dicembre 2014 n. 190 ha introdotto lo split payment, con la conseguenziale modificazione del DPR n. 633/72 disciplinante l'applicazione dell'IVA, prevedendo che le Pubbliche Amministrazioni effettuino il pagamento delle fatture per la cessione di beni e la prestazione di servizi dei fornitori, versando l'imponibile al fornitore e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tal scopo le fatture dovranno riportare la seguente dicitura:

“L'IVA esposta in fattura deve essere versata all'Erario ai sensi dell'art.17 ter DPR 633/72”.

Il Codice Univoco Ufficio (individuabile anche sul sito) per invio delle fatture all'ASP IMMeS e PAT è il seguente: UF7CN6.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda di Servizi alla Persona Istituti Milanesi Martinitt e Stelline e Pio Albergo Trivulzio (abbreviato: ASP IMMeS e PAT) – Via Marostica n. 8 – 20146 Milano – Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966, riportando dettagliatamente quantità e tipologia degli articoli e luogo di avvenuta consegna della merce.

La fattura dovrà riportare il codice CIG ed il numero Ordine

Unitamente alla fattura dovrà essere allegata la documentazione attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei dipendenti (DURC: documento unico regolarità contributiva).

Tracciabilità dei flussi finanziari (legge 13 agosto 2010 n. 136 – conversione in legge del Decreto Legge n. 187/2010: Legge n. 217 del 17 dicembre 2010).

Annotazione di spesa

L'onere derivante dal presente affidamento diretto pari a € 1.647,00 (imballo, trasporto, consegna e IVA 22% compresa) sarà finanziato nell'ambito della previsione del bilancio 2023 di competenza, come da annotazione dell'Area Economico-Finanziaria dell'ASP IMMeS e PAT contraddistinta dal **CIG Z70399C32B**

Annotazione interna per gli uffici Pat 70410009

CO.GE 510.010.00010 budget n. 205 sub 1/2023

Contratto: 14/2023

Ordine: 76/2023

Addetto/a al caricamento ordini in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Cristina Mogno (tel. 02/4029.452)

www.iltrivulzio.it

2

ASP IMMeS e PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966



Annotazione interna per gli uffici per gli uffici Merate

CO.GE 510.010.00010 budget n. 205 sub 2/2023

Contratto: 9/2023

Ordine: 77/2023

Addetto/a al caricamento ordini in Euis e agli atti finalizzati alla liquidazione: Miriam Perego (tel. 039/99961)

Clausola risolutiva espressa

Le parti convengono espressamente che l'erogazione del servizio si risolve in tutti i casi d'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria, in tutti i casi in cui le transazioni vengono eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A.

La società F.Marinello De Paoli a pena di nullità assoluta dell'erogazione della fornitura di servizi, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136 del 13.08.2010.

Ulteriori condizioni ed informazioni

Per quanto non risulta contemplato nella lettera invito a presentare offerta e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore ed alle norme del Codice Civile, anche ai fini della disciplina applicabile nella fase di esecuzione del contratto (con particolare riferimento all'art. 1453 e seguenti).

Si precisa, altresì, che i suddetti articoli dovranno essere muniti di garanzia ai sensi di legge contro ogni difetto di fabbricazione, con riparazione e sostituzione interamente a Vostro carico e con sostituzione gratuita di tutti i pezzi difettosi.

La presente comunicazione dovrà essere inviata all'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato per accettazione, a firma del Legale Rappresentante della Società alla PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it, in assenza alla e-Mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

Distinti saluti.

Il Direttore
Dipartimento Tecnico Amministrativo
(Dott.ssa Rossana Coladonato)

Il Dirigente Responsabile
dell'Area Alberghiero-Economale e Provveditorato
(Dott. Ugo Ammannati)

Firma per accettazione

Atto firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate.

3

ASP IMMES E PAT

Via Marostica 8, 20146 Milano Tel. 02.4029.1

E-mail ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.it

PEC ufficio.protocollo@pioalbergotrivulzio.legalmail.it

Codice Fiscale/Partita IVA: 04137830966

www.iltrivulzio.it

